

That's Write 2

Tekstverwerking

Copyright

Geen enkel gedeelte van de software of de handleiding mag zonder schriftelijke toestemming van COMPO Software in welke vorm dan ook gereproduceerd of doorgegeven worden. Ook de merknaam That's Write wettelijk beschermd.

Garanties

Aan de software en de handleiding is erg veel zorg besteed. Treden er programmafouten op die u beletten verder te werken met That's Write, dan garandeert COMPO gratis vervanging van de programmadiskettes. U moet de betreffende diskettes dan wel zelf terugsturen.

Uitsluiting aansprakelijkheid

COMPO Software kan niet wettelijk aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van programmafouten of foutieve aanwijzingen in de handleiding.

Geregistreerde merknamen

ATARI ST is een geregistreerde merknaam van ATARI Corp.

MS DOS is een geregistreerde merknaam van Microsoft Corporation.

PostScript is een geregistreerde merknaam van Adobe Systems Inc.

Ontwikkeling:

COMPO Software GmbH
Ritzstr. 13
D-5540 Prüm

Verkoop:

COMPO Software
Ursulinenhof 1
NL-4130 EB Vianen
Postbus 58
Tel. 03473-20334

Copyright: Manfred Erprath
Konrad Hinsen
Jörg Zabell

Vertaling: ACN, Willem Hartog, november 1991.

Het gebruik van merknamen, handelsnamen of andere kenmerken in de handleiding geeft niet aan dat iedereen ze willekeurig kan gaan gebruiken. Ze kunnen wettelijk beschermd zijn, ook al is dat niet uitdrukkelijk aangegeven.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	7
1.1 Omgaan met de handleiding	11
1.2 Installatie/Veiligheidskopieën	15
1.3 Printertips	33
1.4 Eerste programmastart	41
2. Beginners	43
2.1 Regels en alinea's	45
2.2. Opslaan, Laden, Printen	47
2.3 De cursor en correcties	49
2.4 Teksten bewerken	54
3. Bediening	58
3.1 Tabulator, Tabulatorregel	70
3.2 Toetsbezetting	76
3.3 Verplaatsing in de tekst	77
3.4 Meerdere teksten	84
3.5 Vensters in That's Write	87
3.6 De bedieningselementen van een venster.	88
4. Pulldown-menu's	90
4.1 Het ATARI-symbool	90
4.2 File	92
4.3 Blok	103
4.4 Font	107
4.5 Stijl	110
4.6 Layout	113
4.7 Extra's	118
4.8 Opties	127
5. Toetskommando's	137
5.1 Datum- en tijdfunkties	137
5.2 Overige tekstfunkties	138

6. Diverse funkties	140
6.1 Alinealayout	140
6.2 Paginalayout	147
6.3 Paginascheiding	157
6.4 Fileselectie (File-selector)	160
6.5 Passages en macro's	163
6.6 Niveau-indeling	167
6.7 ASCII laden/bewaren	169
6.8 Grafisch	172
6.9 That's Snap	175
6.10 Mailing	178
6.11 Gebruik voetnoten	184
6.12 Gebruik eindnoten	188
7. Commando's	192
7.1 Regels voor commando's	196
7.2 Tips voor kleine problemen	206
7.3 Voorbeelden van commando's	207
8. Spellingcorrectie	210
8.1 Algemeen	210
8.2 On Line correctie	212
8.3 Snelheid	215
9. Algemene opmerkingen en tips	216
9.1 Font, Stijl en Cursorpositie	216
9.2 Opslaan op diskette: (verwisseling)	217
9.3 Gebruikers met een harddisk	218
9.4 Problemen tijdens het afdrukken	219
10. Toepassingen	221
10.1 De dagelijkse correspondentie	221
10.2 De scriptie	221
10.3 Het boek	223
11. De fonteditor TFONT	224

11.1 Fonts ontwerpen	224
11.2 Bediening van TFONT	226
11.3 Desk	226
11.4 File	227
11.5 Opties	228
11.6 Edit	228
11.7 Formaten	233
11.8 Overige opmerkingen	234
12. Extra programma's	237
12.1 TRECH - Zakrekenmachine	237
12.2 KeyShow - Toetsenbordindeling	238
12.3 TW-MAK - Makro-editor	239
13. Appendix	241
13.1 Printerdrivers	241
13.2 Foutmeldingen/Waarschuwingen	244
13.3 Filenamen	250
13.4 Technische gegevens	251
13.5 Verschillen t.o.v. versie 1.5	252
13.6 Verklarende woordenlijst	253
13.7 Xacc-protokol voor programmeurs	261
14. Index	262

1. Inleiding




Voorwoord

Wij feliciteren u met de aanschaf van That's Write. U heeft momenteel de tweede programma-generatie voor u liggen. Veel ideeën van gebruikers van That's Write zijn hierin verwerkt. Hierdoor kon het programma voor dagelijks (professioneel) gebruik 'rijpen'.

That's Write moet voor u een stuk gereedschap worden waarmee u snel en eenvoudig tekst kunt invoeren/vormgeven.

Ons uitgangspunt: het ontwerpen van een eenvoudig programma waarin de verschillende functies gemakkelijk en zinvol kunnen worden gebruikt.

We hebben bovendien geprobeerd om de huidige grenzen te doorbreken. U zult al snel na uw eerste invoerpogingen ontdekken dat u, ondanks de vele functies, heel eenvoudig met het programma kunt werken. De dagelijkse werkzaamheden worden een stuk eenvoudiger door de krachtige afbreekroutines en correctie via het woordenboek. Bovendien kunt u het programma aan uw persoonlijke wensen aanpassen via macro's en commando's. Wat betreft het printconcept, That's Write is tot nu toe één van de weinige tekstverwerkers die de interne printerfonts gelijktijdig met grafische fonts kan gebruiken. Dat is erg belangrijk.

De moderne printers bevatten hoogwaardige elektronika waardoor de computer minder belast wordt. Waarom zouden we (langzaam) grafisch gaan printen, terwijl het gebruik van interne fonts veel sneller werkt? Waarom zouden we moeten afzien van bepaalde grafische karakters als ,  of ? Het printconcept van That's Write is zo flexibel dat u daisywheelprinters, matrixprinters, inktjetprinters, laserprinters en LED-printers (SLM) kunt gebruiken. Via That's Write PS kan zelfs randapparatuur die gebruik maakt van het PostScript-formaat, zoals bijvoorbeeld veel laserprinters of fotobelichters, worden aangestuurd. Deze apparatuur zet uw werk zonder een omweg en zonder extra werk om in een perfect tekstontwerp.

De schermweergave komt, indien dit zinvol is, overeen met de latere afdruk. Dus geen abstracte 'tekstmode' of 'stuurkarakters'.

Ook qua programmegebruik zijn we nieuwe wegen ingeslagen. Zo kan That's Write bijvoorbeeld compleet met de muis bestuurd worden en raakt u snel in het programma thuis. Aan de andere kant kan alles via het toetsenbord geactiveerd worden. Het programma is hierdoor ook prima geschikt voor professioneel gebruik.

Dankwoorden

Enige bedankjes voor onze trouwe gebruikers zijn hier wel op hun plaats. Ze hebben ons via gesprekken/discussies op beurzen, via telefoontjes en brieven met ideeën, kritiek en aanwijzingen erg goed geholpen met de 'vormgeving' van het programma.

We vonden het ook erg leuk om via brieven te ontdekken hoe onze klanten That's Write gebruiken. De firma voor tekstverwerking die alle werkzaamheden met het programma uitvoert. Het advocatenkantoor dat de correspondentie, aktes en formulieren met het programma vormgeven. De hoteleigenaar die zijn mailing en menu's met het programma maakt. De student, die het voor zijn proefschrift of zijn huiswerk gebruikt en de schaakjournalist die verslagen over toernooien en partijen met het eigen schaakfont van That's Write maakt. En tenslotte de schrijvers die hun proza, leerboeken of technische handleidingen met dit programma invoeren. Wij zijn ook maar mensen. Heeft u een probleem, bel ons dan rustig even op. We zullen ons best doen om een oplossing te vinden. De meeste vragen kunnen per telefoon sneller en eenvoudiger worden beantwoord dan per brief.

Voorstellen voor verbeteringen

Deze voorstellen worden door ons verzameld, geanalyseerd, besproken en indien mogelijk tijdens de programma-ontwikkeling meegenomen. Heeft u bepaalde voorstellen, deel ons dan gelijk ook even mee welk probleem uw voorstel zal oplossen respectievelijk hoe uw voorstel toegepast kan worden. We kunnen dan veel eenvoudiger bekijken of een bepaalde functie zinvol is. Of misschien bestaat er al een oplossing die u tot nu toe over het hoofd gezien heeft.

Probeer rekening te houden met alle (mogelijke) gevolgen van uw wijziging/uitbreiding. We willen het programma niet 'schijnbaar' verbeteren, of met onnodige ballast vullen.

BELANGRIJK ! - BELANGRIJK !

Ga tijdens het installeren van That's Write en in de beginfase stap voor stap naar de volgende fase.

Probeer niet alles tegelijk te doen!

De beginner

Wat geldt voor ieder nieuw onderwerp, geldt ook hier: U leert het meeste door in de praktijk te oefenen. U moet de principes van That's Write goed leren kennen, daarna wordt het kinderspel. Belangrijk!!! Probeer niet alles tegelijk te doen!!! Het mooiste is om het programma stap voor stap te leren kennen. Als de basiskennis toeneemt, worden ook de andere principes duidelijker.

Voor de beginner zal na de start zeggen: 'Dat zou met de hand of met de schrijfmachine veel sneller gaan'. Dat is normaal. Als u het programma beter leert kennen, zult u ontdekken dat u veel meer hulp krijgt en/of veel meer mogelijkheden heeft dan met soortgelijke systemen. Het is belangrijk dat u gewend raakt aan de nieuwe principes. Laat u niet uit uw evenwicht brengen door onbekende woorden. Neem alles eerst maar eens een keer door. Na verloop van tijd wordt alles vanzelf veel duidelijker.

De Expert/De Overstapper

Voor de gebruiker die andere mogelijkheden kent en 'vaak wel weet hoe het gaat', moet er aan denken dat er 'meerdere wegen naar Rome leiden'. That's Write is een moderne tekstverwerker. Vooral na de overstap zult u ontdekken dat veel functies eenvoudiger en op een zinvolle manier zijn opgelost. Rustig oefenen zorgt er vaak voor dat alles sneller wordt begrepen.

Voor de overstapper zijn vooral de hoofdstukken 'Layout', 'Passages en Macro's' en 'Tabulatoren' belangrijk. Probeer een onbekende functie eerst even goed uit. Daarna kunt u de functie in een belangrijke tekstfile gebruiken!

Een bekend spreekwoord luidt:

'Er is nooit genoeg tijd om alles in één keer goed te doen, maar er is altijd voldoende tijd om alles twee keer doen.'

Voorbeelden

- ✱ Lees de handleiding eerst helemaal door zodat u een indruk krijgt van alle mogelijkheden. Ga pas daarna met het programma werken.
- ✱ Heeft u That's Write geïnstalleerd en bent u door de beginfase heen, dan kunt u één van de voorbeeldfiles op Master Diskette 2 laden en bekijken. Voorbeelden maken vaak meer duidelijk dan een droge woordenbrij.

Concept

Volg de aanwijzingen in de handleiding respectievelijk in het programma op. Na enige tijd zult u vanzelf de principes van That's Write leren kennen. Verdere studie wordt dan een stuk eenvoudiger.

Veel programma-onderdelen hebben een identieke structuur. U zult daarom al snel doorkrijgen, hoe u bepaalde functies moet gebruiken, ook al heeft u ze tot dusverre misschien nog niet gebruikt.

1.1 Omgaan met de handleiding

Ofwel, hoe gebruik ik deze handleiding...

Notatie-manieren

Bekijk de volgende symbolen en notatiemanieren goed, ze worden in deze handleiding voortdurend gebruikt.

✖,✖ Zeer belangrijke aanwijzingen en tips worden met een kruis aangegeven. U moet deze tekst zorgvuldig doorlezen en goed onthouden.

→ Aanwijzingen wordt via een pijl aangegeven.

☞ Voorbeelden herkent u aan het potlood.

☛ Hoofdstuk... Verwijst naar een ander hoofdstuk in de handleiding.

☛... Verwijst naar een begrip in de verklarende woordenlijst.¹

Aanwijzingen voor gevorderden worden in deze tekststijl weergegeven. Ze kunnen tijdens de eerste stappen met That's Write worden overgeslagen, maar bevatten vaak nuttige informatie.

¹ De verklarende woordenlijst vindt u achterin de handleiding in de appendix. Hierin wordt gepoogd een hele serie zogenaamde vaktermen op een begrijpelijke manier uit te leggen.

Speciale toetsen

Een aantal speciale toetsen wordt tussen spekhaken vermeld:

[Return]

Wordt in de handleiding de Return-toets vermeld, dan kunt u in plaats hiervan ook de Enter-toets gebruiken.

[Control]¹

(Ook wel CTRL of ^) Zolang u de Control-toets ingedrukt houdt, hebben de andere toetsen niet meer hun normale betekenis. De letter van de toets die u op dat moment ingedrukt houdt, verschijnt niet. In plaats daarvan worden er programmafuncties geactiveerd.

Dit werkt het eenvoudigste op deze manier:

Houdt de Control-toets rustig ingedrukt en druk, terwijl u de toets Control nog ingedrukt houdt, de volgende (onderstreepte) toetsen in. Laat de Control-toets daarna weer los.


⇒[Control] SV Zorgt voor selectie van het menu {Stijl - Vet}

✗ U hoeft bij Control-codes niet te letten op kleine letters of hoofdletters. Het is dus niet nodig om [Shift] in te drukken, tenzij dit nadrukkelijk wordt aangegeven.

Bestaan Control-codes uit twee letters, dan hoeft u tijdens het indrukken van de tweede toets [Control] niet meer persé ingedrukt te houden. Worden er menu-items uit een pulldown-menu geselecteerd, dan wordt de bijbehorende menu-titel geïnverteerd weergegeven.

¹ Engels: Sturen, controleren

[Alternate]¹ Ook (ALT) als afkorting bij plaatsgebrek.

Houdt u [Alternate] ingedrukt, dan kunt u tijdens het gebruik van een normaal font de alternatieve toetsbezetting van That's Write met internationale karakters, zoals êê en æ gebruiken. De juiste toetsbezetting voor ieder font kunt u via een accessoire  hoofdstuk KEYSHOW laten weergeven.

De Alternate-toets kunt u op dezelfde manier gebruiken als de Control-toets.

[Esc] (ook wel Escape)

De Esc-toets hoeft niet ingedrukt te blijven zoals bij de Control of Alternate. toetsen U hoeft deze toets maar één keer in te drukken.

- In invoervelden (dialoogboxen, enzovoort), wist de Esc-toets het tekstveld waarin de cursor zich op dat moment bevindt.
- In de tekst wordt Esc door That's Write voor passages en macro's gebruikt. [Esc] één keer indrukken en weer loslaten, daarna de gewenste toets indrukken.

[Shift] Verwijst naar één van de twee (maakt niet uit welke) Shift-toetsen. Werkt op dezelfde manier als [Control]

[Shift-L] Verwijst naar de linker Shift-toets

[Shift-R] Verwijst naar de rechter Shift-toets

[Shift-Shift] Afbreekfunctie

De functies 'PRINTEN', 'ZOEKEN/VERVANGEN' en 'MACRO UITVOEREN' kunt u afbreken door de beide Shift-toetsen gelijktijdig in te drukken.

CANCEL/ OK / TELLEN / VOORUIT / ...

Woorden in hoofdletters verwijzen als regel naar een button of een invoerveld in een dialoogbox.

¹ Engels: alternatief, anders

[Menu-submenu]

Verwijst naar een bepaald menu-item in een pulldown-menu. (De betekenis van het woord pulldown-menu kunt u eventueel opzoeken in de verklarende woordenlijst).

Voor de scheidingsstreep staat de titel van het menu, daarna wordt de naam van het opengeklapte submenu vermeld.

Tekst	
nieuwe tekst	N
open tekst...	O
invoeegen tekst...	I
laatste versie	L
.....	
bewaar	B
bewaar als...	E
ASCII bewaren...	A
.....	
functies...	F

De menuselectie¹ zou in dit geval [File-bewaren] zijn

Hoeveelheid! Tekst

Onderstreepte en vetgedrukte uitdrukkingen zijn als regel aanwijzingen. Meer gegevens over het functioneren van aanwijzingen vindt u in het bijbehorende hoofdstuk.

- ✗ Maak voordat u doorgaat met uw werk veiligheids-kopieën van de originele diskette. Gebruik hiervoor beslist het programma INSTALL.PRG van de eerste diskette van That's Write. Het gebruik ervan wordt in het volgende hoofdstuk beschreven.

Daarna krijgt u te horen hoe u zelf heel eenvoudig het programma vanaf de veiligheids-diskettes op uw harddisk respectievelijk op uw werkdiskette kunt installeren.

¹ Wordt hierna in de handleiding de term menuselectie gebruikt, dan betekent dit: selekteren en de menukeuze met de linker muistoets bevestigen.

1.2 Installatie/Veiligheidskopieën

- ✗ Dit hoofdstuk hoeft u als regel maar één keer door te nemen. Het is daarom erg belangrijk, dat u de aanwijzingen in de handleiding respectievelijk de programma-aanwijzingen stap voor stap opvolgt.
- ✗ Voordat u doorgaat, moet u eerst de file LEES.MIJ op de originele diskette nr. 1 lezen. Hierin worden eventueel wijzigingen in de handleiding respectievelijk in de software vermeld, die na het afdrucken van deze handleiding zijn aangebracht. ✓

Op het moment zijn we echter alleen geïnteresseerd in informatie, die te maken heeft met de installatie. Na de installatie kunt u de file nog eens doorlezen om te kijken, of de file informatie bevat, die voor u interessant is.

De file LEES.MIJ is een zogenaamde 'ASCII-file'. Dit is een tekstfile, die alleen maar letters bevat.

Hoe kunt u een ASCII-file vanaf de Desktop selekteren?

Eerst laat u de inhoud van Masterdiskette 1 weergeven.¹

U kunt dubbelklikken met de linker muistoets op het file-icoon van deze file, maar u kunt er ook één keer met de muis op klikken (het file-icoon wordt daarna geïnverteerd). Kies nu in het menu 'Options' het item 'Open'. Er verschijnt een alertbox met de opties 'Show/Print/Cancel'. U kiest nu met de muis de optie 'Show'.

Hierna wordt de file op het beeldscherm weergegeven, steeds één pagina tegelijk. Wilt u verder bladeren, druk dan even kort op de spatiebalk.

U kunt de weergave eventueel met de toets 'Q' afbreken.

Ga pas daarna met de installatie door.

¹ Hoe u de inhoudsopgave van een diskette kunt laten weergeven, wordt vermeld in de handleiding van de computer.

Vereiste hardware

- ATARI ST/TT met een willekeurig beeldscherm

That's Write werkt met een kleurenmonitor, de monochrome SM124-monitor en alle grootbeeldschermen van ATARI. Voor tekstverwerking is de SM124- of een grootbeeld-monitor echter het meeste geschikt.

Wilt u een kleurenmonitor gebruiken, houdt er dan rekening mee dat voor That's Write minimaal een resolutie van 640 bij 200 scherm-punten moet worden gebruikt om de menu's te kunnen weergeven. De lage resoluties van de ATARI ST en TT worden daarom niet ondersteund. De resolutie kunt u op de ATARI-Desktop via [Extra-Options] instellen.

- RAM-geheugen: 1 megaByte RAM of meer

That's Write loopt op alle ATARI ST/Mega ST-computers. Uw computer moet minimaal een geheugen van 1 megaByte bevatten. Wilt u met een ATARI SLM laser printer werken, dan moet u minimaal over 2,5 Mbyte RAM-geheugen beschikken.

Voor het werken met lange tekstfiles of met afbeeldingen van een hoge resolutie, raden wij een geheugenuitbreiding tot minimaal 2,5 megabyte aan. Gebruikt u een ATARI-laserprinter dan is een intern geheugen van 4 megaByte aan te raden.

✖ Bezitters van een ATARI ST met 1 megaByte geheugen, moeten voor de installatie eerst alle accessoires en alle onbelangrijke programma's uit de AUTO-folder verwijderen, vooral een ramdisk, een spooler enz. Anders kan het woordenboek niet naar de hard-disk worden gekopieerd.

- Een diskdrive 3.5 inch, dubbelzijdig

That's Write wordt op dubbelzijdige diskettes geleverd. We hebben afgezien van een kopieerbescherming. De klant wordt dus niet gestraft met een ingewikkelde installatie-procedure die het aanmaken van belangrijke veiligheidskopieën zou verhinderen.

Voor de installatie heeft u nog een aantal diskettes nodig.

Voor installatie op de harddisk heeft u nog nodig:

3 dubbelzijdige 3,5 inch diskettes,

Voor installatie op diskettes heeft u nog nodig:

5 dubbelzijdige 3,5 inch diskettes,

Uw startschijf¹

- * Lees vóór de installatie eerst nog het file LEES.MIJ op de Master-diskette. Hierin worden de wijzigingen voor de handleiding, het programma en de installatie vermeld die niet meer in de handleiding konden worden opgenomen.

Nogmaals een verwijzing naar het hoofdstuk 'Omgaan met de handleiding', omdat hierin een aantal begrippen worden uitgelegd die continu in de handleiding voorkomen.

¹ De diskette die tijdens het aanzetten van de computer in de diskdrive aanwezig is en eventueel een AUTO-folder en accessoires bevat.

Veiligheidskopieën maken

Het hulpprogramma INSTALL.PRG wordt samen met That's Write geleverd. Met dit programma kunt u veiligheidskopieën van uw originele diskettes maken en het hoofdprogramma installeren.

INSTALL.PRG herkent automatisch de volgende disketteformaten. De doeldiskettes worden op een identieke manier geformatteerd:

een-/tweezijdig 40-83 tracks, 9 sectoren

een-/tweezijdig 40-83 tracks, 10 sectoren

- 1 U moet drie dubbelzijdige diskettes gereed houden. Ze hoeven niet geformatteerd te zijn.
- ✗ Controleer of deze diskettes geen gegevens bevatten die u nog nodig heeft. De diskettes worden tijdens de kopieerprocedure geformatteerd. Bevatten deze diskettes eventueel nog gegevens, dan bent u die daarna onherroepelijk kwijt.
- 2 Breng de volgende tekst op de diskettes aan:

Originele diskette 1 (Kopie)

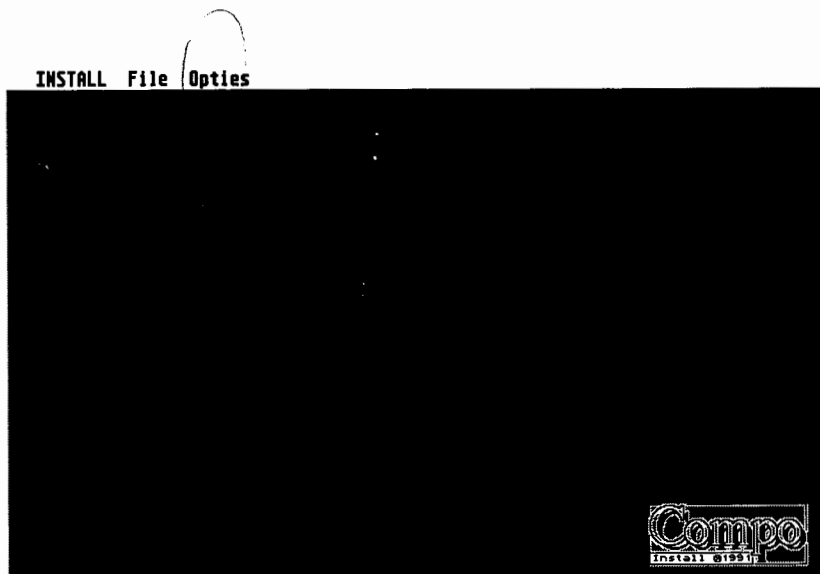
Originele diskette 2 (Kopie)

Originele diskette 3 (Kopie)

- ✗ Het is belangrijk dat u de juiste tekst op de juiste diskettes aanbrengt. U kunt de diskettes tijdens de installatie dan niet per ongeluk verwisselen.
 - ✗ Door de schrijfbescherming te activeren, zorgt u dat de Master-diskettes niet per ongeluk kunnen worden gewist.
 - ✗ Verwijder nooit de schrijfbescherming van de originele diskettes.
- 3 Plaats nu Masterdiskette 1 van That's Write in de diskdrive.

Laat de inhoudsopgave van de diskette in beeld brengen en start daarna het programma INSTALL.PRG.

U ziet nu de volgende schermafbeelding verschijnen:

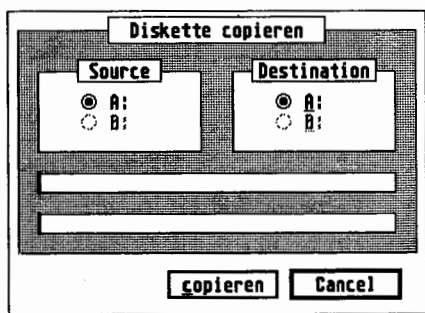


Kopieren met EEN diskdrive

Selekteer nu (File - diskette kopiëren)



Nu moet u aangeven in welke diskdrive de originele diskette zich bevindt... (de diskette, die u wilt kopiëren):



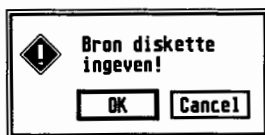
Kies nu A:

en in welke diskdrive de kopiediskette zich bevindt. (De diskette waar u de gegevens naar toe wilt kopiëren).

Kies nu weer A:

Nu kunt u het copieren starten door middel van [CTRL] C of door met de muis op copieren te klikken.

INSTALL vraagt nu naar de originele diskette.

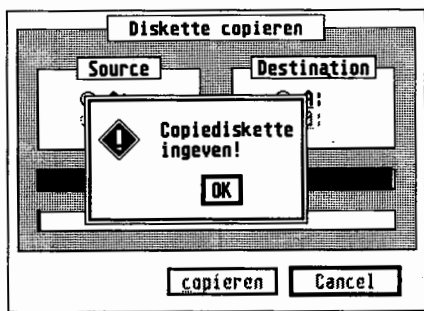


→ Op dit moment kunt u het kopieerproces via de button Cancel nog afbreken.

Plaats in diskdrive A: nu de eerste originele diskette (Masterdisk 1).

Heeft u de diskette in diskdrive A: geplaatst, dan moet u dit bevestigen door met de muis op de button OK te klikken of de toets [Return] in te drukken. Hierna start het kopieerproces.

De diskdrive begint te lopen en na enige tijd wordt u gevraagd om de kopie-diskette in de diskdrive te stoppen.



Plaats nu de That's Write-kopiediskette 1 in de diskdrive en klik weer op de button OK.

Het aantal diskettewisselingen hangt af van de beschikbare hoeveel-

heid geheugen. Volg nauwkeurig de programma-aanwijzingen op.

Na enige tijd verschijnt de mededeling:

Kopieerproces beëindigd

Herhaal deze handelingen eerst met de tweede- en de derde Masterdiskette.

Bewaar uw originele diskettes op een veilige plaats (beschermd tegen de zon, vochtigheid, stof, katten, honden, ongedierte, kleinkinderen en verlies).

- ✗ Werk nu tijdens de installatie alleen met de kopieën van de Masterdiskettes.
- ✗ Wordt hierna in de tekst en in het installatie-programma over originele diskettes gesproken, dan worden de zojuist gemaakte kopieën van de Masterdiskettes bedoeld.

Kopiëren met TWEE diskdrives

Selekteer nu {File - diskette kopiëren}



Nu moet u aangeven in welke diskdrive de originele diskette zich bevindt (de diskette die u wilt kopiëren), meestal zal dit A: zijn en de copiediskette in B:.

Leg de diskettes in de drives en start het programma met [CTRL] C of door met de muis op copieren te klikken.

Na enige tijd verschijnt de mededeling:

Kopieerproces beëindigd

Herhaal deze handelingen eerst met de tweede Masterdiskette en daarna met de derde.

Bewaar uw originele diskettes op een veilige plaats (beschermd tegen de zon, vochtigheid, stof, katten, honden, ongedierte, kleinkinderen en verlies).

Installatie

De programma-installatie en het installeren van verdere printerdrivers moet steeds vanaf drive A: plaatsvinden.

Indien U reeds een versie van That's Write geïnstalleerd heeft en U wilt alleen een nieuwere versie installeren gebruik dan het menu-punt {Opties-Update} en kijk verder onder ⇨ Update.

Bezitters van een computer met 1 megabyte geheugen moeten voor de installatie eerst alle accessoires en alle onbelangrijke programma's uit de AUTO-folder verwijderen, vooral een RAMdisk, een spooler enzovoort.

→ Installeert u het programma niet op de harddisk, dan moet u voor de installatie twee lege dubbelzijdig geformatteerde diskettes gereed houden.

- 1 Start het programma INSTALL.PRG vanaf diskette 1 (als u zich tenminste na het maken van de werkkopieën niet meer in dit programma bevindt).

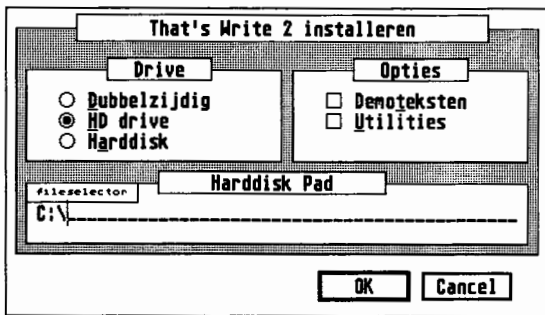


- 2 Selecteer nu {File-Installatie}

en volg de aanwijzingen van het programma nauwkeurig op.

U krijgt eerst te horen dat u de file LEES.MIJ op de originele diskette nr. 1 nog moet doorlezen. Heeft u dat nog niet gedaan, breek de installatie dan op dit moment af en doe het alsnog. Verlaat INSTALL.PRG en laat de tekstfile vanaf de Desktop weergeven. (Dubbelklikken op de file LEES.MIJ en daarna onder Options het item SHOW kiezen). U kunt na het lezen van de file doorgaan met de installatie.

De diskdrive begint te lopen. Na een korte tijd verschijnt de volgende afbeelding.



In deze dialoogbox kunt u aangeven waar That's Write geïnstalleerd moet worden.

- 3 Klik met de muis op dubbelzijdig¹, HD drive (voor high density diskettes, 1.44 mB) of Harddisk.

Ook kunt u aangeven of de demoteksten en/of de utilities automatisch mee geïnstalleerd worden.

Bij harddisk bezitters worden de demoteksten in de folder TW_DEMO, de utilities in de folder TW_UTIL en de Accessories in de folder TW_ACC geplaatst. Hoe u de accessories kunt installeren staat in Accessorie voor That's Write.

Bij discettes gebruikers worden de demoteksten in de folder TW_DEMO en de utilities in de folder TW_UTIL geplaatst op diskette 2. De accessories worden op diskette 2 in de root gezet. Indien u de accessories wilt gebruiken, gebruikt u deze tweede diskette in het vervolg als bootdiskette.

Gebruikers met een harddisk kunnen achter het item Pad aangeven op welke partitie en eventueel in welke folder van de harddisk hun versie van That's Write moet worden geïnstalleerd. Dit kan gebeuren door met behulp van de fileselector aan te geven waar u wilt dat That's Write moet komen te staan of u geeft pad en eventuele foldernamen d.m.v. het keyboard in.

¹ Hoewel That's Write op dubbelzijdige diskettes wordt geleverd, kan het programma samen met een aantal printerdrivers ook op enkelzijdige diskettes worden geïnstalleerd indien u geen gebruik maakt van het woordenboek (te groot voor een enkelzijdige disks) (Daisy wheel-, 9- en 24-naalds printers met 180x360 DPI).

Bijvoorbeeld:

C:\TEKST

That's Write wordt hierna automatisch in de folder TEKST op partitie C: van uw harddisk geïnstalleerd.

of:

D:

That's Write wordt hierna direkt in de hoofddirectory van partitie D: op uw harddisk geïnstalleerd.

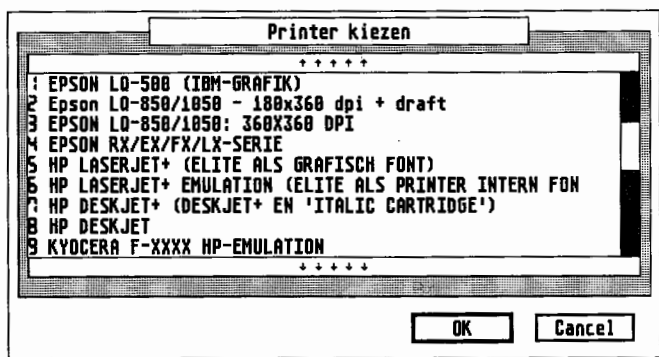
De eerste drie karakters (een letter gevolgd door een dubbele punt en een schuine streep naar links) geven de partitie van de harddisk aan. Moet That's Write in een folder geïnstalleerd worden, dan moet achter het karakter '\' nog de foldernaam komen te staan. U kunt daarachter nog een keer het karakter '\' intypen, maar het hoeft niet persé.

→ Bestaat de folder nog niet, dan wordt hij automatisch aangeemaakt.

* Let er op dat de gekozen partitie nog voldoende ruimte bevat (That's Write gebruikt afhankelijk van de gebruikte printer maximaal 2 megaByte).

Om de installatie te vervolgen klikt u nu met de muis op OK of geef [Return] in.

4 Er verschijnt nu een selectiebox met het overzicht met de printerdrivers:



De weergegeven printernamen kunnen iets afwijken omdat we steeds nieuwe printerdrivers blijven toevoegen.

→ Klikte u op de scrollpijlen (omhoog of omlaag), dan krijgt u de andere printernamen te zien.

Heeft u uw eigen printer gevonden, klik er dan gewoon met de muis op. De regel met uw printer wordt daarna geïnverteerd weergegeven.

→ Als u drivers voor een aantal laser-printers op diskette installeert, heeft u niet voldoende geheugen voor alle printerfonts. Er worden dan enige procedure-aanpassingen uitgevoerd (geldt alleen voor diskette). Met minder fonts kunt u sowieso nog wel werken.

5 Klik nu op de button OK.

- Volg de aanwijzingen van het programma nu nauwkeurig op.

U wordt nu meerdere keren verzocht om bepaalde diskettes in de diskdrive te stoppen. Let er goed op, dat u de juiste diskettes in de diskdrive stopt, omdat u de installatie anders opnieuw moet uitvoeren.

→ De installatie kan (vooral op diskettes) enige minuten duren!¹ U hoeft het echter maar één keer te doen. Het programma, de printerdrivers en de fonts zijn oorspronkelijk gecomprimeerd. Het programma INSTALL 'pakt' deze files weer uit. Het resultaat is een kant-en-klare werkdiskette.

¹ Hangt vooral van de gebruikte TOS-versie af.

6 Na een succesvolle installatie verschijnt de mededeling:

Installatie beëindigt.

Bevestig deze mededeling via de button OK of [Return].

Na de installatie

Na het beëindigen van de installatie, kunt u het programma INSTALL verlaten via {File-Einde}.

Op diskettes

Als u uw werksysteem op diskettes heeft geïnstalleerd, vindt u op werkdiskette 1 het programma TWRITE.PRG.

Als werkdiskette 2 moet u de door INSTALL gemaakte kopie van Masterdiskette 3 gebruiken. Deze bevat het woordenboek voor de spellingscorrectie en de afbreekroutines. Als u zonder correctie en afbreekroutine's via het woordenboek werkt, heeft u deze diskette niet nodig.

Op harddisk

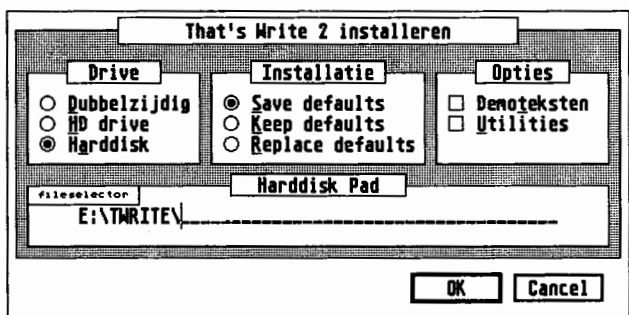
Op de harddisk kunt u nu het programma TWRITE.PRG en de folder TWRITE vinden. U moet dan het toegangspad volgen dat u tijdens de installatie heeft aangegeven. In de folder TWRITE bevinden zich alle files die het programma nodig heeft en de woordenboeken voor de afbreekroutine's en de correctie.

Het programma achteraf verplaatsen

Het is mogelijk om het programma naar een ander gedeelte van de harddisk te kopiëren. U kunt ook de folder waarin That's Write zich bevindt, een andere naam geven (geen andere naam voor de folder TWRITE kiezen). U moet dan de file TWRITE.INF verwijderen, want hierin zijn de toegangspaden voor That's Write opgeslagen. Na het verplaatsen of de naamsverandering, klopt deze informatie natuurlijk niet meer.

Update

Indien u reeds eerder een versie van That's Write geïnstalleerd heeft en nu alleen een nieuwere versie wilt installeren kunt u gebruik maken van het menupunt (Opties-Update). Het voordeel van deze optie t.o.v. een complete nieuwe installatie van het programma is dat die files die niet gewijzigd zijn, niet opnieuw op uw diskette of harddisk worden gecopieerd.



Deze dialogbox heeft dezelfde opties en functies als de dialogbox die verschijnt tijdens de installatie van het programma. Er zijn alleen 3 extra mogelijkheden toegevoegd. U kunt namelijk bepalen of u de voorinstelling bewaren wilt (Save defaults). U kunt deze dan later altijd nog eens gebruiken. Ook kunt u de voorinstellingen gebruiken zoals u ze voorheen gebruikte (Keep defaults). De derde mogelijkheid verwijdert de voorinstelling zoals die waren en maakt nieuwe aan (Replace defaults).

Bijzonderheden over de afzonderlijke ST's

De ATARI ST is sinds zijn eerste verschijning in 1985, qua ontwerp continu gewijzigd. Zo bestaan er behalve de verschillende modellen¹ ook nog verschillende versies van het besturingssysteem (TOS)², dat zich in het ROM-geheugen van de computer bevindt. Ook bevatten de verschillende TOS-versies een aantal 'fouten', die met behulp van kleine programma's kunnen worden opgeheven. Men noemt deze programma's ook wel 'Patch-programma's'³.

Iedere ATARI ST-gebruiker is natuurlijk niet bekend met deze materie. Daarom vermelden we hier een aantal van deze programma's. Sommige programma's worden zelfs tegelijk met That's Write geleverd.

LA.PRG⁴

Op uw originele diskette 2 bevindt zich in de folder AUTO een programma met de naam LA.PRG. Dit programma is voor u alleen van betekenis als uw computer nog de oude versie 1.0 van het 'TOS-besturingssysteem' gebruikt. Of u tot deze groep behoort, kunt u als volgt vaststellen:

Selekteer op de Desktop (u moet nu geen programma opgestart hebben) het menu-item {Desk-Desk Info}. Er verschijnt een mededeling over het Copyright. Ziet u hier alleen maar het jaartal 1985 staan, dan maakt uw computer gebruik van TOS-versie 1.0. U moet het programma LA.PRG dan installeren omdat het een aantal beperkingen opheft en bepaalde handelingen verhindert. U krijgt dan geen problemen met grafische fonts en afbeeldingen (geen strepen in plaats van tekst enzovoort).

¹ 520ST(+),MEGA ST,STACY,STE,....,TT,...

² Wij adviseren gebruikers van TOS 1.0 (Copyright 1985) of TOS 1.2 (Copyright 1986,1987) om TOS 1.4 te kopen bij hun leverancier, alleen al in verband met de snelheidswinst.

³ Engels - Patch = Een versteld stukje stof

⁴ Door een tot nu toe onverklaarbare oorzaak werken een aantal GDOS-printerdrivers aanzienlijk trager als LA.PRG geïnstalleerd is. Bovendien werkt LA.PRG niet samen met een aantal residente programma's.

Voor de Blitter-TOS (1.2) en de nieuwere TOS-versie 1.4 (ook wel 'Rainbow-TOS' genoemd), heeft u LA.PRG niet nodig.

LA.PRG kunt u vinden op de originele diskette 2 in de folder AUTO.

POOLFIX.PRG

Gebruikt u TOS 1.4, dan moet beslist het programma POOLFIX.PRG in de folder AUTO aanwezig zijn. Dit programma heft een fout op die anders regelmatig voor vastlopers zou zorgen. TOS 1.4 kunt u herkennen via de Copyright-mededeling '1985, 1986, 1987, 1988, 1989'. Heeft u een STE-computer, dan heeft u dit programma niet nodig!

POOLFIX.PRG vindt u op Masterdiskette 2 in de folder TOS14.

Deze TOS-fout heeft niets met VDIFIX of TOS14FIX te maken. Er wordt in bijna geen enkele 'gepatchte' TOS-versie rekening mee gehouden.

Gebruikers met een harddisk

Bezitters van een harddisk moeten (eventueel) de programma's LA.PRG respectievelijk POOLFIX.PRG in de folder AUTO op hun startpartitie (meestal C:) plaatsen. Bevindt zich op deze partitie al een folder met de naam, dan kunt u de programma's LA.PRG respectievelijk POOLFIX.PRG naar deze folder kopiëren.

Diskettegebruikers

Bevindt zich op de diskette die na de start van uw computer in diskdrive A: zit reeds een folder met de naam AUTO, dan kunt u LA.PRG respectievelijk POOLFIX.PRG naar deze folder kopiëren. Anders moet u eerst een nieuwe folder laten aanmaken.

Hoe folders moeten worden aangemaakt en hoe files moeten worden gekopieerd wordt beschreven in de handleiding van uw ATARI ST.

Accessoires voor That's Write

Op de originele diskettes vindt u onder andere de accessoires TSNAP.ACC, KEYSHOW.ACC, TRECH.ACC en de TW_MAC.ACC. Bij de installatie kunt u aangeven of de accessoires geïnstalleerd moeten worden. Hebt u ze toen niet geïnstalleerd, kunt u ze nu altijd nog installeren via het menu {Opties -Utilities}. Bij diskette gebruikers worden ze op een tweede diskette geïnstalleerd, bij harddisk gebruikers in de folder TW_ACC. Ze zijn niet echt noodzakelijk om met That's Write te kunnen werken, maar ze zijn wel handig om te gebruiken.

Wilt u accessoires gebruiken, dan moet u de gewenste accessoires eveneens naar de diskette kopiëren die na het starten van de computer in de diskdrive zit (reeds eerder beschreven bij LA.PRG. U moet de accessoires echter niet in de folder AUTO plaatsen).

Bezitters van een harddisk moeten de accessoires naar de startpartitie van hun harddisk (meestal C:) kopiëren.

- ✖ U mag momenteel van TOS niet meer dan 6 accessoires tegelijk gebruiken. Bij oudere TOS-versies ontstaan er anders problemen.
- ✖ Accessoires mogen niet in een folder worden geplaatst, omdat ze anders tijdens de startprocedure niet worden gevonden.

De functie van KEYSHOW.ACC wordt in een apart hoofdstuk uitgelegd. Dit programma geeft de toetsbezetting voor het op dat moment gekozen font in That's Write weer.

Bij TRECH.ACC is er sprake van een programma dat een zakrekenmachine simuleert. Deze machine kan volledig via het toetsenbord worden bediend. Resultaten kunnen vanaf de cursorpositie in de tekst worden opgenomen. Een korte uitleg vindt u in een apart hoofdstuk.

De werking van TSNAP.ACC wordt in het hoofdstuk 'Grafisch' duidelijk uitgelegd.

Installatie van een extra printer

U kunt via het menu punt {Opties-Printer} extra printers installeren. Geef dan van tevoren de file TWRITE.TWP in de folder TWRITE een andere naam. Is de eerste geïnstalleerde printer bijvoorbeeld de ATARI.SLM, dan moet u de naam van de file TWRITE.IMP in SLM.TWP veranderen. Let er ook op, dat de schermfonts voor proportionele tekst per printer gedeeltelijk kunnen verschillen. Als regel zijn de karakters voor 24-naalds printers of laser-printers smaller dan voor een 9-naalds printer. That's Write installeert daarom verschillende proportionele schermfonts.

In bepaalde gevallen is het zinvoller om het programma op een tweede diskette of in een andere folder/ op een andere partitie opnieuw te installeren.

De installatie van een extra printer wordt op dezelfde manier als bij het programma uitgevoerd. U hoeft alleen de vermelding voor het opslagmedium weg te laten. U kiest dus alleen de gewenste printer, klikt op de button OK en volgt daarna de aanwijzingen op.

U wordt eerst verzocht om via de File-Selector aan te geven waar de file TWRITE.INF zich bevindt.

Gebruikers met een harddisk

Kies de partitie en de folder waarin het programma TWRITE.PRG zich bevindt. U moet nu ook de file TWRITE.INF kunnen vinden. Selekteer deze file.

Volg hierna de aanwijzingen op.

Gebruikers met een diskdrive

Plaats nu de diskette met TWRITE.PRG in diskdrive A: en laat het programma weten dat u de diskette heeft verwisseld door in de grijze balk bovenin de File-Selector te klikken.

Selekteer nu de file TWRITE.INF en volg de aanwijzingen van het programma op.

✘ Gebruikt u verschillende printers, dan raden wij u aan om het programma meerdere keren te installeren.

Problemen tijdens de installatie

Het programma kan na installatie op de harddisk niet worden gestart. Foutmelding:

STANDARD.KEY niet gevonden, of iets dergelijks

- Heeft u tijdens de installatie (ondanks ons advies) de overbodige software niet verwijderd, dan kan het voorkomen dat bijvoorbeeld door het gebruik van een oudere versie van 'Neodesk', het toegangspad voor That's Write niet korrekt kon worden ingesteld.
- Heeft u het programma na de installatie naar een andere folder/partitie gekopieerd, dan klopt de informatie in TWRITE.INF natuurlijk niet meer.

Oplossing: U moet de file TWRITE.INF verwijderen.

Fouten op oudere ATARI Mega ST's tijdens de installatie

U krijgt tijdens de installatie op diskette de foutmelding:

File STANDARD.KEY kan niet worden weggeschreven.

- event. diskette vol...

De diskdrive herkent de diskettewisselingen niet korrekt. Deze fout kwam bij een aantal ATARI Mega ST's voor. De computer merkt de wisseling van de diskette niet op. Er wordt aangenomen dat de Masterdisk nog in de diskdrive zit en daarop is natuurlijk geen ruimte meer. De oplossing is een beetje omslachtig, maar werkt uitstekend,

Activeer de schrijfbescherming van uw werkdiskettes voordat u ze in de diskdrive stopt. Het programma meldt dan:

Diskette in diskdrive A: is write-protected.

Verwijder nu de schrijfbescherming en klik op 'Verder'. Als u de diskette uit de diskdrive haalt (na het verzoek om een andere diskette), kunt u de schrijfbescherming van uw werkdiskette weer activeren.

→ Let er wel op dat u de schrijfbescherming van uw originele diskettes **NOOIT** verwijderen mag!

1.3 Printertips

Er komen steeds meer printers op de markt die gebruik maken van een grote hoeveelheid fonts. Deze fonts kunnen bovendien nog samen worden gebruikt voor speciale effecten (omkadering, schaduw, dubbele hoogte).

Bovendien bestaan er vooral voor laser-printers, maar ook voor matrix-printers en inktjet-printers extra fonts in de vorm van modules. Daarom kunnen alleen de standaardfonts tegelijk met That's Write worden geleverd. Met behulp van de meegeleverde fonts, kunnen teksten worden ingevoerd die grotendeels ook via iedere andere printer worden afgedrukt. Alleen bij printerspecifieke-fonts bent u aan een bepaald printertype gebonden.

Er bestaat bovendien een overzicht met extra aanpassingen voor verschillende printers zoals de EPSON LQ, de NEC P6+/P60, de HP Deskjet 500 enzovoort en een vermelding van de aanpassingen voor de fontcassette's die verschillende producenten (EPSON, HP enzovoort) aanbieden.

Als u wilt, kunt u ook zelf fonts ontwerpen en/of aanpassen en ze daarna als That's Write Userfont aan andere gebruikers ter beschikking stellen.

Instelling van de printer

9-naalds printer:

De meeste 9-naalds printers kunnen proportionele fonts niet tijdens de NLQ-mode gebruiken hoewel deze combinatie juist heel belangrijk is. Ook bij printers die deze combinatie wel beheersen, is de afdrুকwaliteit meestal niet optimaal. Daarom wordt voor NLQ proportioneel door 9-naalds printers bijna altijd in de grafische mode afgedrukt. U kunt echter ook zelf een pseudofont voor het ingebouwde proportionele font ontwerpen. Meer details hierover kunt u vinden in het hoofdstuk 'Printerdrivers'.

24-naalds printers:

Voor de meeste 24-naalds printers wordt behalve de NLQ-aanpassing ook vaak een aanpassing voor de snelle afdrukmode geïnstalleerd die u eventueel kunt laden (DRAFT.TWP). Gebruikt u deze laatste aanpassing, dan worden tijdens het gebruik van een proportioneel font de afstanden niet korrekt weergegeven, omdat 24-naalds printers als regel niet in staat zijn om proportionele tekst in 'Draft' te printen.

U kunt dit weliswaar vermijden, maar dan werkt de printer langzamer dan in de LQ-mode. Het gebruik van een Draft-printerdriver is dan zinloos.

→ Omdat voor proportionele fonts meestal de NLQ-mode wordt gebruikt, ontstaat er ten opzichten van de NLQ-aanpassing geen snelheidsvoordeel. U kunt de aanpassing voor de snelle afdrukmode daarom beter alleen gebruiken voor niet-proportionele fonts. (Of eventueel een aparte layout ontwerpen die u kunt laden als tekst in de mode 'Draft' moet worden afgedrukt).

De normale aanpassingen voor 24-naalds printers maken gebruik van een resolutie van 360 DPI horizontaal en 180 DPI verticaal.

Voor de meeste printers die ook een resolutie van 360x360 DPI kunnen verwerken, kan een extra aanpassing worden geïnstalleerd. Deze kan dan worden geladen in plaats van de normale driver. Let er op dat 360x360 DPI grafisch niet altijd een betere kwaliteit oplevert dan 360x180. De naalden zijn namelijk dikker dan 1/360 inch.

→ De laatste geïnstalleerde aanpassing blijft als voorinstelling actief.

✱ Wilt u download-fonts gebruiken, dan moet u eerst kijken of u via een bepaalde instelling van de DIP-switches in uw printer, andere fonts kunt binnenhalen. Meer informatie hierover kunt u vinden in de handleiding van uw printer.

Laser-printers:

Wilt u een laser-printer gebruiken, dan heeft u minimaal 1 megaByte geheugen nodig (voor de ATARI-laser minstens 2,5 megaByte) en een harddisk. Met bepaalde beperkingen kunt u ook twee dubbelzijdige diskdrives gebruiken.

Daisywheel printers:

Het ligt voor de hand dat u met dit printertype geen afbeeldingen en grafische fonts kunt laten afdrucken.

De ATARI-laser printers SLM804 en SLM605:

Voor de ATARI SLM804 heeft u minimaal 2,5 megaByte of meer geheugen nodig. U hoeft geen bijzondere printerdrivers zoals Laserbrain meer te gebruiken.

Brother HR-20:

Proportionele daisywheel printers (Anelia PS, Lori PS) werden als 'proportionele' printer ondersteund. Voor het stijlattriboot 'cursief' wordt de kleur rood gebruikt.

Brother M-1409/1509, Centronics GLP II:

Wilt u voor de afdruk Draft of NLQ gebruiken, stel dit dan via het bedieningspaneel in, of wissel van printerdriver (NLQ.TWP). Voor de oudere printermodellen M-1409/GLP II worden tijdens een NLQ-afdruk de regels in de Blokmode woordgewijs naar beneden verplaatst. Verwisselen van de printer-hardware kan hier een oplossing bieden. De hiervoor gewenste Eprom is te koop bij uw Brother-leverancier of in noodgevallen bij Brother, via het bestelnummer 1409-10 of 1509-10 (hangt van het gebruikte model af).

Brother M-1709:

Wilt u voor de afdruk Draft of NLQ gebruiken, stel dit dan in via het bedieningspaneel of gebruik een andere printerdriver (NLQ.TWP).

Brother M-1724:

Afhankelijk van het gebruikte font/emulatie kunt u kiezen uit twee aanpassingen.

Citizen 120D:

Deze aanpassing wordt in principe alleen voor NLQ gebruikt.

EPSON LQ-500, LQ-400:

Wilt u de fonts KYRILL en GRIECH als download-font gebruiken, dan moet u de fontnamen PKYRILL.FNT en PGRIECH.FNT veranderen in PGRIECH.FN en PKYRILL.FN. Voor de afdruk worden dan automatisch de X...-fonts gebruikt. Let er op dat tijdens het gebruik van download-fonts de interne tekstbuffer uitgeschakeld moet zijn. (DIP- switches 2-5 op 'uit' zetten).

EPSON LQ-550:

Gebruik de driver voor de LQ-550.

EPSON LQ-850/LQ-1050:

Deze printers bevatten sinds eind 1988 een nieuw besturingssysteem. Dit systeem ondersteunt een grafische resolutie van 360x360 DPI. Een bijbehorende printeraanpassing kan via That's Write geïnstalleerd worden. Bezit u een ouder printermodel en wilt u deze resolutie gebruiken, dan moet u door uw Epson-leverancier de nieuwe versie van het besturingssysteem laten inbouwen.

De grafische afdruk verbetert pas als u de bidirectionele grafische afdrukmogelijkheid uitschakelt. Het printen gaat dan natuurlijk niet zo snel meer.

HP Deskjet (en de Deskjet+)

Bij een aantal printers is er iets bijzonders aan de hand. de printer wordt alleen herkend als hij eerder dan de computer wordt aangezet. Printers uit de Deskjet-serie bevatten voor het instellen van de printer een DIP-schakelaar met daarnaast de tekst: Tekstscala-mode.

✱ Deze schakelaar moet in positie 63 staan.

De 'oude' Deskjet kan cursieve fonts alleen via de bijbehorende font-module verwerken. Bezit u deze module, dan kunt u de aanpassing voor de Deskjet+ gebruiken.

Omdat tijdens de Landscape-mode (gedraaid) de printer geen grafische informatie kan afdrukken, kunt u tijdens deze mode alleen de printerinterne (Landscape-)fonts voor een gedraaide afdruk gebruiken.

HP Deskjet 500:

De bijzonderheden zijn identiek aan de normale Deskjet. Een extra aanpassing voor de interne fonts CG-Times, Letter Gothic, en dergelijke, kan apart worden aangeschaft.

HP Laserjet+:

De HP Laserjet+ bevat slechts twee interne fonts: Courier 12-punts/10 KPI en Lineprinter 8,5-punts/16,66 KPI.

That's Write gebruikt Courier als Pica en Line Printer als Pica superscript/subscript. Alle andere fonts worden grafisch gebruikt. Veel laser-printers bevatten bovendien een 12-punts/12 KPI-fonts zoals 'Elite'.

Voor deze printers moet u de aanpassing 'HP Laserjet-Emulatie' gebruiken. Bevat uw HP Laserjet+ niet genoeg geheugen (minder dan 1 megabyte), dan kunnen erg grote afbeeldingen niet worden afgedrukt. Wilt u grote afbeeldingen of lange tekstgedeeltes grafisch laten afdrukken, dan moet u het geheugen van uw printer laten uitbreiden.

Voor de HP-printers bestaat een grote hoeveelheid proportionele fonts met een verschil in breedte. Het aantal pseudofonts voor HP-kompatible printers, wordt door ons continu uitgebreid zodat we u steeds meer fonts kunnen aanbieden. Vraag naar onze fontdiskettes!

HP Laserjet Serie II:

Toen dit model net was uitgebracht, moest de printinformatie via de gegevens schijnbaar niet snel genoeg kon verwerken. Dit is te zien aan de rommelige afdruk.

NEC P... 24-naalds printer:

Wij adviseren om de driver Draft/180x360 te installeren. Resultaat:

1. Een snellere afdruk
2. Minder geheugen nodig

NEC P6/P7:

Een aantal oudere printers hebben problemen met het verschuiven van de regels (Linefeed) en de Box&Line-fonts. Dit is te zien als u de tekstfile DEMO.TW3 laat afdrukken. U ziet dan kleine verticale afstanden in de rechte lijnen ontstaan. Een verwisseling van de Eprom met het besturingssysteem van de printer heft dit probleem op. De Eprom is verkrijgbaar bij uw NEC-leverancier, of in noodgevallen bij NEC. De ingebouwde versie van het besturingssysteem wordt tijdens de zelftest van de printer aangegeven.

NEC P2200:

Let er op dat de interne tekstbuffer van uw printer op 4 kilobyte en niet op 8 kilobyte is ingesteld (Setup-procedure). U kunt anders geen download-fonts (GRIECH, KYRILL) gebruiken.

NEC P6+/P7+ respectievelijk P60/P70:

Let er op dat de interne tekstbuffer van uw printer op 48 Kilobyte en niet op 80 kilobyte is ingesteld (Setup-procedure). U kunt anders geen download-fonts (GRIECH, KYRILL) gebruiken.

OKI 24-naalds printer:

De OKI 24-naalds printers zijn als regel compatible met de EPSON LQ. Heeft u problemen en kunt u ze niet via de tips in het hoofdstuk 'Problemen tijdens het printen' oplossen, ga dan naar uw OKI-leverancier. Voor een aantal van deze printers bestaan inmiddels verbeterde versies van het besturingssysteem. U kunt dat laten inbouwen door de Eprom te laten verwisselen.

STAR LC-10:

Als u Draft of NLQ wilt gebruiken voor de afdruk, dan kunt u dit instellen via het bedieningspaneel van de printer.

STAR NB-24:

Volgens de printerhandleiding kan deze printer tijdens de IBM-mode geen grafische gegevens met alle 24 naalden afdrukken. Daarvoor moet u de EPSON-mode gebruiken. De internationale karakters worden dan niet allemaal door de printer ondersteund.

De Box&Line-fonts worden dan grafisch gebruikt. Drukt de printer onderstrepingen niet op de juiste horizontale positie af, dan bent u nog in het bezit van een oude versie van het besturingssysteem. Laat door uw STAR-leverancier een recente versie in de printer aanbrengen (minimaal versie 1.4).

STAR LC-24:

Gebruikt u proportionele fonts en worden (Blokmode-)teksten niet correct afgedrukt, dan kunt u beter de driver voor de EPSON LQ-500 gebruiken.

STAR XB-24:

Deze printer is helemaal compatible met de EPSON LQ-850. Ontstaan er tijdens het printen problemen met de download-fonts (hier SKYRILL en SGRIECH), dan moet u het besturingssysteem van uw printer eventueel laten vervangen door de nieuwste versie (dit zal uw STAR-leverancier graag voor u doen). De eerste serie (tot ca. einde 1990) bevatte deze fout.

STAR NL-10:

De IBM-interface zorgde in een aantal versies nog voor kleine foutjes. Bovendien ondersteunde deze interface de stijl 'cursief' niet. Heeft uw printer een parallelle interface, dan kunt u die beter gebruiken.

STAR SG-10:

Deze printer biedt niet de mogelijkheid om via het bedieningspaneel tussen Draft en NLQ heen en weer te schakelen. Daarom wordt een tweede aanpassing met de naam DRAFT.TWP geïnstalleerd. U moet deze aanpassing laden als u met de ontwerpmodus (Draft) wilt gaan werken.

PostScript -compatible printers:

De meeste PostScript printers kunnen ook een HP-Laserjet emuleren. We raden u dit geval aan om de PostScript-versie That's Write PS te kopen. U kunt de PostScript-mogelijkheden dan veel beter benutten.

Overige printers:

Is uw printer nog niet vermeld, dan kunt u in de handleiding van uw printer kijken of die misschien compatible is met één van de hiervoor vermeldde printers.

Is dit het geval, dan kunt u de bijbehorende aanpassing gebruiken. Anders moet u de volgende drivers gebruiken:

- Voor 9-naalds printers de aanpassing voor de EPSON-FX-serie
- Voor 24-naalds printers de aanpassing voor de EPSON LQ-1500 of voor de LQ-850
- Voor NEC-printers de aanpassing voor de NEC P6
- Voor daisywheel printers de aanpassing voor de BROTHER HR

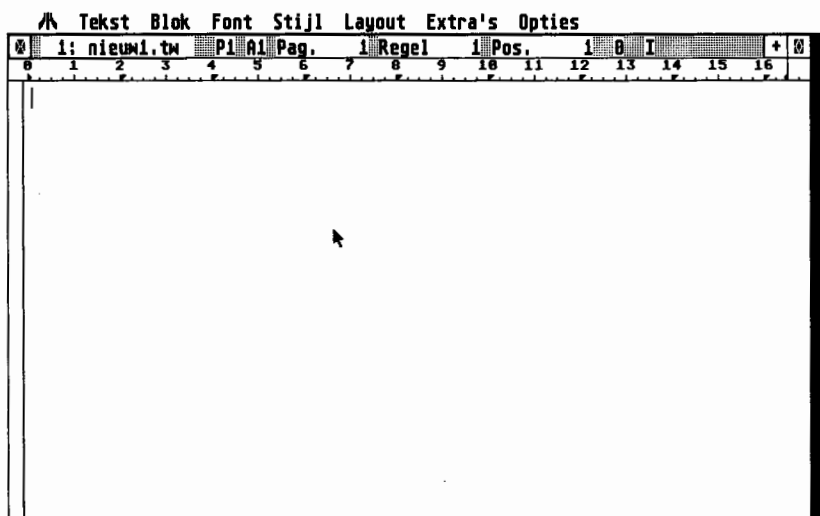
Op deze manier kunt u in alle gevallen uw printer gebruiken. Ook als de printer tijdens het gebruik van proportionele fonts (eventueel) niet correct werkt. Het aantal printerdrivers wordt steeds uitgebreid. Is er in het programma geen driver voor uw printer aanwezig, informeer dan bij ons of bij uw leverancier of de juiste driver inmiddels misschien al beschikbaar is.

1.4 Eerste programmastart

Is de installatie succesvol afgesloten, dan kunt u nu met That's Write gaan werken. Heeft u het programma op diskette geïnstalleerd, start het programma TWRITE.PRG dan vanaf deze diskette op.

Bezit u een harddisk, dan bevindt het programma zich op de partitie en in de folder die u tijdens de installatie heeft aangegeven. Start het programma nu.

Korte tijd later verschijnt de titelafbeelding met een vermelding van het Copyright. Na een aantal seconden ziet u een lege tekstpagina verschijnen:



De afbeeldingen geven een indruk van het scherm op een monochrome monitor van het type SM124. Bezit u een kleurenmonitor, een grootbeeld-monitor of een ATARI TT, dan kunnen de grafische verhoudingen er enigszins afwijkend uitzien.

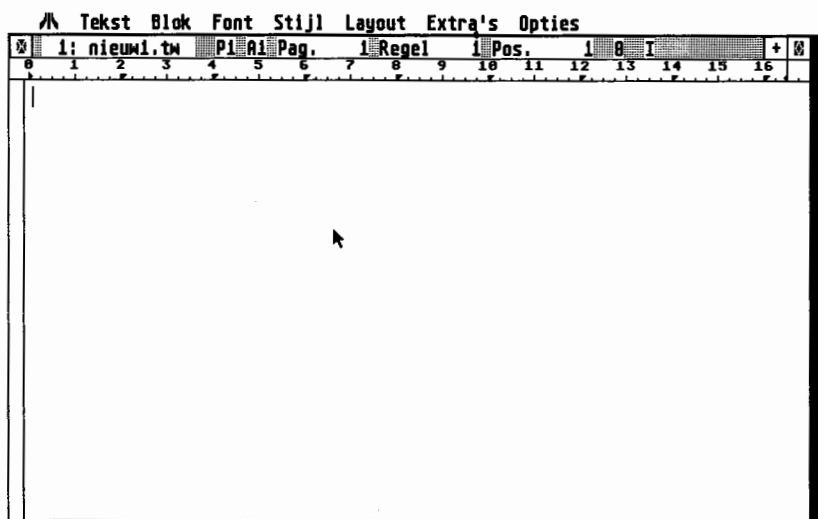
'Nu scheiden de wegen van de gebruikers zich...'

Heeft u al enige ervaring met tekstverwerkers, dan kunt u eventueel het volgende hoofdstuk 'Beginners' overslaan. Heeft u in een later stadium nog vragen, dan kunt u het hoofdstuk 'Beginners' altijd nog even doorlezen.

Weet u niet helemaal zeker of dit uw eerste kennismaking met de computer en met tekstverwerking is, dan kunt u het volgende hoofdstuk beter wel doornemen. U bouwt hiermee een bepaalde basiskennis op, die u later tijdens het gebruik van That's Write nog van pas zal komen.

2. Beginners

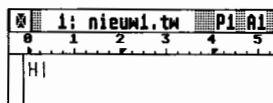
Nog één keer een afbeelding van een nieuwe (lege) tekstfile.



Het is eigenlijk erg eenvoudig. U moet alleen niet alles tegelijk willen doen.

In de linkerbovenhoek van het invoervenster ziet u de cursor¹. In de standaardinstelling van het programma knippert de cursor zodat u hem beter kunt vinden.

Drukt u nu een (letter-)toets in (bijvoorbeeld de toets 'H'), dan verschijnt de betreffende letter direct op het scherm. De cursor is daarna naar rechts verschoven:



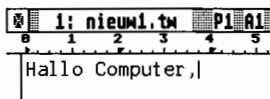
¹ Af en toe wordt de cursor ook wel 'invoermarkering' of iets dergelijks genoemd. Wij hebben gekozen voor cursor. Het is een eenvoudige en korte term.

That's Write 2

Nieuwsgierig geworden? Voert u nu nog 'allo' in, dan moet het woord 'Hallo' op het beeldscherm staan. De cursor staat naast de 'o' van 'Hallo' en blijft knipperen.

Wilt u daarna een nieuw woord invoeren, dan moet u op de spatiebalk¹ drukken. De cursor wordt iets naar rechts verplaatst. U kunt nu een nieuw woord invoeren: 'Computer,'

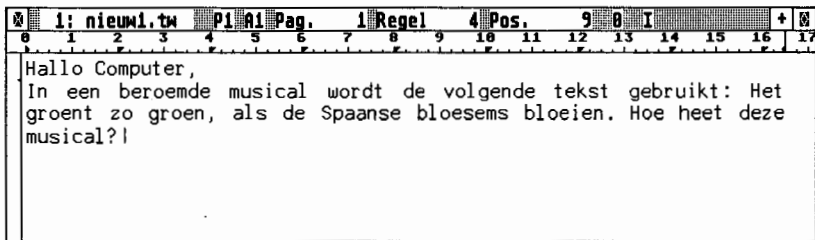
Vergeet niet om een komma achter het woord 'Computer' te plaatsen.



Nu willen we naar een nieuwe regel gaan. Druk daarom op [Return]. U ziet het, de cursor springt naar het begin van de volgende regel.

Voer nu de complete volgende alinea in. Ga aan het einde van de regel gewoon door zonder op [Return] te drukken. De nieuwe regel wordt automatisch aangemaakt.

In een beroemde musical wordt de volgende tekst gebruikt: 'Het groent zo groen, als de Spaanse bloesems bloeien. Hoe heet deze musical?'



We zijn beland bij de eerste van de kleine verschillen tussen een tekstverwerker en een schrijfmachine.

¹ De brede toets tussen Alternate en CapsLock

2.1 Regels en alinea's

That's Write maakt onderscheid tussen regels en alinea's. Het afbreken van een woord dat niet meer op een regel past, wordt door het programma zelf uitgevoerd. Hierdoor kan deze alinea bij latere correcties door het programma automatisch opnieuw worden ingedeeld.

*** Druk daarom alleen op [Return] als op die positie een nieuwe alinea moet beginnen!**

Zodra u met een nieuwe alinea begint, verschijnt er aan de linker-rand een klein streepje. Dit streepje geeft de nieuwe alinea aan.

Alinea-einde en spaties

Tijdens de tekstverwerking worden twee onzichtbare karakters gebruikt waarvan de betekenis echter zeer belangrijk is. Even wat theorie.

De spatie

Op de schrijfmachine wordt tussen twee woorden steeds dezelfde afstandsmaat aangehouden. In een tekstverwerker wordt hiervoor een onzichtbaar karakter, de zogenaamde 'spatie'¹ gebruikt. Dit karakter verschijnt zodra u op de spatiebalk drukt.

Drukt u in That's Write op de spatiebalk, dan wordt niet alleen de cursor verschoven, maar er verschijnt in werkelijkheid ook een karakter op het scherm. Het zou veel te ingewikkeld zijn om inspringende tekst of centreringen met behulp van de spatiebalk te creëren. U zult later ontdekken dat dit veel makkelijker kan.

Gebruikt u spaties werkelijk alleen maar om gewoon een scheiding tussen woorden aan te brengen, dan kan That's Write deze tekst achteraf opnieuw formatteren.

De 'vaste spaties' hebben een bijzondere functie. Wilt u bepaalde uitdrukkingen zoals bijvoorbeeld ATARI ST, niet via een woordomschlag laten afbreken, dan worden vaste spaties gebruikt in plaats van de normale. U kunt ze ook zelf invoeren dmv [Control][Spatie].

¹ In de Engelse taal: Space

Het alinea-einde (Return)

Wat de spatie voor horizontale afstanden is, dat is het alinea-einde voor de verticalen afstanden.

Wilt u een alinea beëindigen, dan moet u op [Return] drukken.

Dat wil zeggen, op de positie waar de cursor zich bevond toen u op [Return] drukte, wordt de alinea beëindigd. Hierna begint een nieuwe alinea.

- ✖ Het is héél belangrijk dat u niet aan het einde van iedere regel op [Return] drukt, maar pas aan het einde van een alinea. Hierdoor heeft u bijvoorbeeld de mogelijkheid om achteraf tekstmarges, ingesprongen tekstgedeeltes en dergelijke te veranderen.

Tot zover de theorie.

2.2. Opslaan, Laden, Printen

Opslaan van een tekst op disk

Wilt u een tekst opslaan, dan moet hij een naam krijgen. Daarna kan het besturingssysteem van uw computer de tekst opslaan. Hiervoor bestaan bepaalde regels. Men noemt dit ook wel filenamen.

Een filenaam bestaat uit maximaal 11 karakters. Deze karakters worden na het achtste karakter door een punt van elkaar gescheiden. Om de files van verschillende programma's uit elkaar te houden, worden de laatste drie karakters als file-extensie gebruikt. De filenamen PATROON.TW en TSIGFONT.TW maken direkt duidelijk, dat dit tekstfiles van That's Write zijn.

Kies nu {File-bewaren}. Via deze functie wordt uw tekst met een eigen naam op diskette of de harddisk opgeslagen. Deze tekst heeft echter nog geen naam, daarom verschijnt de File-Selector.

Voer nu achter File MIJNTXT.TW als filenaam in en klik met de muis op OK of druk op [Return].

De tekst wordt nu opgeslagen en de filenaam wordt nu automatisch in de Statusregel (links bovenin) geplaatst. Wilt u deze file de volgende keer via {File-bewaren} laten opslaan, dan gebeurt dat meteen omdat het file nu een naam heeft.

Tekstgeheugen leegmaken

Kies nu {File-nieuwe tekst}. De vorige tekst wordt nu uit het werkgeheugen van het programma verwijderd.

Tekst vanaf diskette/harddisk laden

Nu willen we deze tekstfile vanaf de diskette of de harddisk weer in het geheugen laden.

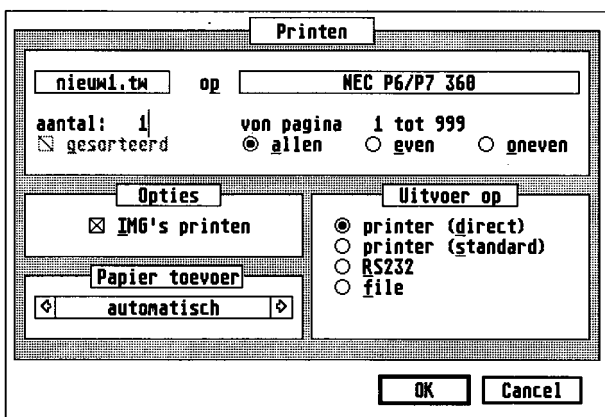
Kies daarvoor de functie {File-Tekst laden...}. Hierna verschijnt de inmiddels al heel bekende File-Selector.

Voer nu achter File: als filenaam weer MIJNTXT.TW in en klik daarna met de muis op OK of druk op [Return].

De tekstfile wordt nu geladen en bevindt zich daarna weer in het tekstgeheugen op het beeldscherm. De cursor staat weer op de positie waar hij zich bevond, toen u de tekst liet opslaan.

Tekst Printen

Nu willen we deze tekst via uw printer laten afdrukken. Daarvoor dient de functie {File-print tekst...}. Activeer deze functie. Daarna ziet u (ongeveer) de volgende dialoogbox verschijnen:



De betekenis van de afzonderlijke functies wordt later bij het betreffende menupunt nog precies duidelijk gemaakt. Normaliter kunt u met de standaardinstelling prima werken.

Let er op dat de printer 'On-Line' staat en dat de printer papier bevat. Klik daarna op OK of druk op [Return].

De tekst moet na korte tijd uit de printer komen schuiven.

U kunt uw teksten nu laden, opslaan en laten afdrukken. Laten we nu een stukje verder gaan.

2.3 De cursor en correcties

Beweging

Het zal heel vaak voorkomen dat u een bepaald tekstgedeelte wilt corrigeren of aanvullen. U kunt de cursor via de cursortoetsen naar iedere positie waar u tekst heeft ingevoerd, verplaatsen. Naar links, rechts, omhoog omlaag.

✘ U kunt de cursor niet verplaatsen naar een positie waar nog niets is ingevoerd.

Bevindt zich aan het einde van een tekst, dan kunt u doorgaan met de invoer of na het indrukken van [Return] met een nieuwe alinea beginnen voor een lege regel bijvoorbeeld.

Waarom?

Op een schrijfmachine heeft u minstens één vel papier nodig om er tekst op te kunnen typen. Een tekstverwerker hoeft alleen maar uw tekst op te slaan en eventueel af te drukken. Daarom wordt een regel alleen opgeslagen, als deze regel ook inderdaad wordt gebruikt. Waarom zou u de laatste 20 regels van een pagina laten opslaan als u ze toch niet nodig heeft? Waarom 80 karakters van een regel opslaan als er maar 20 gebruikt worden?

Daarom moet eerst een nieuwe alinea worden aangemaakt voordat u de cursor in deze alinea kunt plaatsen. Dit gebeurt na het indrukken van de toets [Return].

Oefen eerst in een voorbeeldtekst. Hierin kunt u nieuwe alinea's laten plaatsen. U kunt ook de cursor via de cursortoetsen op een bepaalde positie plaatsen en hier tekst invoeren.

Eenvoudige correcties¹

U zult vast en zeker wel eens een typefout maken. Er bestaan daarom twee heel eenvoudige mogelijkheden om dat soort fouten op te heffen. Namelijk via de korrektietoetsen [Backspace]² en [Delete]³.

[Backspace]

... verwijdert het karakter dat zich links van de cursor bevindt, dus ook spaties of een alinea-einde hoewel ze beiden onzichtbaar zijn. Verwijdert u het einde van een alinea, dan worden de alinea's voor en na dit alinea-einde samengevoegd.

[Delete]

... verwijdert het karakter dat zich rechts van de cursor bevindt. Evenals bij Backspace dus ook spaties of een alinea-einde.

[Shift Delete]

Als u de toets [Shift] ingedrukt houdt voordat u de toets [Delete] indrukt, wordt het hele woord verwijderd waar de cursor op staat.

[Control Delete]

Als u de toets [Control] ingedrukt houdt voordat u de toets [Delete] indrukt, wordt de gehele regel verwijderd waarin de cursor zich bevindt.

Er bestaan nog een aantal nuttige korrektiefuncties die na het volgende hoofdstuk worden beschreven.

¹ Er bestaan nog veel meer mogelijkheden die u later zult leren kennen. Zo kunnen veel kleine typefoutjes via de 'automatische correctie' worden verwijderd. Meer hierover in het *hoofdstuk Spellingcorrectie.

² Uit te spreken als 'Beckspees' - vrij vertaald ongeveer 'Één stap terug'

³ Uit te spreken als 'Dielieht' - vrij vertaald 'Wissen'

Karakters invoegen

Het invoegen van karakters is een van de makkelijkste handelingen tijdens het werken met That's Write. Hierdoor belanden bij het volgende verschil met een schrijfmachine, er bestaan twee manieren om een karakter op het scherm, dus in de tekst, te laten verschijnen. Men noemt ze ook wel de Invoegen Overschrijf-mode.

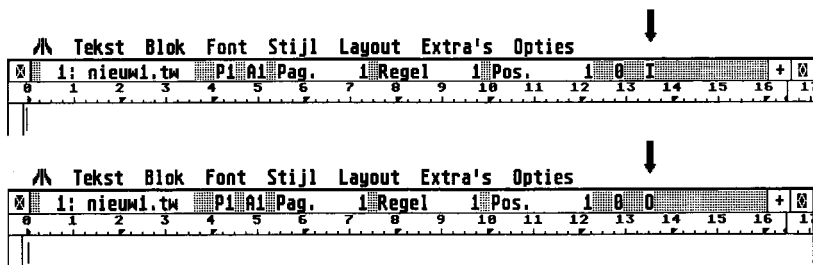
- In de Invoegmode wordt een ingevoerd karakter tussen twee eventueel reeds aanwezige karakters ingevoegd. De tekst rechts van de cursor wordt hierbij één positie naar rechts verschoven. Het karakter verschijnt links van de cursor.

Drukt u nu op de Return-toets, dan begint op deze positie een nieuwe alinea!!!

- In de Overschrijfmode wordt het karakter rechts van de cursor door het ingevoerde karakter overschreven. Dat wil zeggen, na de invoer is alleen het nieuwe karakter nog aanwezig. De cursor wordt hierbij automatisch aan de rechterkant van het nieuwe karakter geplaatst. De return-toets werkt nu op dezelfde manier als bij een schrijfmachine, de cursor gaat gewoon één regel verder.

In de overschrijfmode worden nieuwe regels alleen aan het einde van de tekst geplaatst. Wilt u dat niet, dan moet u overschakelen naar de Invoegmode.

De huidige mode wordt in de Inforegel boven uw tekst aangegeven. In het veld aan de rechterkant van 'Kolom 1' ziet u een 'I' verschijnen voor de Invoegmode en een 'O' voor de Overschrijfmode.



Omschakelen tussen de modi, met de muis op de 'I' of de 'O' in de Inforegel klikken. U kunt ook de toetscombinatie [Control][Insert] gebruiken of het menu-item {Options-Overschrijven}.

Oefening:

Selekteer het menu-item {File-nieuwe tekst}. Verschijnt de mededeling 'Tekst werkelijk verwijderen', dan klikt u op OK.

U ziet nu een leeg tekstvenster verschijnen.

Schakel nu over naar de Invoegmode. U moet dus het karakter 'I' in de Inforegel zien verschijnen.

Voer nu de volgende tekst in:

Zeer geachte Damesheren,

plaats de cursor daarna via de cursortoetsen tussen Dames en Heren, druk één keer op de spatiebalk en voer nu de tekst 'en' in en druk nog een keer op de spatiebalk. Druk eenmaal op de [Delete] en een hoofdletter H ([Shift][H]).

Uw tekst moet er nu als volgt uitzien:

Zeer geachte Dames en Heren,

Plaats de cursor nu aan het begin van deze regel. Activeer nu de mode Overschrijven ([CTRL][Insert]). Het karakter 'O' moet nu in de Inforegel verschijnen.

Voer nu de volgende tekst in:

Dit is de Overschrijfmode van That's Write.

De oude tekst (Zeer geachte enz.) moet nu zijn verdwenen.

- De Backspace-toets komt in de Overschrijfmode overeen met de terugstaptoets op een schrijfmachine. Er wordt niets verwijderd, de cursor wordt alleen één positie naar links verschoven.
- De Return-toets zorgt in de Overschrijfmode niet voor het invoegen van een lege regel, behalve aan het einde van de tekst.

Een woord, een regel, een blok wissen

Via de toetsen [Backspace] en [Delete] kunt u losse karakters verwijderen. Voor het verwijderen van lange woorden of tekstpassages, kunt u de hierna beschreven wisfuncties gebruiken. Probeer ze uit in onze voorbeeldtekst 'PATROON.TW' op de diskette uit.

[Control][Delete] wist de gehele regel waarin de cursor zich bevindt.

[Shift][Delete] wist het woord waarop/waarnaast de cursor zich bevindt.

Wilt u meerdere regels wissen, dan gaat dit het snelste via Blok verwijderen. Zie ook het volgende hoofdstuk 'Tekstblokken'. Markeer een tekstpassage die u wilt wissen als blok. [Control] BS voor het blokbegin en [Control] BE voor het blokeinde.

Tussen het blokbegin en het blokeinde, wordt de tekst met een raster bedekt. Dit gedeelte kunt u via [Control] BW of via het menu-item {Blok-verwijderen} laten verdwijnen. Wilt u het blok niet wissen, dan kunt u de markering via [Control] BO of via het menu-item {Blok-opheffen} weer verwijderen.

Het laatst verwijderde blok wordt door het programma in een speciale buffer geplaatst. Deze buffer 'V' kunt u via de functie {Blok-invoegen} bereiken. U moet daar dan 'V' selekteren en de eerder verwijderde tekst verschijnt vanaf de cursorpositie weer op het scherm.

Probeer deze functies beslist even uit. Het is vaak veel eenvoudiger en als u een hele zin via deze functies verwijderd, werkt het veel sneller dan via Backspace of Delete.

2.4 Teksten bewerken

Tekstblokken bewerken

Wilt u een gedeelte van uw tekst verschuiven, kopiëren, op diskette opslaan of verwijderen, dan moet u het in That's Write markeren. Het kan een woord, een regel of een zin zijn, maar het kunnen ook meerdere pagina's zijn. Eerst moet het begin en het einde van dit tekstgedeelte worden gemarkeerd. Er is dan sprake van een blok. De gemarkeerde tekst valt goed van de overige tekst te onderscheiden. Op het beeldscherm wordt dit tekstgedeelte met een raster bedekt.

Er zijn meerdere manieren om een blok in That's Write te markeren:

- Plaats de cursor aan het begin van het gewenste tekstgedeelte:

1. Druk op [Control] **BS** voor de Blokstart of gebruik
- of 2. Het menu-item {Blok-start} of voer een
- of 3. Dubbele muisklik uit met de linker muistoets op de startpositie
- of 4. Houdt de toets [Alternate] ingedrukt, plaats de muiscursor nu op de gewenste tekstpositie en druk op de linker muistoets.

- Plaats de cursor aan het einde van het gewenste tekstgedeelte:

1. Druk op [Control] **BE** voor het Blokeinde of gebruik
- of 2. Het menu-item {Blok-einde} of voer een
- of 3. Dubbele muisklik uit met de rechter muistoets op de eindpositie
- of 4. Houdt de toets [Alternate] ingedrukt, plaats de muiscursor nu op de gewenste tekstpositie en druk op de rechter muistoets.

Blokmarkering via de 'Kadermethode'

Plaats de muiscursor aan het begin van het gewenste tekstgedeelte, nu moet u de linker muistoets ingedrukt houden en de muiscursor naar het einde van het gewenste tekstgedeelte verplaatsen.

Er verschijnt nu een 'kaderlijn', die de beweging van de muiscursor volgt. Laat de muistoets nu los. De regels in het kadergebied worden als blok gemarkeerd. Markeert u meer dan één regel, dan worden er

altijd hele regels gemarkeerd. Het alinea-einde wordt bij deze methode eveneens gemarkeerd. Eenvoudiger werkt de methode met het dubbelklikken (3.) of de methode met Alternate-muisklik (4.)

Andere blokmarkeringen

That's Write kent een aantal methodes om een blok nog eenvoudiger te markeren.


Een woord als blok


Houdt u de toets [Shift] ingedrukt en klikt u met de linker muistoets op een woord, dan wordt het hele woord als blok gemarkeerd.

Een alinea als blok

Houdt u de toets [Shift] ingedrukt en klikt u met de rechter muistoets op een willekeurig woord in een alinea, dan wordt de hele alinea als blok gemarkeerd.

Formattering

That's Write zorgt automatisch voor het uitvullen van de tekst en het afbreken van woorden. Past een woord niet meer op de huidige regel, dan wordt het in de volgende regel opgenomen. Eventueel wordt het woord ook nog afgebroken als er een gedeelte van het woord nog op de huidige regel past. Deze procedure wordt ook wel  het formatteren van een alinea genoemd.

Welk formaat er op dat moment voor de afzonderlijke alinea's geldt, kunt u via de  alinea-layout opvragen respectievelijk instellen.

Tijdens de invoer wordt een normale alinea eerst alleen maar van tevoren geformatteerd, er wordt nog geen tekst afgebroken.

- Is de functie formatteren automatisch ingeschakeld (Opties-formatteren automatisch), dan wordt de alinea na het indrukken van de laatste toets geformatteerd. Ook worden sommige woorden (indien de betreffende functie geactiveerd is) meteen afgebroken.
- Een alinea wordt na een wijziging pas geformatteerd, als de cursor de gewijzigde regel heeft verlaten.

- ✘ Is de functie formatteren automatisch niet actief, dan moet u regelmatig de gewijzigde tekst of de gewijzigde alinea opnieuw laten formatteren via {Layout-alinea formatteren} of via {Layout-tekst formatteren}.

Inspringen

- ✘ Wilt u bepaalde tekstgedeeltes laten inspringen, doe dit dan nooit met behulp van spaties. Er zijn aparte functies aanwezig om deze werkzaamheden uit te voeren.

Verschuiving

Wilt u bijvoorbeeld de volgende verschuiving afdwingen, dan hoeft u na de 1. maar één keer de toets [Insert] in te drukken. U kunt daarna gewoon doorgaan met de tekstinvoer. De cursor springt, evenals na het indrukken van de toets [Tab], naar de volgende actieve tabulatorstop. That's Write blijft automatisch inspringen totdat u de alinea met Return beëindigt.☞

Jaren later, de prins en de prinses hadden de kikker inmiddels afgericht, zodat hij op commando mosselen van de bodem van de vijver opdook. Nu gebeurde er op een dag het volgende...

De eerste regel laten inspringen

Wilt u alleen de eerste regel laten inspringen, dan moet u de toets [Tab] in plaats van [Insert] gebruiken.☞

Jaren later, de prins en de prinses hadden de kikker inmiddels afgericht, zodat hij op commando mosselen van de bodem van de vijver opdook. Nu gebeurde er op een dag het volgende...

In de twee volgende voorbeelden laat That's Write de tekst inspringen via twee (linkslijnende) alinearanden. Meer details hierover zijn te vinden in het **Hoofdstuk Tabulatoren**.☞

De eerste regel automatisch laten inspringen

Er bestaat een aparte alinearand voor de eerste regel. Deze rand kunt u met de linker muistoets verschuiven. De kleine gestreepte driehoek in de tabulatorregel boven de cursor geeft de positie van deze rand weer.

1: voorbeel.txt	P1	A1	Pag.	1	Regel	6	Pos.	14	0	I	+	⊞					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	⊞
Jaren later, de prins en de prinses hadden de kikker inmiddels afgericht, zodat hij op kommando mosselen van de bodem van de vijver opdook.																	
Nu gebeurde er op een dag het volgende. De prins was ...																	


Vanaf de tweede regel automatisch laten inspringen

Er bestaat een aparte alinearand voor de tekst vanaf de tweede regel. Deze rand kunt u met de rechter muistoets verschuiven. De kleine driehoek in de tabulator-regel boven de cursor geeft de positie van deze rand weer.

1: voorbeel.txt	P1	A1	Pag.	1	Regel	6	Pos.	14	0	I	+	⊞					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	⊞
Jaren later, de prins en de prinses hadden de kikker inmiddels afgericht, zodat hij op kommando mosselen van de bodem van de vijver opdook.																	
Nu gebeurde er op een dag het volgende. De prins was ...																	

Brengt u wijzigingen in de tabulator-regel aan, houdt er dan rekening mee dat deze wijziging ook geldt voor alinea's met een identieke layout. Moet een bepaalde inspringmethode dus alleen voor bepaalde alinea's gelden, dan moeten deze alinea's een eigen Hoofdstuk alinea-layout krijgen.

U kent nu de basisfuncties voor tekstverwerking. In het volgende gedeelte van de handleiding worden er nog een aantal uitgelegd. Zelfs als u bepaalde functies niet nodig heeft, is het toch raadzaam om deze hoofdstukken eens door te lezen.

✱ Heel belangrijk is het  hoofdstuk Alinea-layout. Hierin wordt één van de belangrijkste functies uitgelegd. Het gebruik van deze functie moet iedereen zeker leren kennen. Lees ook de voorbeeldteksten op Masterdiskette 2 nog eens door!

3. Bediening

Om That's Write niet alleen toegankelijk te maken voor beginners maar ook voor ervaren gebruikers, kunnen alle functies op drie manieren worden geactiveerd.

Muis

De muisbediening geschiedt volgens de methode die in de handleiding van uw ATARI ST/TT wordt beschreven. De muiscursor op het scherm wordt via de muis bewogen. Komt de muiscursor hierbij in één van de zogenaamde pulldown-menu's aan de bovenkant van het scherm terecht, dan klapt dit menu naar beneden en er verschijnt een submenu. Via de menu-items kunt u functies activeren door met de muiscursor op het gewenste menu-item te klikken. Dit menu-item wordt daarna geïnverteerd weergegeven. Drukt u één keer op de muistoets (ook wel klik genoemd), dan wordt het menu-item geselecteerd.

Op dezelfde manier kunt u opties in de zogenaamde dialoogboxen selekteren. U kunt op deze manier ook een keuze bevestigen of aangeven dat u een waarschuwing van het programma heeft begrepen.

Toetsenbord

Interessant is ook het gebruik van toetsen. Het toetsenbord van de ATARI ST/TT bevat een aantal toetsen die de werking van de normale toetsen veranderen. Als u de toets [Alternate] ingedrukt houdt, ziet u op het scherm in plaats van een apostrof (') een rechte haak ']' verschijnen. Op dezelfde manier kunt u in That's Write nog een aantal aparte karakters invoeren als u de toets [Alternate] ingedrukt houdt. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld ook Franse karakters invoeren.

De toets [Control] heeft een andere functie. Control betekent in het Engels 'Besturing'. Deze toets zorgt er in combinatie met andere toetsen voor, dat u bepaalde muisbewegingen kunt emuleren. [Control] SO, dus Control indrukken, ingedrukt houden en daarna op de

toets S en O drukken is identiek aan het selekteren met de muis van het menu Stijl en het menu-item onderstreept. De tekst, die u daarna invoert, verschijnt onderstreept op het scherm.

Alle functies uit de pulldown-menu's kunnen via het toetsenbord worden geactiveerd. U moet dan eerst de toets [Control] ingedrukt houden, daarna moet u de beginletter van het menu indrukken waarin de functie zich bevindt. Tenslotte moet u de toets indrukken die rechts van het menu-item te zien is. Dit is meestal ook de beginletter van de functie.

Deze commando's hoeft u eigenlijk helemaal niet te onthouden, u moet alleen het schema kennen. In welk menu een bepaalde functie staat, weet u na een aantal dagen sowieso al en de beginletter van de functie kent u dan vaak ook al.

Macro's

De werking van een macro valt heel eenvoudig uit te leggen, ook het gebruik van een macro is heel eenvoudig. Wilt u bijvoorbeeld 'H₂O' invoeren, dan gaat dit als volgt:

'H' indrukken, de functie {Stijl-subscript} kiezen, een ₂ invoeren, {Stijl-subscript} uitschakelen en hierna een 'O' invoeren.

Deelt u het programma van tevoren mee dat u bijvoorbeeld de bovenstaande constructie onder de functietoets F1 wilt opslaan, dan onthoudt That's Write de betreffende karakters en commando's. Drukt u op F1, dan wordt het opgeslagen macro gewoon uitgevoerd.

Macro's worden in een apart hoofdstuk besproken, omdat ze veel meer mogelijkheden bieden die we niet even kort kunnen uitleggen.

Via macro's kunt u commando's, een serie commando's en tekst-passages onder iedere gewenste toets laten opslaan. Op die manier kunt u That's Write aan uw eigen behoeften aanpassen.

In het volgende hoofdstuk gaan we meer gedetailleerd in op het gebruik van aparte toepassingen zoals menu's en dialoogboxen.

Pulldown-menu's

Muis Functie selekteren, daarna met de linker (of rechter) muistoets activeren.

Toets Via [Control] + beginletter kunt u de functies uit de pulldown-menu's activeren. Deze toetskodes zijn als regel identiek aan de beginletter van de functienaam in het pulldown-menu. Dus:

Tekst-Openen: [Control] **TO**

Stijl-Vet: [Control] **SV**

→ Komt een beginletter meerdere keren voor zoals bijvoorbeeld bij File laden en laatste versie, dan wordt de volgende passende letter gebruikt:

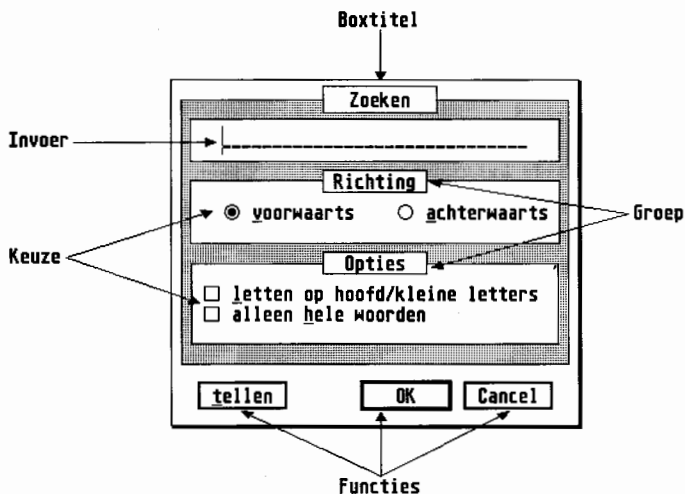
Tekst-**P**rint tekst ...: [Control] **TP**

Tekst-Preview: [Control] **TV**

✱ Via macro's kunt u vaak gebruikte serie commando's onder een toets laten opslaan. Het gebruik van macro's wordt uitvoerig behandeld in het hoofdstuk Passages en macro's.

Dialogboxen

Dialogboxen zijn formulieren waarin u bepaalde programma-opties kunt instellen of bepaalde programmeergevens kunt invoeren.



Dit is een typische dialogbox. In het voorbeeld ziet u de dialogbox voor de zoekfunctie. In deze dialogbox zijn alle mogelijke elementen aanwezig.

De boxtitel geeft aan welke functie u via deze dialogbox heeft geactiveerd.

Als u met de muis op de boxtitel klikt en de muistoets ingedrukt houdt, kunt u de complete dialogbox verplaatsen.

In het invoerveld kunt u tekst invoeren. Via [Backspace] en [Delete] kunt u correcties aanbrengen. De complete inhoud van het tekstveld kunt u via de toets [Esc] snel verwijderen. In invoervelden is altijd de Invoegmode actief.

Bevat een dialoogbox meerdere instellingsmogelijkheden die bij elkaar horen, dan worden ze in groepen geplaatst. Iedere groep heeft een eigen koptekst.

Verder bestaan er drie soorten buttons:

1. Keuzebuttons zijn vierkant. Ze geven aan of een bepaalde optie wel of niet is geselecteerd.
2. Radiobuttons zijn rond. Ze functioneren op dezelfde manier als de keuzeknoppen van een radio - u kunt altijd maar één knop tegelijk selecteren. Kiest u een andere knop, dan wordt de vorige knop automatisch uitgeschakeld.
3. Aktiebuttons, hier in het voorbeeld 'OK', 'Cancel' en 'tellen'. Deze knoppen lokken een bepaalde actie uit. Kiest u bijvoorbeeld 'Cancel', dan wordt de geselecteerde functie afgebroken.

Muis Dialoogboxen kunnen ook zoals gewoonlijk via de muis bediend worden. De inhoud van velden met muteerbare teksten of getallen, kan met [Esc] worden verwijderd en buttons kunnen via een muisklik op de eigenlijke buttons of op de bijbehorende tekst worden geselecteerd.

Bovendien kunnen in een aantal dialoogboxen Popupmenu's worden gebruikt. Bijvoorbeeld om de maateenheid te veranderen.

Toets De cursor kan zoals gebruikelijk van invoerveld veranderen via de toetsen Cursor omhoog en omlaag, dit kan ook via de toetsen [Tab] en [Shift Tab].

Via [Control] en een onderstreept karakter, kan een bepaalde button worden geselecteerd.

Buttons met een vette rand reageren ook op [Return].

De button Cancel reageert in het algemeen ook op [Undo].

Wilt u via macro's een bepaalde uitgangssituatie in dialoogboxen laten aanbrengen, dan kunt u alle keuzebuttons via [Control]-[Home] selecteren en met [Shift]-[Control]-[Home] weer deselecteren.

Inforegel

1: voorbeel.txt P1 A2 Pag. 1 Regel 6 Pos. 2 3 I Caps

Muis U kunt met de muis op de velden in de Inforegel klikken. Zo kunt u bijvoorbeeld de tekstnaam, de paginalayout of de alinea-layout wijzigen. Ook kunt u op deze manier naar een bepaalde pagina, regel of kolom springen en heen en weer schakelen tussen Invoegen en Overschrijven.

Een bijzonder geval vormt het kader met het karakter '+' in vensters. Hiermee kunt u de randelementen van het venster activeren of deactiveren. Zie ook het hoofdstuk 'Bediening tekstvensters'

Toets Voor de velden in de Inforegel bestaan verschillende toetscodes. De betreffende code hangt van de gebruikte functie af.

[Control] **TN** (Tekstnaam)

Tekst info	
naam: nieuw1.txt	◇ ----- ◇
tekstpad:	
taal: NL	speciaal woordenboek: SPECIAAL.USR
auteur: -----	
commentaar: -----	
aanmaak: 30.11.79 00:03	verandert: 30.11.79 00:03
Opties	Offset
<input checked="" type="checkbox"/> voetsnootr. per pagina <input type="checkbox"/> dubbelzijdig <input type="checkbox"/> marges spiegelen <input type="checkbox"/> commando's uitvoeren	pagina: 0 voetsnoot: 0
sleutel : -----	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

In deze dialoogbox kunt u niet alleen de tekstnaam veranderen, maar ook alle instellingen die tegelijk met de tekst worden opgeslagen.

Tekstpad

... louter informatie. Maakt duidelijk vanaf welke diskdrive en uit welke folder de tekstfile werd geladen.

Taal

Geeft aan welke taal er momenteel actief is. De gebruikte taal wordt tegelijk met de tekst opgeslagen en kan eventueel worden gewijzigd.

Speciaal woordenboek

Hier wordt het gekozen speciale woordenboek weergegeven. Dit woordenboek is tegelijk met de tekst opgeslagen, u kunt eventueel ook van woordenboek wisselen.

Tekstketen

Bevat uw computer slechts 1 megaByte geheugen of moet u een hele lange tekst bewerken, dan bent u (soms) gedwongen om deze tekst in verband met de beschikbare geheugenruimte in meerdere gedeeltes te splitsen. Alles wordt dan ook veel overzichtelijker. That's Write helpt hierbij een beetje. U kunt de naam van het volgende tekstgedeelte in de dialoogbox voor de tekstinformatie op de regel voor de volgtekst invoeren.

Maakt u in de tekst gebruik van het commando [Control] G+, dan wordt de huidige tekst opgeslagen en wordt de tekst geladen die u in de dialoogbox (volgtekst) heeft ingevoerd. Alle tekstgedeeltes moeten zich echter wel in dezelfde folder bevinden.

De offset voor de pagina's en de voetnoten wordt in de volgende tekst automatisch aangepast.

Pijl naar links: naam vorige tekstgedeelte

Pijl naar rechts: naam volgende tekstgedeelte

Auteur

Voer hier de naam/namen van de auteur(s) in. Op die manier kan worden vastgesteld wie dit document heeft ingevoerd.

Commentaar

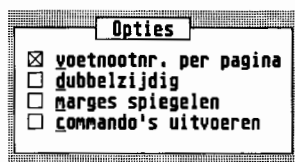
Voer hier een aantal trefwoorden voor de tekst in.

De meeste gegevens van de Tekstinfo komen in het hoofdstuk Commando's nogmaals aan de orde. U leert dan bijvoorbeeld hoe u de naam van de auteur, het commentaar, de filenaam of het toegangspad aan de bovenkant van een pagina kunt laten afdrukken. Ook een zogenaamde File-Manager kan gebruik maken van deze informatie. Hij kan de Tekstinfo van files op de harddisk op een bepaald trefwoord onderzoeken en/of de informatie van deze teksten weergeven.

Aanmaak/Verandert

Bevat uw ATARI ST een klok die door batterijen wordt gevoed, dan worden deze waarden door That's Write automatisch bijgehouden.

Opties



Voetnoot per pagina

Hier kunt u aankruisen of de voetnootnummers tijdens de afdruk op iedere pagina opnieuw met nummer 1 moeten beginnen (normaal is dat het geval).

Dubbelzijdig

Moet tijdens de afdruk voor de linkerpagina's (de even pagina's) een speciale kop- en voettekst in de paginalayout worden gebruikt, dan kunt u dat hier aankruisen.

Marges spiegelen

Moeten tijdens de afdruk de marges op even en oneven pagina's worden gespiegeld, dan kunt u dat hier aankruisen. Deze optie kunt

u bijvoorbeeld gebruiken als pagina's dubbelzijdig worden bedrukt en een uniforme marge moeten hebben.

Commando's uitvoeren

Is deze optie aangekruist en laadt u dezelfde tekst nog een keer, dan wordt automatisch de functie {Layout-Commando's} geactiveerd. Met behulp van commando's en deze optie kan men heel goed formulieren maken, die men alleen nog maar hoeft te openen en dan worden ze automatisch uitgevoerd.

Offset

Offset	
pagina: 0	voetnoot: 0
sleutel: _____	

Pagina

Wilt u niet dat de tekst bij pagina 1 begint, dan kunt u hier een offset invoeren. De eerste pagina krijgt dan het via de offset berekende paginanummer.

Maakt u gebruik van tekstketens, dan wordt de offset automatisch na de tekstwisseling in de volgende tekst (via ^G) gebruikt.

U kunt ook een negatieve pagina-offset invoeren. Paginanummers die kleiner zijn dan 1, worden niet op de pagina vermeld. Zijn er eventueel tijdens het afdrukken symbolen voor een paginanummer aanwezig, dan worden ze genegeerd. Op deze manier kunt u vermijden dat er een paginanummer op een dekblad wordt afgedrukt.

Een andere methode om dekbladen te laten bedrukken, zonder dat ze de paginanummering beïnvloeden, werkt als volgt. U moet deze pagina's dan aan het einde van de tekst plaatsen met een eigen paginalayout en zonder paginanummer. Na het afdrukken kunt u ze weer vooraan leggen.

Offset Voetnoten

Heeft u een tekst in meerdere gedeeltes gesplitst terwijl de voetnoten tijdens de afdruk doorlopend genummerd moeten worden, dan kunt u hier een offset invoeren. De nummering van de voetnoten van deze tekst begint dan met het via de offset berekende nummer.

Sleutel

Voert u hier een sleutel in, dan wordt de tekst gecodeerd opgeslagen. Kent iemand de sleutel niet, dan is het in de praktijk nagenoeg niet mogelijk om de tekstfile te decoderen.

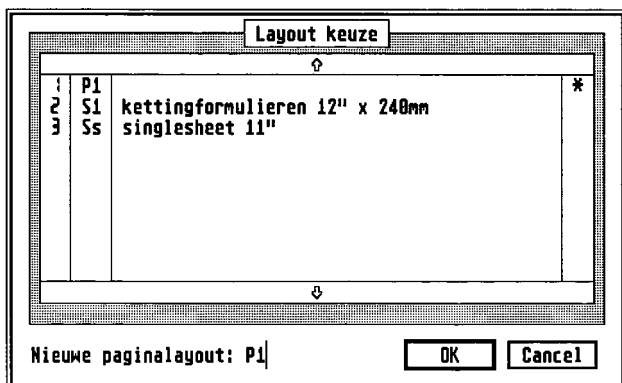
- De Tekstinfo (Sleutel, Auteur, enzovoort) van een gecodeerde tekst wordt niet gecodeerd. De teksten moeten nog wel terug te vinden zijn.
- * Wees voorzichtig met het gebruik van deze functie. Laat u een tekst coderen en vergeet u daarna de sleutel, dan krijgt u nooit meer een leesbare tekst te zien.

Laden van een tekstfile met een sleutel

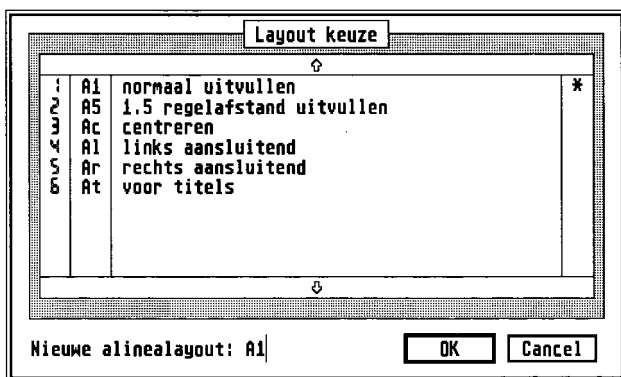
Als u een tekstfile laadt dat gecodeerd is opgeslagen, dan verschijnt er een dialoogbox. U moet nu de juiste sleutel invoeren. De karakters van de sleutel worden tijdens de invoer niet weergegeven. Niemand kan dus zien, welke sleutel u invoert.

Layout verwisselen

[Control]P kunt u een andere paginalayout kiezen.



[Control]A kunt u een andere alinealayout kiezen.



Wilt u een andere layout kiezen, dan kan dit via een muisklik, via het invoeren van de layoutnaam. U kunt ook de toetscombinatie [Control] en het nummer van de layout (1,2,3,...) gebruiken. Wilt u een nieuwe layout ontwerpen, voer dan ongebruikte naam in.

• Hoofdstuk 'Alinealayout', 'Paginalayout'

Overige opmerkingen

[CTRL]+[Insert] Invoegen/Overschrijven

Of 'Invoegen' of 'Overschrijven' actief is, ziet u in de Statusregel via het karakter **I** of **O**.

Drukt u [CapsLock] in, dan wordt het toetsenbord op een bepaalde manier vergrendeld. U kunt nu alleen nog maar hoofdletters invoeren. Is de functie [CapsLock] actief, dan wordt dit aangegeven via het woord 'Caps' in de Statusregel.

CTRL G P / R / K Ga naar Pagina / Regel / Kolom

☛ Hoofdstuk Ga naar... Commando's'

3.1 Tabulator, Tabulatorregel

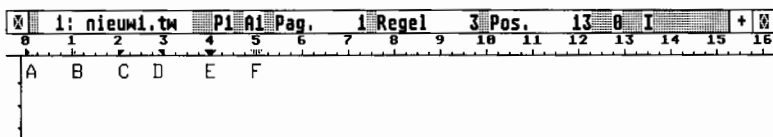
- ✱ Bij iedere alinealayout hoort een eigen tabulatorregel en dus ook eigen tabulatoren.

Dit is de regel onder de Inforegel. Hierin worden tekstrand, alinearand, inspringende alinea's en de actieve tabulatoren van de layout weergegeven.

De loodrechte verticale streep in de tekstliniaal geeft het einde van het uiteindelijke invoergebied aan na aftrek van de marges. De rechterrand van uw alinealayout moet daarom niet aan de rechterkant van deze markering staan.

Gebruikt u in de paginalayout meerdere kolommen, dan ziet u twee van zulke strepen staan. De linker geeft het einde van een kolom aan, de rechter geeft het einde voor kopregels en voettekst aan. Deze tekstvorm kan zich immers over meerdere kolommen uitstrekken.

De onderlinge afstand van de kleine strepen is 1/10 inch. De cijfers liggen onderling één centimeter van elkaar verwijderd.



Cijfer 0 De linkerrand van de eerste alinearegel

De linkerrand van de eerste regel (Sprongmarge) geeft aan hoeveel de eerste alinearegel ten opzichte van de volgende regels inspringt. (Alsof u aan het begin van de alinea de toets [Tab] zou indrukken, maar dan automatisch).

In de alinealayout kan deze rand via 'L' worden ingesteld.

Cijfer 1 De linkerrand

Voor alle regels van een alinea, met uitzondering van de eerste regel. Hij kan via de linker muistoets worden verschoven.

In de alinealayout kan deze rand via L worden ingesteld.

In de alinealayout kan deze rand via L worden ingesteld.

Liggen de linkerrand en de sprongmarge op elkaar, dan kunt u de sprongmarge niet alleen met de rechter muistoets, maar ook met de linker muistoets verschuiven.

C. Linkslijnende tabulator

Bij een linkslijnende tabulator worden alle karakters naast de tabulator naar links uitgelijnd, bijvoorbeeld voor tabellen.

D. Rechtslijnende tabulator

Springt u via de Tabtoets naar een rechtslijnende tabulator, dan wordt de tekst vanaf deze positie naar rechts uitgelijnd, echter niet verder dan tot de (eventueel aanwezige) vorige tabulator.

E. Centrerende tabulator

Springt u via de Tabtoets naar een centrerende tabulator, dan wordt de tekst vanaf deze positie gecentreerd, echter niet verder dan tot de (eventueel aanwezige) vorige of volgende tabulator.

F. Decimale tabulator

Voor kolommen met getallen. Springt u naar zo'n tabulator, dan worden de cijfers, die u daar invoert ten opzichte van de decimale punt (of komma) uitgevuld.

Wilt u voor decimale getallen een punt of een komma gebruiken, dan kunt u dit aangeven via {Opties-Voorinstelling}.

De rechterrind

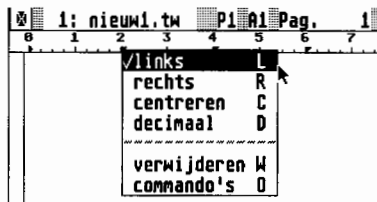
Deze rand kan met de muis worden verschoven of in de alinealayout via R worden ingesteld. Het is mogelijk om precies op de rechterrind een rechtslijnende tabulator te plaatsen.

Tabulatorregel uitschakelen

De tabulatorregel kan via het commando [Control] **DL** ook worden uitgeschakeld. Het effectieve tekstgebied wordt dan groter.

Tabulatoren plaatsen, wissen, wijzigen

Het is heel eenvoudig om een tabulator in de tabulatorregel te plaatsen. U hoeft dan alleen maar met de muis te klikken op de positie waar u de tabulator wilt plaatsen. Op dezelfde manier kunt u een nieuwe tabulator plaatsen of een aanwezige tabulator wissen.



Na de muisklik verschijnt er een popup-menu. Hierin kunt u gewoon de gewenste functie kiezen. Was er nog geen tabulator aanwezig, dan kunt u de functies 'wissen' en 'commando' niet gebruiken.

Tabulatoren verschuiven

Tabulatoren kunt u ook verschuiven. U moet er dan met de muis op klikken en de muistoets ingedrukt houden. Er verschijnt nu een klein kader. Dit kader volgt de muisbeweging, tot u de muistoets weer loslaat.

Probeer u de tabulator voorbij de rechterrاند te schuiven, dan blijft hij op de oorspronkelijke positie staan. Tabulatoren rechts van de rechterrاند zou u niet eens kunnen verschuiven of gebruiken.

Belangrijk - Belangrijk - Belangrijk

Als u de tabulatoren van een alinea wijzigt, dan worden alle alinea's beïnvloed die een identieke layout hebben en waarin ook gebruik is gemaakt van tabulatoren.

That's Write onthoudt tijdens de invoer in een alinea hoe vaak u de de toets [Tab] heeft ingedrukt. Verwijdert u één van de gebruikte tabulatoren, dan maakt het programma tijdens het formatteren gebruik van de volgende aanwezige tabulator.

- ✳ Wilt u tekst naar links laten uitlijnen, dan moet u beslist tabulatoren en alineamarges gebruiken. Gebruikt u proportionele fonts, dan lijkt het uitvullen van tabellen, getalkolommen enzovoort, op het eerste gezicht rommelig en meestal niet correct.
- ✳ Voor aparte tabellen moet u altijd een aparte alinealayout gebruiken zodat de tabulatoren in de andere alinea's niet worden beïnvloed.

Box&Line Font

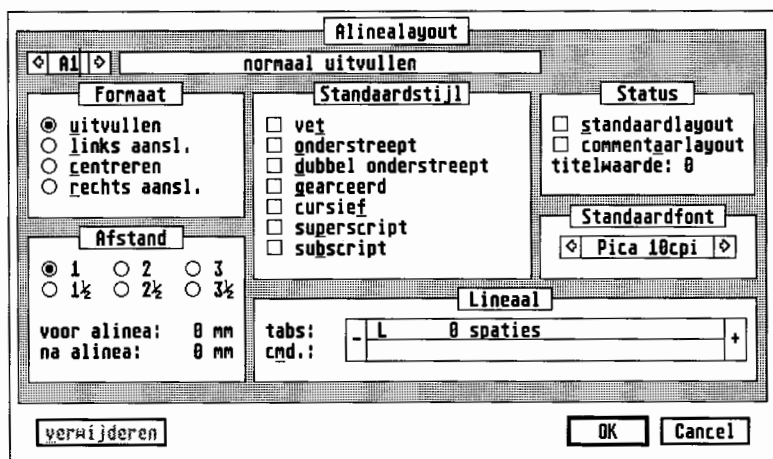
Belangrijk is het gebruik van tabulatoren ook voor formulieren die met behulp van het Box&Line-font zijn ontworpen. Lijnen moeten altijd op een tabulatorpositie worden geplaatst. Hierdoor kan tussen de tabulatorposities ook met proportionele fonts worden gewerkt.

Rechtslijnend

Het is erg handig om een rechtslijnende tabulator op de rechterraand te plaatsen. Hierdoor kan tekst nauwkeurig ten opzichte van de rechterraand worden uitgelijnd. Bijvoorbeeld de datum in een brief of het paginanummer in een kopregel met commando's.

Instelling van de tabulatorregel via de dialogbox 'Alinealayout'

De gegevens voor tabulatorposities, marges en sprongmarges kunnen ook via de alinealayout worden ingesteld. Selecteer dan het menu-item {Layout-alinealayout}. Onder 'Liniaal' kunt u de tabulatorregel wijzigen van de alinea, waarin de cursor zich momenteel bevindt.

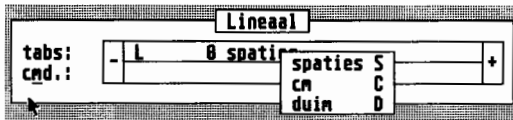


Met [+] en [-] kan nu de

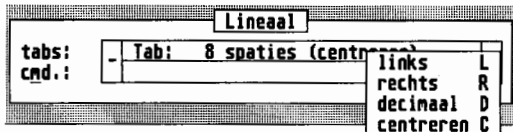
- Marge links L (de rand van de eerste regel)
- Sprongmarge L' (de rand vanaf de tweede regel)
- Tabulatoren Tab:
- Marge rechts R

worden gewijzigd. U plaatst de cursor op het getal dat de positie aangeeft en voert daarna de gewenste waarde in.

De eenheid kolommen/cm/inch kan via een muisklik worden gewijzigd. Hierna verschijnt een popup-menu, waarin u de gewenste eenheid kunt selecteren.



Ook het tabulatortype kan na een muisklik op het type via een pop-up-menu worden gewijzigd.



- links linkslijnende tabulator
- rechts rechtslijnende tabulator
- decimaal decimale tabulator
- centreren centrerende tabulator

Een nieuwe tabulator kon op een lege positie worden ingevoerd. U moet dan doorbladeren tot u een tabulator zonder positie-aanduiding tegenkomt. U kunt nu een waarde invoeren en uw keuze via Return of via OK bevestigen.

Een bestaande tabulator kunt u eenvoudig verwijderen. U moet dan via [Backspace] of [Delete] de positie-aanduiding verwijderen.

Tabulatorkommando's

[Tab] Tabulatorgedeelte invoegen, spring naar de volgende tabpositie en verschuif alle in deze regel volgende tab-gedeeltes naar rechts.


[Control][Tab] spring naar de volgende aanwezige tabulator zonder een nieuwe tabulator te plaatsen.

Deze functie kunt u gebruiken om bijvoorbeeld snel door een bestaande tabel te bewegen.

3.2 Toetsbezetting

De standaard-toetsbezetting van That's Write bevat veel karakters zoals internationale (speciale) karakters en symbolen die via de toets [Alternate]¹ kunnen worden gebruikt.

Toetsbezetting weergeven

Als de accessoire  hoofdstuk KEYSHOW aanwezig is, kunt u deze accessoire gewoon vanuit That's Write activeren om de toetsbezetting van het huidige font te bekijken. U kunt dan zelfs een karakter selekteren dat meteen op de huidige cursorpositie in de tekst wordt opgenomen.

Toetsbezetting afdrukken

De toetsbezetting is in de file TOETSEN.TW op de originele diskette 2 opgeslagen. U kunt deze file laten afdrukken.

→ Sommige printers kunnen echter niet alle karakters afdrukken. Via de afdruk kunt u ook zien, welke karakters uw printer kan afdrukken.

De bovenstaande file bevat ook de toetsbezetting voor de fonts SBOXLINE, SKYRILL en SGRIECH.

¹ In principe krijgt u op de ATARI ST/TT via [Alternate] : het karakter '[' te zien en via [Alternate] { het karakter '@'. Op dezelfde manier heeft That's Write het complete toetsenbord konsekvent uitgebreid.

3.3 Verplaatsing in de tekst

Muis

1. Muiscursor op de gewenste tekstpositie plaatsen en een muistoets indrukken. De cursor wordt op deze manier op de nieuwe positie geplaatst.
2. Klikkt u op de pijlsymbolen [Pijl omhoog] en [Pijl omlaag] bij de rechterrاند van het venster, dan kan het schermgedeelte regel voor regel worden verschoven.
3. Klikkt u op de pijlsymbolen [Pijl rechts] [Pijl links] bij de onderste vensterrand, dan wordt het schermgedeelte horizontaal verschoven. Eventueel kunt u de onderste rand via een muisklik met de linker muistoets op het symbool '+' in de Statusregel laten verschijnen of laten verdwijnen.
4. Een bepaalde pagina, regel of kolom kunt u bereiken door met de muis op de pagina-, regel- of kolomwaarde in de Inforegel te klikken.

0 1: nieuw1.tw P1 A1 Pag. 1 Regel 3 Pos. 1 1 I Caps

5. Klikkt u op het grijze vlak in de randelementen van het betreffende venster, dan kunt u één scherpagina voor- of achteruit gaan.
6. Beweegt u het witte vlak in de randelementen van een venster naar een andere positie, dan krijgt u het bijbehorende nieuwe tekstgedeelte te zien. Deze methode kunt u natuurlijk alleen maar gebruiken om ruwweg naar een bepaalde tekstpositie te gaan.

Toetsenbord

Via het toetsenbord heeft u een hele serie mogelijkheden om snel bepaalde tekstposities te bereiken: In het algemeen wordt de cursor via de toetsen [rechts], [omhoog], [links], [omlaag] (ook wel cursortoetsen genoemd) in de gewenste richting bewogen.

[Pijl omhoog]	Één regel omhoog
[Pijl omlaag]	Één regel omlaag
[Pijl links]	Één karakter naar links
[Pijl rechts]	Één karakter naar rechts
[Shift] [Pijl omhoog] ¹	Één schermpagina terug
[Shift] [Pijl omlaag]	Één schermpagina vooruit
[Shift] [Pijl links]	Één woord naar links
[Shift] [Pijl rechts]	Één woord naar rechts

[Control] [Pijl omhoog] ²	Naar tekstbegin
[Control] [Pijl omlaag]	Naar teksteinde
[Control] [Pijl links]	Naar regelbegin
[Control] [Pijl rechts]	Naar regeleinde

In dialoogboxen gelden de algemene GEM-regels:

Van veld naar veld, voor- en achteruit, via [cursor omlaag], [cursor omhoog] of via [Tab] en [Shift-[Tab]].

¹ Omdat [Shift] tijdens de tekstinvoer vaak wordt gebruikt, wordt de Shift-toets alleen gebruikt voor veel voorkomende bewegingen met de cursor.

² Via [Control] zijn bewegingen mogelijk die minder vaak voorkomen.

Ga naar... Commando's

Tijdens het dagelijkse invoerwerk komt het vaak voor dat u naar een bepaalde tekstpositie wilt gaan. Dat kan een bepaalde pagina of een bepaalde voetnoot zijn, maar ook het begin van het volgende 'blad'.

Daarom bestaat er in That's Write een groep met 'Ga naar...' commando's. Hierdoor is het mogelijk om heel efficiënt door het document te bewegen.

Neem alle mogelijke commando's even door, zodat u in bepaalde situaties weet dat zulke commando's bestaan en waar u ze kunt vinden.

[Control] GP Ga naar Pagina

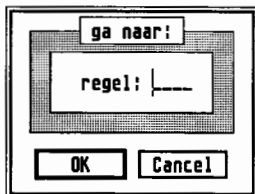


Wilt u naar een bepaalde pagina gaan, dan kan dit via de functie 'Ga naar pagina...'. U hoeft alleen maar met de muis op het paginanummer in de Statusregel te klikken. Er verschijnt meteen een dialoogbox waarin u het gewenste paginanummer kunt invoeren.

Deze functie kan ook via [Control] GP worden geactiveerd.

U kunt ook een bepaald aantal pagina's voor- of achteruit springen door gewoon '+10' of '-2' in te voeren. Hierna springt u 10 pagina's vooruit of 2 pagina's achteruit.

Voert u geen paginanummer in, dan springt de cursor naar het begin van de huidige pagina (interessant voor een gedefinieerde start van een macro).

[Control] GR Ga naar Regel

De functie 'Ga naar regel...' werkt op dezelfde manier als 'Ga naar pagina...'. U moet nu invoeren naar welke regel u op de huidige pagina wilt springen.

Omdat deze functie relatief ten opzichte van het begin van de huidige pagina werkt, kunt u ook '144' invoeren. De cursor gaat dan ten opzichte van het paginabegin 144 regels vooruit.

[Control] GK Ga naar Kolom

Wilt u naar een bepaalde kolom springen, dan moet daar een letter respectievelijk een Tab aanwezig zijn. That's Write telt bij deze functie het aantal aanslagen en niet de afstand ten opzichte van de linkerrand.

[Control] GV Ga een tekstpagina vooruit

... plaatst de cursor aan het begin van de volgende pagina van het document.

Hiermee wordt niet de volgende schermpagina bedoeld, maar de volgende pagina die moet worden afgedrukt.

[Control] GT Ga een tekstpagina terug

... plaatst de cursor aan het begin van de vorige pagina van het document.

→ Tekstpagina vooruit/achteruit is praktisch voor het controleren van de paginascheidingen. U definieert twee macro's en plaatst ze bijvoorbeeld onder F1 en F2. U kunt dan na het indrukken van één toets één (afdruk-)pagina vooruit of achteruit gaan.

[Control] GA Ga naar het begin van de volgende alinea

... plaatst de cursor aan het begin van de volgende alinea.

[Control] GQ Ga naar het begin van de vorige alinea

... plaatst de cursor aan het begin van de vorige alinea.

[Control] GO Ga naar Voetnoot

Via deze functie springt u naar de voetnoot met het door u aangegeven nummer. Voert u geen nummer in, dan springt That's Write automatisch naar de volgende voetnoot.

Ook hier is een relatieve beweging mogelijk. Voert u '+7' of '-3' in, dan gaat That's Write 7 voetnoten vooruit of 3 voetnoten achteruit.

Voert u een voetnoot in die niet bestaat, dan springt That's Write naar de laatste aanwezige voetnoot.

[Control] GE Ga naar Eindnoot

Via deze functie springt u naar de eindnoot met het door u aangegeven nummer. Voert u geen nummer in, dan springt That's Write automatisch naar de volgende eindnoot.

Ook hier is een relatieve beweging mogelijk. Voert u '+7' of '-3' in, dan gaat That's Write 7 eindnoten vooruit, respectievelijk 3 eindnoten achteruit.

Voert u een eindnoot in die nog niet bestaat, dan springt That's Write automatisch naar de laatste aanwezige eindnoot.

[Control] GI Ga naar IMG

Hierdoor wordt de cursor direkt verplaatst naar de volgende afbeelding in de tekst. De cursor wordt dan direkt voor de afbeelding geplaatst. Is er geen afbeelding in de tekst aanwezig, dan blijft de cursor op de huidige positie staan.

[Control] G+ Ga naar het volgende tekstgedeelte

Heeft u in de Tekstinfo-dialoogbox (^TN) de naam van een volgend tekstgedeelte ingevoerd, dan kunt u via dit commando automatisch het volgende tekstgedeelte laten laden. De huidige tekst wordt dan eventueel (na wijzigingen) opgeslagen. In het volgende tekstgedeelte wordt de pagina-offset en de voetnoot-offset automatisch aangepast.

[Control] G- Ga naar het vorige tekstgedeelte

Heeft u in de Tekstinfo-dialoogbox (^TN) de naam van een vorig tekstgedeelte ingevoerd, dan kunt u via dit commando automatisch het vorige tekstgedeelte laten laden. De huidige tekst wordt dan eventueel (na wijzigingen) opgeslagen.

[Control] G0.9 Ga naar markering 0..9**Tekstmarkeringen**

Voor lange teksten bestaat er een eenvoudige manier om de cursor snel naar bepaalde tekstpassages te verplaatsen, de tekstmarkering. Er bestaan 10 van deze (onzichtbare) markeringen. U kunt ze willekeurig plaatsen en er willekeurig naar toe springen.

→ Markeringen worden tegelijk met de tekst opgeslagen.

Verwijdert u een tekstpassage die een markering bevat, dan is deze markering daarna ook verdwenen.

→ Probeert u de cursor te verplaatsen naar een markering die niet aanwezig is, dan hoort u een acoustisch signaal. De cursor blijft dan op de huidige positie staan.

Een tekstmarkering plaatsen...

[Control] **M1** Markering **1** plaatsen

[Control] **M2** Markering **2** plaatsen

.

[Control] **M0** Markering **0** plaatsen

Naar een tekstmarkering springen...

[Control] **G1** Ga naar markering **1**

[Control] **G2** Ga naar markering **2**

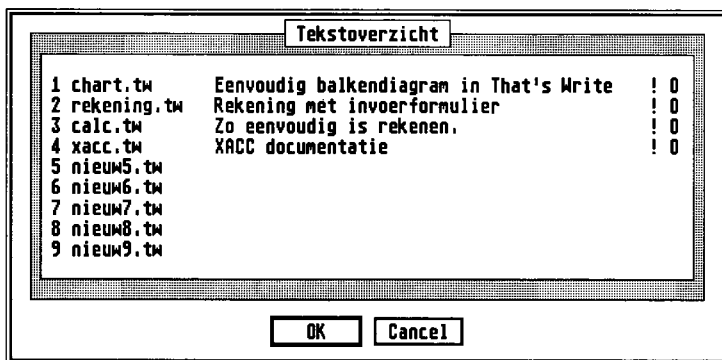
.

[Control] **G0** Ga naar markering **0**

3.4 Meerdere teksten

In That's Write kunt u maximaal negen teksten tegelijk bewerken. Iedere tekst heeft een eigen layout, kan een eigen speciaal woordenboek voor de correctie gebruiken en in een andere taal werken. De blokmarkeringen werken eveneens tekstonafhankelijk.

Via de functie {File-tekstoverzicht...} krijgt u een overzicht van de afzonderlijke tekstgedeeltes.



U kunt een tekst selecteren via [Control] D1..9, maar ook via een dubbele muisklik op de gewenste regel. Hierna wordt er een venster geopend waarin u deze tekst kunt bewerken.

Achter het nummer staat de filenaam van de tekst. Een nieuwe tekst zonder naam krijgt de naam nieuw+nummer van het tekstgedeelte.

Heeft u in de tekstinfo-dialoogbox commentaar ingevoerd, dan verschijnt dit naast de filenaam.

Staat er een uitroepeteken achter de tekst, dan is deze tekst gewijzigd en nog niet opgeslagen.

De 'O' achter een tekst is louter informatief en geeft aan, dat deze tekst reeds in een venster wordt bewerkt.

Erratum.

Pagina 84 handboek That's Write, eerste alinea:

Volgens layout [Control] SV.

Moet zijn:

Volgens layout [Control] SL.

Naar de volgende tekst gaan.

Muis

1. Klikkt u met de muis op een gedeelte van een niet actief venster, dan wordt dit venster daarna automatisch bovenaan geplaatst. Het is nu een actief venster en de inhoud kan worden bewerkt.
2. Via {File-Tekstoverzicht} kunt u na een muisklik de gewenste tekst voor bewerking selekteren.

Toetsenbord

[Control] DV huidige tekst verwisselen met de volgende aanwezige tekst [Control] D1 tekstgedeelte 1 selekteren

[Control] D2 tekstgedeelte 2 selekteren

[Control] D9 tekstgedeelte 9 selekteren

Tekst verwijderen

Wilt u de huidige tekst verwijderen, dan kunt u met muis op het sluitveld van het venster klikken of [Control] TQ gebruiken. Er moeten minstens twee tekstvensters open zijn om één venster te kunnen sluiten.

Hierna verschijnt de vraag: Tekst verwijderen (Ja/Nee)?

Na 'Ja' wordt de tekst uit het geheugen verwijderd en wordt het venster gesloten. Kiest u 'Nee', dan wordt het venster gesloten, maar de tekst is nog niet verwijderd.

Werken met meerdere teksten

De blokbuffer voor het uitknippen en invoegen van tekst wordt door alle teksten gemeenschappelijk gebruikt.

De teksten kunnen gegevens onderling uitwisselen via de functies {Blok-knippen} en {Blok-invoegen}.

De functies in het menu 'Opties', onder andere 'beelden tonen' en 'formatteren automatisch' werken in alle teksten tegelijk.

Alleen de taal en het speciale woordenboek voor de spellingscontrole wordt voor iedere tekst afzonderlijk gebruikt.

Bijzonder veel aandacht wordt besteed aan de layout tijdens het kopiëren van blokken tussen twee teksten. Omdat iedere tekst zijn eigen layout heeft, zou dit eventueel tot botsingen in de layout kunnen leiden.

Wordt een tekstgedeelte via 'Blok knippen' tussen twee tekstvensters verplaatst, dan wordt in principe de alinealayout van de originele (uitgeknipte) tekst gebruikt. Daarom moet het blok minimaal één regel bevatten. Hierbij kan er sprake zijn van drie gevallen:

1. De oorspronkelijke layout is nog niet in de doeltekst aanwezig, deze layout wordt dan onder dezelfde naam alsnog geplaatst.
 2. Is de oorspronkelijke layout reeds aanwezig in de doeltekst en zijn ze beide 100% identiek (dus ook de Tabposities), dan wordt de (nu) in de doeltekst aanwezige layout gebruikt.
- Deze mate van herkenning gaat vrij ver. That's Write herkent zelfs identieke layouts, die qua naam echter verschillen.

Voorbeeld:

Oorspronkelijke tekst = Layout A2

Doeltekst = Layout A1

Stel $A1=A2$, dan krijgt de gekopieerde tekst de doellayout A1.

3. In beide teksten is de layout van de oorspronkelijke tekst aanwezig, maar de layout van de doeltekst is niet identiek aan de layout van de oorspronkelijke tekst. That's Write plaatst in dit geval een nieuwe layout met de definities van de oorspronkelijke tekst in de doeltekst. De naam van deze nieuwe layout wordt door That's Write automatisch aangebracht.
- Voor alle drie punten geldt: als standaardlayout blijft altijd de in de doeltekst gebruikte standaardlayout aanwezig. Bevat de doeltekst geen standaardlayout, dan wordt deze instelling ook niet gewijzigd.

3.5 Vensters in That's Write

Wat is een venster?

Uw computer is eigenlijk continu bezig met het verwerken van een aantal processen. In het geval van That's Write worden met behulp van het toetsenbord karakters ingevoerd, ze worden verwerkt en via het beeldscherm of via de printer weergegeven en op een opslagmedium (diskette of harddisk) opgeslagen.

Hierbij worden zogenaamde tekstvensters gebruikt om u een indruk van de tekst te kunnen geven. Na de start van het programma, wordt er minimaal één venster geopend. Er kunnen meerdere vensters worden geopend zodat u meerdere teksten gelijktijdig kunt bewerken.

Vensters hebben in That's Write nog een ander doel, het tonen van een zogenaamd afdrukoverzicht. Deze vensters geven weer hoe de afgedrukte tekst er komt uit te zien. Enigszins verkleind om een hele pagina op het scherm te kunnen weergeven, of met een schaal van 1:1. Dan ziet u echter slechts een gedeelte dat u kunt verschuiven.

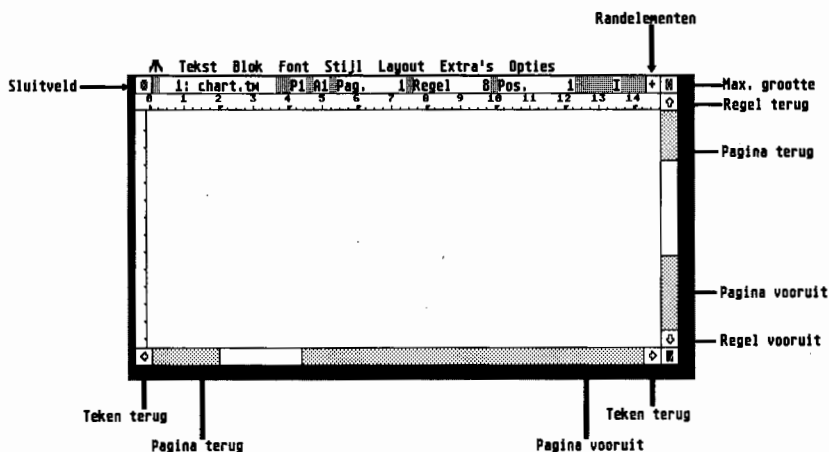
Het gebruik van een venster

Evenals een echt venster in een huis, laat een venster op het scherm ook slechts een gedeelte zien. U kunt echter de grootte van het venster en het gedeelte dat u wilt zien zelf kiezen. U kunt ook een venster sluiten als u een tekst niet meer wilt zien of bewerken, of uit het werkgeheugen van de computer wilt verwijderen.

That's Write beschikt over 9 tekstgebieden ➤ Hoofdstuk Meerdere teksten. U kunt dus maximaal met negen onafhankelijke tekstgedeeltes werken. Iedere tekst wordt in verband met de bewerking in een eigen venster weergegeven. Van iedere tekst kan bovendien nog een afdrukoverzicht worden bekeken.

Omdat het besturingssysteem maar 7 vensters ter beschikking stelt en omdat accessoires ook vensters kunnen openen, gebruikt That's Write de vensters dynamisch. De gebruiker merkt daar niets van. Hij geeft aan welke tekst hij wil bewerken en That's Write 'zorgt' voor een venster. Eventueel wordt een ander venster gesloten.

3.6 De bedieningselementen van een venster.



Sluitveld

Hiermee kan een venster worden gesloten (met uitzondering van het laatste resterende tekstvenster).

Max. grootte

Het venster wordt op volle schermgrootte gebracht. Drukt u nog een keer op dit veld, dan krijgt het venster zijn voormalige grootte terug.

Grootte instellen

Klikt u hier met de muis op en houdt u de muisknop ingedrukt, dan kunt u de venstergrootte naar eigen wens instellen. Via de rechter muistoets kunt u de venstergrootte in That's Write in alle hoeken instellen. Dit bespaart veel 'geschuif' in het venster.

De randelementen van een venster

De randelementen, dus de onderste rand en de rechterrاند kunnen apart in- en uitgeschakeld worden. Vooral op de gebruikelijke monitoren met 640 bij 400 pixels, is de gebruiker blij met iedere weergegeven extra regel tekst.

Uitschakelen van de onderste rand

Klik met de linker muistoets op het karakter '+' in de Inforegel. Via dit karakter kunt de onderste rand laten verschijnen/verdwijnen.

Uitschakelen van de rechterrاند

Klik met de rechter muistoets op het karakter '+' in de Inforegel. Via dit karakter kunt de rechterrاند laten verschijnen/verdwijnen.

Kiest u {Opties-Instell. bewaren...}, dan wordt 'niet alleen de vensterpositie, maar ook de toestand van de randelementen opgeslagen.

Een venster verschuiven

Een venster kan op het beeldscherm worden verschoven. U kunt een venster echter niet buiten de schermgrenzen plaatsen.

- Klik nu met de linker muistoets ergens in het gearceerde gedeelte van een venster en houdt de muistoets ingedrukt.
- Of klik met de rechter muistoets op een willekeurige plaats in de inforegel.

Zolang u de muistoets ingedrukt houdt, kunt u het venster nog verschuiven.

Nu moeten de basisprincipes voor de bediening van That's Write duidelijk zijn. In het volgende hoofdstuk worden een aantal andere programmafuncties aan de hand van de menu's besproken.

4. Pulldown-menu's

4.1 Het ATARI-symbool

That's Write CTRL II

Activeren van de Infobox van That's Write.

Het vrije tekstgeheugen en de hoeveelheid pagina's, regels, woorden en afbeeldingen voor de huidige tekst wordt weergegeven.

pagina's	regels	woorden	IM6	aanslagen
1	31	4	8	49

Bij langere teksten kan het voorkomen dat u enige seconden op deze informatie moet wachten.

U verlaat de Infobox via [Return] of via OK.

Het kan voorkomen dat er een grote hoeveelheid vrij geheugen wordt weergegeven, terwijl dit geheugengedeelte voor bepaalde acties niet op een geschikte manier kan worden gebruikt. Er verschijnen dan bepaalde waarschuwingen ('Geheugen vol'), terwijl er eigenlijk nog voldoende geheugen vrij is.

Verlaat in dergelijke gevallen het programma en start het daarna nog een keer. U kunt nu weer beschikken over het complete geheugen.

Accessoires

Met de volgende commando's kunt u accessoires die het Xacc-protocol¹ ondersteunen via het toetsenbord activeren.

Accessoire 1 CTRL I1

Accessoire 2 CTRL I2

.

.



Accessoire 6 CTRL I6

Enige voorbeelden:

- **That's Address:** Mailing-mogelijkheden via een accessoire. Vanuit **That's Write** heeft u directe toegang tot de adressen. Erg praktisch als u dagelijks veel correspondentie moet verwerken.

Activeert u **That's Address** via het toetsenbord ([Control] I1-6) en is er op dat moment een blok gemarkeerd, dan wordt het aan **That's Address** als zoekwoord doorgegeven.

Heeft **That's Address** het zoekwoord gevonden, dan verschijnt dit woord direct op de cursorpositie in **That's Write**. Op deze manier heeft u vanuit **That's Write** ook toegang tot gegevens van andere programma's.

- **That's Snap.** Voor het overnemen van schermgedeeltes uit andere programma's. Meer hierover in het hoofdstuk  Grafisch.
- **KeyShow, TRECH, TW_MAK** -  Zie Appendix

¹ Zie Appendix - Xacc-protocol

4.2 File

Nieuwe tekst

Deze functie verwijdert de tekst in het actieve venster¹ uit het geheugen en laadt indien aanwezig, het file TWRITE.LAY uit de folder TWRITE. Dit file bevat de door u van tevoren aangemaakte layout.

Is er een tekst aanwezig in dit tekstvenster waarin u wijzigingen heeft aangebracht en die nog niet is opgeslagen, dan verschijnt de waarschuwing:

Tekst werkelijk wissen - Ja/Nee

Kiest u 'Ja', dan wordt de tekst verwijderd.

Kiest u 'Nee', dan wordt u keuze ongedaan gemaakt. U kunt de oude tekst dan weer verder bewerken respectievelijk opslaan.

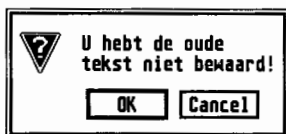
Een aanwijzing voor overstappers uit WordPlus, het is in That's Write niet nodig om een tekst te laden die niet bestaat om een leeg en nieuw tekstvenster in beeld te krijgen. U kunt hiervoor gewoon de functie (File - nieuwe tekst) gebruiken.

¹ Het bovenste venster, herkenbaar via het grijze vulpatroon in de Inforegel van het venster. Bovendien knippert de cursor daar (als de knipperfunctie niet is uitgeschakeld).

Tekst laden...

Gebruik deze functie als u een tekstfile vanaf diskette respectievelijk vanaf de harddisk wilt laden. U kunt deze tekst dan via That's Write bewerken of af laten drukken. Er verschijnt een File-selector waarin u de naam kunt invoeren van de file die u wilt laden. In de Inforegel wordt daarna de naam van deze tekstfile weergegeven.

Bevond zich voor het laden een tekst in het werkgeheugen, die nog niet was opgeslagen, dan verschijnt de volgende alertbox:



Kies Cancel als u de oude tekst nog wilt opslaan. Kiest u OK, dan verschijnt de File-selector.. U kunt nu kiezen welke tekstfile er moet worden geladen.

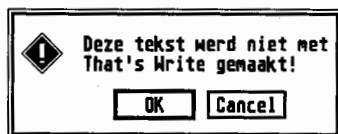
* Gebruikers zonder harddisk

Werkt u maar met één diskdrive, dan moet u uw tekstfiles vanaf diskdrive B: laden. Selekteer in de File-selector eerst diskdrive B: en stop na het verzoek om de diskette te wisselen uw tekstdiskette in diskdrive B:.

Bevat de tekstfile een aantal fonts die nog niet in het geheugen zijn geladen of moeten er nog printerfonts worden geladen om de tekst te kunnen afdrukken, dan kan het programma nog een keer naar diskdrive A: overschakelen.

That's Write herkent tekstfiles met een 1st Word-/WordPlus-formaat en zet ze na het inlezen automatisch in het That's Write-formaat om. Inclusief voetnoten, vette tekst, cursieve tekst enzovoort. Bovendien wordt het normale ASCII-formaat en het alinea-georiënteerde formaat herkend.

Via een alertbox verschijnt de volgende aanwijzing:



Meer details over ASCII vindt u in het hoofdstuk **ASCII laden**.

Invoegen...

Werkt op dezelfde manier als 'Tekst laden', alleen wordt de oude tekst nu niet uit het geheugen verwijderd. De tekst wordt nu vanaf diskette op de cursorpositie ingevoegd. De cursor bevindt zich daarna achter de ingevoegde tekst omdat u vaak door wilt gaan met uw werk of nog meer tekstgedeeltes wilt laden.

Deze functie wordt hoofdzakelijk voor tekstgedeeltes en formulieren gebruikt.

→ Bij Invoegen wordt in tegenstelling tot Laden, de naam van de tekst in het geheugen niet gewijzigd. Ook de layout verandert niet.

Moet een tekstgedeelte van de ene tekst naar een andere verplaatst worden en moet de layout van de doelttekst worden gebruikt, dan kan dit via de functie {Blok-bewaren}. Eerst wordt dan de gemarkeerde tekst uit de 'oorspronkelijke' tekst samen met de gedefinieerde layout (op diskette of op de harddisk) opgeslagen. Tijdens het inlezen van het tekstblok via {Tekst-invoegen} in de andere (doel)tekst, wordt nu evenals bij 'Blok knippen/invoegen' onderscheid gemaakt tussen de volgende mogelijkheden:

1. Opgeslagen layout qua naam nog niet aanwezig:

Is in de doelttekst de samen met het tekstblok opgeslagen layout qua naam nog niet aanwezig, dan wordt dit tijdens het inlezen gecorrigeerd, de tekst wordt op dezelfde manier als in de oorspronkelijke tekst (met alle in de layout vastgelegde attributen) ingelezen. Hierbij wordt de oorspronkelijke layout meegenomen en gebruikt.

2. Opgeslagen layout qua naam reeds aanwezig:

Is in de doelttekst een alinealayout aanwezig met dezelfde naam

als de layout van het oorspronkelijke tekstblok, dan wordt deze layout overgenomen, de tekst in het doelvenster neemt de reeds aanwezige layout over. U kunt via deze kopieermogelijkheid teksten reeds tijdens het kopiëren om laten zetten.

- De tekst wordt hierbij niet automatisch geformatteerd, zodat de tekst eventueel nog kan worden aangepast.
- ✘ Tekstmarkeringen worden tijdens het invoegen verwijderd.

Laatste versie

U heeft tekst ingevoerd en u slaat de tekst ook regelmatig op tijdens de invoer. Opeens ontdekt u dat u zich vergist heeft en opnieuw wilt beginnen in de als laatste opgeslagen tekstfile. Kies dan gewoon de functie Laatste versie en de laatste opgeslagen versie van de huidige tekst wordt opnieuw ingelezen.

Bewaar

De tekst wordt onder de in de Inforegel weergegeven naam op diskette respectievelijk op de harddisk opgeslagen. Een eventueel aanwezige tekst met dezelfde naam (als regel de laatste versie) wordt omgezet in de naam 'xxxxxxx.BAK' (xxxxxxx is de naam van de oorspronkelijke file).

Als u een tekst opslaat die nog geen naam heeft (nieuw1.tw-nieuw9.tw), dan wordt automatisch gebruik gemaakt van 'bewaar als', u ziet dan de File-selector verschijnen.

- ✘ Werkt u slechts met één diskdrive, dan moet u de teksten via diskdrive B: opslaan of vanaf diskdrive B: laden. Hierdoor heeft u de garantie dat het programma tijdens het printen of tijdens het laden van fonts gebruik kan maken van de programmadiskette e. Bovendien worden dan de problemen met de herkenning van diskettewisselingen zoveel mogelijk vermeden.

Bewaren als...

Wilt u tijdens het opslaan niet de naam uit de Inforegel gebruiken of wilt u een andere diskette of een andere folder gebruiken, dan moet u bewaren als.. gebruiken. U kunt nu de gewenste naam of het toegangspad via de File-selector aangeven.

ASCII bewaren...

De tekst wordt als pure tekst zonder bepaalde formaten of stijlen, zoals vet, cursief en dergelijke op diskette of harddisk opgeslagen. U kunt tijdens het opslaan nog aangeven of iedere schermregel als alinea, met Return (CR+LF) aan het einde, of met een Return pas aan het einde van de alinea moet worden opgeslagen.

ASCII bewaren wordt alleen voor het overbrengen van teksten naar andere programma's of computersystemen gebruikt.

Lees ook het hoofdstuk  ASCII laden/bewaren nog even door.

Funkties

Er verschijnt een popup-menu met File-hulpfuncties.

wis file	W
copieer file	C
verander naam	V
folder aanmaken	F

Wis file

Wilt u een file op diskette/harddisk wissen, dan hoeft u het programma niet te verlaten. De File-selector verschijnt en kunt aangeven welke file u wilt wissen. Via de Undo-toets kunt u de functie afbreken.

Kopieer file

... maakt het mogelijk een file te kopiëren.

1. De File-selector verschijnt en u moet de naam invoeren van de file die u wilt kopiëren.
2. De File-selector verschijnt opnieuw. U moet nu de nieuwe filepositie en/of de naam van de kopie aangeven.

Verander naam

... u kunt hiermee de filenaam op diskette wijzigen.

1. De File-selector verschijnt en u kunt de oude filenaam aangeven.
2. De File-selector verschijnt opnieuw en u kunt de nieuwe filenaam aangeven.

Nieuwe folder

...hiermee kunt u een folder op diskette respectievelijk op de hard-disk laten plaatsen. Heeft u grote hoeveelheden tekstfiles, dan kunt u ze het beste (op onderwerp) in folders opslaan.

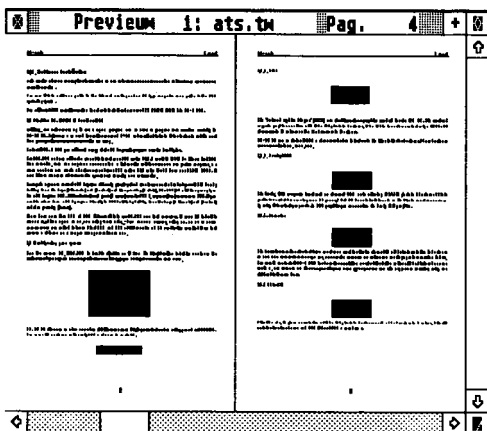
Een aantal voorbeelden voor foldernamen:

⇒ OFFERTE.91, ORDER.90, BRIEVEN, COMPO,...

Preview (Pagina-overzicht)

Dit is een erg nuttige functie. Via deze functie kunt u bekijken hoe de hele pagina via de printer (1:1) zal worden afgedrukt. U kunt eventueel ook een verkleinde weergave (1:4) bekijken.

Het overzicht van de afdruk wordt in een apart venster weergegeven. Op een grootbeeldmonitor kunt u de weergave van de afdruk dan gewoon naast de eigenlijke tekst laten staan en doorgaan met de invoer.



Ligt het venster met het afdrukoverzicht bovenop de andere vensters, dan kunnen er een aantal extra bevelen worden uitgevoerd.

[Cursor links/rechts /omhoog/omlaag	Zichtbare schermdeel scrollen
[Shift] [Cursor links/rechts /omhoog/omlaag	Paginagewijs scrollen
[Control] [Cursor li/re /omhoog/omlaag	Naar het begin/einde
[Control] <u>PP</u>	Afdrukoverzicht vanaf pagina...
[Control] <u>P+</u>	Afdrukoverzicht één pagina vooruit
[Control] <u>P-</u>	Afdrukoverzicht één pagina terug
[Control] <u>PQ</u>	Afdrukoverzicht inactief
[Undo]	Afdrukoverzicht inactief
[Control] <u>PG</u>	In afdrukoverzicht schakelen tussen klein en 1:1
[Control] <u>Pn</u>	Afdrukoverzicht voor tekst nr. n weergeven (n = 1:9)
[Control] <u>Dn</u>	Tekst n (n = 1:9) activeren

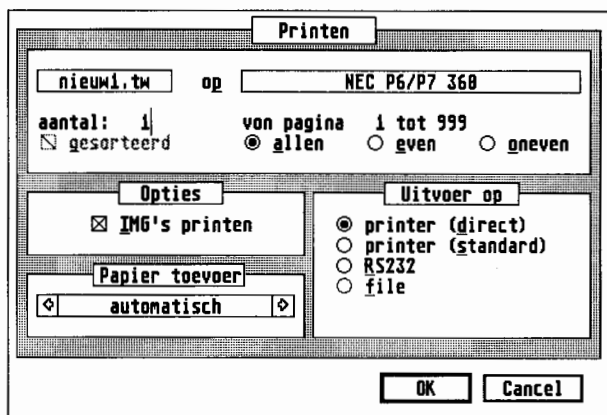
Iedere andere toetscode of iedere andere letter, zorgt er voor dat u terugkeert naar het laatste actieve tekstvenster en dat deze actie wordt uitgevoerd.

Is het afdrukoverzicht in beeld, dan kunt u gewoon doorwerken. That's Write schakelt automatisch weer naar de normale tekst terug.

Via {Opties-Instellingen bewaren...} 'onthoudt' That's Write de omvang, de positie en de status van de randelementen van het venster met het afdrukoverzicht.

Print tekst

Via deze functie kunt u de tekst in het geheugen laten afdrukken.



'Tekstnaam op 'Printernaam'

Als u op de printernaam of op 'op' klikt, verschijnt de File-selector en u kunt nu eventueel een andere printerdriver kiezen (bijvoorbeeld om in 'Draft' te printen).

Aantal:

... hiermee kunt u aangeven hoeveel kopieën er moeten worden afgedrukt.

Kan een printer zelfstandig meerdere kopieën van een pagina maken (gebruikelijk bij laser printers), dan wordt deze functie gebruikt. Dat gaat sneller dan het meerdere keren laten afdrukken van dezelfde pagina.

Gesorteerd

Deze functie kan alleen worden gekozen als de huidige printer zelf meerdere kopieën kan maken. Wordt hiervan gebruik gemaakt, dan worden van iedere afzonderlijke pagina meerdere kopieën afgedrukt. Zorgt That's Write echter zelf voor de afdruk van meerdere kopieën, dan worden alle af te drukken pagina's (apart) meervoudig afge-

drukt. De uitvoer is hierna dan gesorteerd.

Door het aankruisen (kiezen) van deze optie wordt het gebruik van deze methode geforceerd. Het afdrukken duurt dan langer, maar de uitvoer is daarna wel gesorteerd.

Via **Vanaf Pagina** ___ tot ___ kunt u bepaalde pagina's laten afdrukken. 1-999 geeft aan, dat u de complete tekst wilt laten afdrukken.

1. alle pagina's van een document worden afgedrukt
2. even - Alleen de even (linker) pagina's worden afgedrukt
3. oneven - Alleen de oneven (rechter) pagina's worden afgedrukt

Dubbelzijdig bedrukken van kettingpapier of normaal papier via automatische blad invoer:

- eerst de oneven pagina's laten afdrukken
- het papier of de stapel omdraaien
- nu de even pagina's laten afdrukken

IMG's printen

Hiermee kunt u instellen of een tekstafdruk van een document wel/geen afbeeldingen moet bevatten.

Uitvoer

□ Printer direkt

De gegevens worden direkt (dus niet via het besturingssysteem) naar de Parallel-Centronics-poort gestuurd.

Voordeel: Razendsnelle uitvoer.

Nadeel: Uitvoer via een spooler of een netwerk is niet mogelijk.

□ Printer standaard

De gegevens worden normaal via het besturingssysteem naar de Parallel-Centronics-poort gestuurd.

Voordeel: U kunt gebruik maken van een spooler, netwerk enzovoort.

Nadeel: Werkt duidelijk langzamer (vooral bij veel gegevens).

❑ RS-232

De gegevens worden verstuurd via de seriële RS232-poort (voor printers met een seriële aansluiting).

❑ File

De gegevens worden naar een file gestuurd. Deze file kan dan vanaf de Desktop via een muisklik of via een spooler worden afgedrukt.

→ Het versturen van een afdruk naar een file, kan al snel teveel worden voor een diskette (veel afbeeldingen).

Papiertoevoer

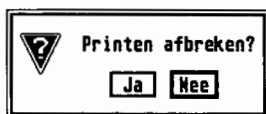
Hiermee kunt u de papiertoevoer instellen. Op bijna alle printers kan worden omgeschakeld tussen handmatige toevoer en het gebruik van kettingpapier. Bij sommige andere printers zijn nog meer opties voor papiertoevoer (meerdere papiercassette's enzovoort) aanwezig.

Automatisch: voor kettingpapier en automatische toevoer van losse vellen papier.

Handmatig: de losse vellen papier worden handmatig toegevoerd. Het programma wacht dan na iedere pagina tot u een nieuw vel papier in de printer heeft gestopt.

Afdruk afbreken

→ De uitvoer kan via [Shift][Shift] worden afgebroken. U moet de beide toetsen ingedrukt houden tot de volgende mededeling verschijnt:



Serie printen

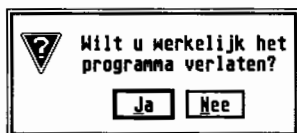
- U kunt deze functie gebruiken voor een mailing, maar ook voor het invullen van een formulier met wisselende gegevens.

Meer details vindt u in het hoofdstuk **•Serie-Afdruk**.

- Laadt een formulier/brief of maak een formulier/brief.
- Kies de functie Serie printen...
- Geef de file met het gegevensoverzicht aan.
- Volg de aanwijzingen van het programma op.

Einde

Wilt u stoppen met uw werk en That's Write verlaten, dan moet u het menu-item **Einde** selekteren. Alle woordenboekfiles die dan nog open zijn, worden gesloten. Is een bepaalde tekstfile nog niet opgeslagen, dan krijgt u eerst nog de volgende waarschuwing te zien:



Klikt u op 'OK', dan verlaat u het programma.

4.3 Blok

Niet alleen de directe blokfuncties in het menu Blok, hebben invloed op een eventueel gemarkeerd blok, maar ook een aantal functies uit het menu Stijl, een alineawisseling en de correctie oefenen hier invloed op uit.


Gebruikt u een indelingsfunctie (Layout-Tekst open/dichtklappen), dan wordt een eventuele blokmarkering opgeheven.

Blokoperaties worden binnen een tekstgedeelte met voeten eindnoten, maar ook in gedeeltes met kop en voetregels. Bij het verlaten van of de terugkeer naar de hoofdtekst, wordt een blokmarkering echter opgeheven. Eventueel moet u dan Blok knippen/ invoegen gebruiken om tekstdelen te verschuiven respectievelijk te kopiëren.

Meer informatie over het markeren en bewerken van blokken vindt u in het hoofdstuk 'Tekstblokken bewerken'.

Start

... markeert het begin van een tekstblok.

Bevat de tekst een markering voor een blokstart, dan ziet u in het pulldown-menu vóór het menu-item Start een vinkje verschijnen. Zie ook het hoofdstuk  Blokmarkering.

Blok	
<input checked="" type="checkbox"/> start	S
<input checked="" type="checkbox"/> einde	E

Einde

... markeert het einde van een tekstblok.

Bevat de tekst een markering voor een blokeinde, dan ziet u in het pulldown-menu vóór het menu-item Einde een vinkje verschijnen.

Knippen

... kopieert het blok naar één van de vier onafhankelijke tekstbuffers.

Is één van de gekozen buffers al bezet, dan wordt de bufferinhoud overschreven, u bent de oude inhoud daarna kwijt.

U kunt via 'knippen/toevoegen' meerdere tekstpassages tegelijk tussen tekstfiles heen en weer schuiven, of binnen een tekst blokken verwisselen dan wel verschuiven.

De buffers kunnen ook via het toetsenbord met [Control] 1/2/3/4 worden geselecteerd.

Invoegen

... voegt de tekst uit één van de vier tekstbuffers in op de huidige cursorpositie.

De buffer L voegt het laatste gewiste tekstblok in op de huidige cursorpositie.

Ongebruikte buffers worden lichtgrijs weergegeven, ze kunnen niet worden geselecteerd.

Naar Clipboard

GEM beheert een zogenaamd Prikbord (Engels: Clipboard). Dit is een bepaalde folder op diskette respectievelijk op de harddisk. Via deze folder kunnen verschillende programma's gegevens uitwisselen. Gewoonlijk bevindt deze folder zich op de startdiskette/startpartitie en gebruikt hij de naam CLIPBRD.

Via de functie 'naar Clipboard' kan een gemarkeerd blok in ASCII-formaat naar het Clipboard worden weggeschreven.

Van Clipboard

Zijn er gegevens (tekst of afbeeldingen) in het Clipboard aanwezig die door That's Write kunnen worden ingelezen, dan worden ze vanaf de cursorpositie ingevoegd zodra deze functie wordt geactiveerd.

That's Write kan momenteel ASCII- en WordPlus-tekstfiles en afbeeldingen volgens het GEM IMG-formaat inlezen.

Kopiëren

... het blok wordt naar de huidige cursorpositie gekopieerd.

Bevindt de cursor zich binnen het blok, dan wordt dit commando genegeerd.

Verplaatsen

... verplaatst het blok naar de huidige cursorpositie.

Bevindt de cursor zich binnen het blok, dan wordt dit commando genegeerd.

Verwijderen

... het blok wordt verwijderd.

Het laatste verwijderde blok kunt u uit de buffer L in het menu-item 'Blok invoegen' weer terughalen. Gemakkelijk als u een tekstblok per ongeluk heeft verwijderd.

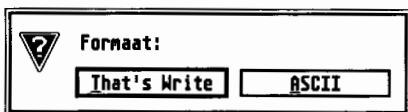
Is er weinig geheugen vrij, dan kunt u via de functie 'Blok verwijderen' beter meerdere korte tekstgedeeltes verwijderen dan één lang tekstgedeelte. Het laatste verwijderde tekstblok neemt immers via de buffer L nog steeds geheugen in beslag.

Bewaren

... het geselecteerde blok wordt op diskette opgeslagen.

Deze functie kunt u gebruiken om een tekst in meerdere delen op te splitsen, bijvoorbeeld voor een tekst die normaal teveel geheugen in beslag zou nemen.

Tijdens het opslaan kunt u aangeven of het blok in ASCII-formaat of in That's Write-formaat moet worden opgeslagen.



Slaat u een blok in ASCII-formaat op, dan gelden dezelfde regels als voor het opslaan van een complete tekstfile in ASCII-formaat via de functie {File-ASCII bewaren...}

Opheffen

... de blokmarkering wordt opgeheven.

Naar Start

... de cursor wordt aan het begin van een blok geplaatst.

Naar Einde

... de cursor wordt aan het einde van een blok geplaatst.

4.4 Font

De selectie van een menu-item in het Font-menu zorgt ervoor dat alle invoer daarna via dit font wordt weergegeven. Heeft u een blok gemarkeerd, dan wordt het blok aan het geselecteerde font aangepast.

Is een blok gemarkeerd en niet zichtbaar op het scherm, dan verschijnt het verzoek 'Blok wijzigen?'. Kiest u 'Ja', dan verandert het blok. Kiest u 'Nee', dan verandert alleen de invoer die daarna volgt. Font 1 - 20 CTRL F1 t/m F0 en F Q,W,E,R..O,P

... u schakelt heen en weer tussen de afzonderlijke fonts.

✘ Niet te verwarren met de functietoetsen F1 t/m F10!

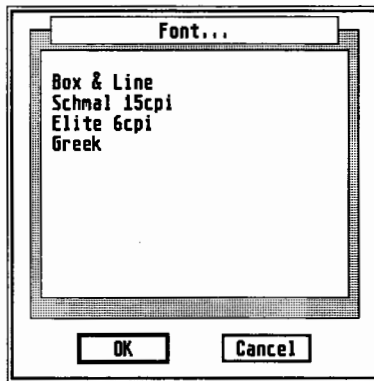
Font laden

... de File-selector verschijnt en u kunt meerdere fonts laden.

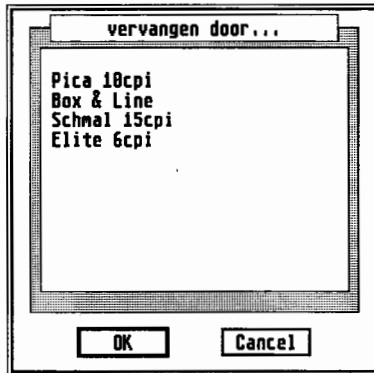
✘ Laad alleen maar fonts met de beginletter 'S' (beginletter voor schermfonts), deze fonts bevinden zich in de folder TWRITE.

Font wissen (Font vervangen)

U kunt alle fonts wissen behalve het eerste¹ geladen font. Omdat er geen tekst zonder font bestaat, moet u tijdens het wissen de naam aangeven van het font dat moet worden verwijderd...



Hierna verschijnt de File-selector opnieuw. Hierin kunt u de naam van het vervangende font kiezen...



¹ Wilt u het eerste font wissen, dan kunt u in de ASCII-file FONTS in de folder TWRITE een ander font als eerste font invoeren.

Font weergeven

... geeft de geladen fonts achter elkaar weer en geeft indien aanwezig ook karakters met de stijl cursief, superscript, subscript, superscript cursief en subscript cursief weer.

Elite Scpi
<i>Elite Scpi italic</i>
Elite Scpi small
<i>Elite Scpi klein kursiv</i>

Met V gaat u naar het volgende font, met A kunt u afbreken.

Het is eleganter om de fonts via de accessoire 'KeyShow' te laten weergeven, dan wordt eveneens de toetsbezetting weergegeven.

4.5 Stijl

Selekteert u een menu-item in het Stijl-menu, dan wordt de invoer daarna via deze stijl weergegeven. Wilt u een tekstgedeelte achteraf van een bepaalde stijl voorzien of markeren voor de inhoudsopgave of het trefwoordenregister, dan moet u dit gedeelte eerst als blok markeren. Kies daarna het gewenste attribuut.

Is een blok gemarkeerd maar nog niet op het scherm te zien, dan verschijnt het verzoek 'Blok wijzigen?'. 'Ja' zorgt voor wijziging van het blok. 'Nee' zorgt voor wijziging van de volgende invoer.

Volgens layout

... alle attributen en fonts worden aangepast aan de waarde die u in de alinealayout heeft ingesteld.

Dit is een belangrijke functie. Stel, er is een woord onderstreept of een karakter uit het symboolfont gekozen. Het is dan veel zinvoller om de functie 'volgens layout' te gebruiken. U hoeft dan niet de stijl 'normaal' of het oorspronkelijke font weer te selecteren.

Normaal

... alle eerder ingestelde attributen en markeringen worden weer verwijderd.

Indien via de gebruikte alinealayout een attribuut zoals vet, onderstreept en dergelijke actief was, dan verdwijnt dit hierna natuurlijk. Wilt u de oorspronkelijke layout weer terughalen, dan kan dit via het menu-item {Stijl-volgens layout}.

Vet

... de tekst wordt vetgedrukt weergegeven, respectievelijk niet meer vetgedrukt weergegeven, als dit attribuut al actief was.

De mate van vetheid voor een afdruk kan voor grafische fonts in de Fonteditor via 'Font-info' voor ieder font apart worden ingesteld.

Onderstreept

... zet het attribuut onderstreept aan/uit.

De dikte van de onderstreping kan voor grafische fonts via de fonteditor TFONT voor ieder font apart worden ingesteld.

Dubbel onderstreept

... zet het attribuut dubbel onderstreept aan/uit.

Gearceerd

... zet het attribuut gearceerd aan/uit.

Cursief

... zet het attribuut Cursief aan/uit.

✗ Cursief is eigenlijk geen echte functie. De tekst wordt niet gekanteld, maar er wordt een apart cursief font gebruikt, indien dit tenminste aanwezig is.

Er bestaat geen cursief font voor ieder font. Het attribuut cursief vereist weergave via een apart font (*.IT). Dit font wordt, indien het aanwezig is, automatisch geladen. Een apart cursief font kan er daarom heel anders uitzien dan een grafisch gekanteld font.

Superscript

... zet het stijlattribuut superscript voor een bepaald font aan.

De *.SML- en *.SIT-fonts die bij een bep. font horen, behoren kleiner te zijn, maar mogen qua vorm verschillen. That's Write rekent een font niet om naar een kleiner font, maar gebruikt een eigen font. Op die manier kan een max. afdrukkwaliteit worden gerealiseerd.

Subscript

... zet het stijlattribuut subscript voor een bepaald font aan.

→ Er hoeft voor ieder font geen apart font met de stijl superscript/subscript aanwezig te zijn!

Voor de stijl subscript worden dezelfde *.SML- en *.SIT-fonts gebruikt als voor de stijl superscript.

Trefwoordenopgave (ook wel Index genoemd)

... markeert (inverteert) de tekst zodat het trefwoordenregister automatisch kan worden aangemaakt ({Extra-trefwoordenlijst}).

- ✕ Moet een woord dat op meerdere pagina's voorkomt meerdere keren in de Index worden vermeld, dan moet u het iedere keer opnieuw markeren.

Zo kunt u tijdens het lezen zelf beslissen op welke positie een bepaald woord in de Index wordt opgenomen. Het is makkelijker om de tekst te lezen en misschien via een kleine macro ieder gewenst woord in de Index te laten opnemen. U hoeft de woorden dan niet zelf in de Index te plaatsen en te controleren of de referenties zinvol zijn.

U kunt dus een eenvoudige macro definiëren. Deze macro gebruikt dan de zoekfunctie om bepaalde trefwoorden in de Index te plaatsen.

Markering opheffen

Wilt u een tekstmarkering voor de Index weer opheffen, dan moet u het gewenste gedeelte markeren en de functie {Stijl-volgens layout} selekteren. Denk er aan, dat hierdoor ook andere markeringen, zoals de attributen vet, onderstreept en dergelijke worden verwijderd. Tenzij ze reeds standaard in de layout waren opgenomen.

Inhoudsopgave

... via een lichtgrijze arcering wordt een tekstgedeelte gemarkeerd, zodat daarna automatisch een inhoudsopgave kan worden gemaakt.

Deze functie wordt eigenlijk alleen gebruikt als de functie Niveau-indeling niet wordt gebruikt. Het is veel eenvoudiger om een inhoudsopgave met behulp van de ●hoofdstuk Niveau-indeling te maken.

Markering opheffen

Wilt u een tekstmarkering voor de inhoudsopgave weer opheffen, dan moet u het gewenste gedeelte markeren en de functie {Stijl-volgens layout} selekteren. Denk er aan, dat hierdoor ook andere markeringen zoals de attributen vet, onderstreept,... worden verwijderd, tenzij ze reeds standaard in de layout waren opgenomen.

4.6 Layout

Alinealayout

Hiermee kunt alle layout-instellingen van de huidige alinea (de alinea, waarin de cursor zich bevindt) wijzigen.

- ✘ Wijziging van een alinealayout beïnvloedt alle alinea's met een identieke layout.
- ✘ U kunt deze functie ook gebruiken om de naam van een layout te wijzigen. Niet om de layout te verwisselen!

Moet een alinea, bijvoorbeeld een kopregel of een voetnoot, een andere layout krijgen, dan kunt u via [Control] A een andere layout kiezen. De alinealayout is één van de belangrijkste functies in That's Write. Daarom bevat de handleiding een apart (uitvoerig) hoofdstuk met de titel 'Alinealayout'.

Paginalayout

... verandert de instellingen van de huidige paginalayout.

- ✘ Met deze functie kunt u geen nieuwe paginalayout ontwerpen, u kunt er alleen de bestaande layout mee wijzigen!
- ✘ Wijzigingen die via dit menu-item worden aangebracht, gelden voor alle pagina's met deze paginalayout.

De paginalayout bevat alle gegevens die een pagina beïnvloeden, zoals de lengte en breedte van het papier, marges, alineabeschermin- gen of waarden om voetnoten van elkaar te scheiden.

Bovendien kan voor iedere paginalayout een apart gedeelte voor kopregels en voetteksten worden gedefinieerd. Deze kopregels respectievelijk voetteksten verschijnen tijdens het afdrukken automatisch op iedere pagina die gebruikt maakt van deze layout.


- ⇒ U hoeft dan niet steeds dezelfde tekst, bijvoorbeeld kopregels, op iedere pagina opnieuw in te voeren.
- ⇒ Net zo eenvoudig kunnen paginanummers automatisch op iedere pagina worden afgedrukt. U plaatst gewoon het paginanummer-

symbool op de gewenste positie in de kopregel/voettekst. Een tekstfile kan meerdere pagina-formaten bevatten, de tekst kan bijvoorbeeld een dekblad zonder paginanummer in de voettekst bevatten. Ook kan ieder hoofdstuk een eigen kopregel bevatten.

U kunt via [Control] P van paginalayout wisselen.

Een paginalayout is actief tussen permanente paginascheidingen: vanaf de laatste handmatige paginascheiding (tekstbegin) tot en met de volgende handmatige paginascheiding (teksteinde).

✱ Moet er vanaf een bepaalde pagina een nieuwe layout worden gebruikt, dan moet van tevoren een handmatige paginascheiding worden aangebracht.

Bekijk ook het  Hoofdstuk Paginalayout.

Alinea formatteren [Control] Q

... formatteert de alinea waarin de cursor zich bevindt. Zijn de afbreekroutine's actief, dan worden ze eventueel gebruikt.

Is om de een of andere reden de functie 'formatteren automatisch' niet actief, dan moet u iedere nieuwe of gewijzigde alinea opnieuw laten formatteren; voor iedere alinea afzonderlijk {alinea formatteren} of alle alinea's tegelijk {tekst formatteren}. Deze toetscode wijkt van het gebruikelijke schema af. Omdat deze functie door een aantal gebruikers vrij vaak wordt gebruikt, leek een bruikbare, eenvoudige toetscode zinvoller dan de normale dubbele code.

Tekst formatteren

... formatteert de complete tekst.

In de menuregel verschijnt tijdens deze actie de volgende tekst: Tekst wordt geformatteerd... Bovendien gebeurt het volgende:

- De complete tekst wordt vanaf het begin tot en met het einde opnieuw geformatteerd en weergegeven. De positie van de tekst ten opzichte van de tabulatoren wordt opnieuw gecontroleerd en de tekst wordt eventueel opnieuw uitgelijnd indien de tabulatoren achteraf verwijderd, verplaatst of verschoven werden.
- Ongebruikte fonts worden uit het interne fontoverzicht verwijderd.

Wilt u bijvoorbeeld de linker bladrand in de paginalayout verschuiven, of de papierbreedte, dan moet de tekst daarna opnieuw worden geformatteerd.

→ Dit kan bij lange teksten wel even duren.

Indeling pagina

... zorgt voor een nieuwe berekening van de pagina-indeling. Deze functie heeft u alleen nodig, als de functie 'autom. pagina-indeling' uitgeschakeld is.

Vooraf bij lange teksten heeft de computer veel tijd nodig voor de berekeningen. Heeft u bijvoorbeeld een regel ingevoegd, dan moet de indeling van de pagina altijd opnieuw worden berekend. Er moet immers rekening worden gehouden met allerlei elementen, zoals voetnoten, kopregels en voetteksten, alineabescherming, titels, variabele regelhoogte,...


Daarom kan de automatische pagina-indeling worden uitgeschakeld. Tijdens het afdrukken of na iedere handmatige bewerking, kan de nieuwe pagina-indeling opnieuw via deze functie worden berekend.

Tekst inklappen

... via deze functie wordt alleen nog maar tekst weergegeven in de alinea's, waarvan de layout een hogere niveau-prioriteit heeft.

Normale tekst gebruikt altijd de niveauwaarde 'nul'. Titels krijgen een hogere niveauwaarde. (De tekst kan nu via de niveau's stap voor stap worden ingeklapt, waardoor een goed tekstoverzicht ontstaat).

→ Enige voorwaarde, de tekst moet minstens een alinealayout, waarvan de niveauwaarde hoger dan 0 is, bevatten. Er valt anders niets in te klappen.

→ Lees ook het hoofdstuk  Niveau-indeling door.

→ In ingeklapte tekstgedeeltes worden blokmarkeringen automatisch uitgeschakeld. Bevond de cursor zich in een gedeelte met een niveau dat nu niet meer wordt weergegeven, dan wordt de cursor naar een de vorige alinea met een hogere niveauwaarde verplaatst.

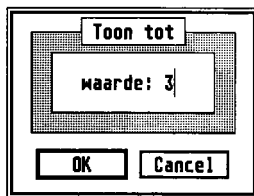
Tekst uitklappen

Functioneert op dezelfde manier als 'Tekst inklappen'. Was een bepaald tekstgedeelte 'ingeklapt', dan wordt het volgende gedeelte met een lagere niveauwaarde weer weergegeven.

Tot niveau...

Is een tekst verdeeld in meerdere niveau's, dan is het zinvol om de tekst tot een bepaald niveau te kunnen inklappen. Of u laat gewoon alle tekst vanaf niveau 'nul' inklappen, u hoeft dan niet meer de afzonderlijke niveau's te doorlopen.

Er verschijnt een dialoogbox waarin u wordt verzocht om het gewenste niveau in te voeren. De waarde van het niveaugedeelte waarin de cursor zich bevond, wordt reeds in de dialoogbox vermeld.



Als de cursor op een titel staat, kan via [Return] in deze dialoogbox worden bevestigd, dat de tekst op dit niveau moet worden ingeklapt. Moet de complete tekst worden ingeklapt, dan hoeft u alleen maar een '0' in te voeren en op [Return] te drukken. Vindt u deze methode een beetje omslachtig, dan kunt u een eenvoudige macro definiëren om de tekst op een bepaald niveau, of de complete tekst te laten inklappen.

Layout laden

... hiermee kunt u een layout laden.

Pagina- en alinealayouts worden naderhand geladen. De tekst wordt hierna automatisch geformatteerd. Bevat de tekst reeds een layout met dezelfde naam, dan wordt deze overschreven, een nieuwe layout wordt alleen maar toegevoegd.

Mogelijke toepassingen:

- Standaarddefinities voor verschillende papierformaten (A4, A5). Op deze manier kan dezelfde tekst zonder problemen op verschillende papierformaten worden afgedrukt.
- Een lange tekst met een A4-formaat over de volle breedte laten afdrukken, als proefafdruk en voor eventuele correctie. Voor de uiteindelijke afdruk kunt u dan de gewenste layout achteraf laden (bijvoorbeeld met een andere linkerrand of een andere kolombreedte).

Persoonlijke layouts automatisch laten laden

Al heel snel heeft u waarschijnlijk een aantal layouts ontworpen voor specifieke (persoonlijke) situaties. U wilt ze op een gegeven moment ook graag automatisch (tegelijk) laten laden voor iedere nieuwe tekst.

U moet dan eerst een tekst invoeren die alle gewenste layoutvormen bevat. Hierna kiest u de functie {Layout-bewaren layout} en u slaat de layouts nu op onder de naam TWRITE.LAY in de folder TWRITE. Iedere keer als u That's Write weer start of de functie {File-nieuwe tekst} gebruikt, worden de layouts automatisch door That's Write geladen.

Layouts van een andere tekstfile laden

Kiest u na 'laden layout...' geen layoutfile (*.LAY) maar een tekstfile (*.TW), dan worden alleen de layouts van deze file geladen.

Layouts bewaren

... alle pagina- en alineaformaten van deze tekst worden op diskette respectievelijk op de harddisk opgeslagen.

Slaat u een layout op onder de naam TWRITE.LAY in de folder TWRITE, dan wordt deze layout na de programmastart automatisch geladen.

4.7 Extra's

Zoeken

... maakt het mogelijk om een bepaald begrip in de tekst te vinden. De zoekactie start bij de cursorpositie en eindigt bij het gevonden begrip, dus aan het einde of aan het begin van de tekst.

The image shows a classic Macintosh-style dialog box titled "Zoeken". It features a search input field at the top. Below it is a "Richting" section with two radio buttons: "voorwaarts" (selected) and "achterwaarts". Underneath is an "Opties" section with two checkboxes: "letten op hoofd/kleine letters" and "alleen hele woorden". At the bottom of the dialog are three buttons: "tellen", "OK", and "Cancel".

Zoeken:

U moet nu het gewenste begrip invoeren.

Richting:

voorwaarts terug

u kunt hiermee aangeven of de tekst in voorwaartse of in achterwaartse richting moet worden doorzocht.

Opties

Hoofdletters/kleine letters

... u kunt hiermee aangeven of de hoofdletters en kleine letters van het zoekbegrip identiek/verschillend behandeld moeten worden.

Alleen hele woorden

... u kunt hiermee aangeven, of er ook moet worden gezocht naar woorden die het zoekbegrip bevatten.

⇒ Bijvoorbeeld 'Schaker' in 'Schakering'

Tellen

Selecteert u deze button, dan wordt er (via de daarboven ingestelde parameters) geteld en niet gezocht.

Op deze manier kan de frequentie van een woord (of een woordge-deelte) in de tekst worden vastgesteld.

⇒ Hoe vaak komt het woord 'Auto', 'Wagen' in de tekst voor?

Verder zoeken

... zoekt vanaf de cursor verder. Hierbij wordt de laatste instelling (richting,...) gebruikt.

→ Heeft u het laatste de functie Vervangen gebruikt, dan wordt er gezocht naar het woord. Daarna wordt het vervangen.

Tijdens zoeken/vervangen kunt u zogenaamd 'Wildcards' gebruiken. U weet niet zeker of u moet zoeken maar meneer Meiers of meneer Meyers. Voer dan het zoekbegrip 'Me*ers' in. De enige beperking: u kunt niet meer naar het karakter '*' zoeken.

Zoeken via andere fonts

Een gemarkeerd blok kan via [Control] D(als invoer aan de functie 'Zoeken' worden doorgegeven. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld naar karakters uit het Griekse font laten zoeken.

Vervangen

... werkt op dezelfde manier als zoeken maar u voert nu een begrip in dat een ander begrip moet vervangen.

Vervangen

oud: geeft aan welk beschikbaar begrip...

nieuw: door een ander begrip moet worden vervangen

Richting:

voorwaarts terug

U kunt hiermee aangeven, of de tekst in voorwaartse of in achterwaartse richting moet worden doorzocht.

Opties

Hoofdletters kleine letters

... u kunt hiermee aangeven, of de hoofdletters en kleine letters van het zoekbegrip identiek/verschillend behandeld moeten worden.

☞ U wilt bijvoorbeeld 'Schaal' door 'Baal' laten vervangen

Wordt er geen rekening gehouden met hoofdletters en kleine letters, dan wordt in de zin: 'Zet de schaal...' het woord schaal door 'baal' vervangen.

Alleen complete woorden

... u kunt hiermee aangeven of er ook moet worden gezocht naar woorden die het zoekbegrip bevatten.

⇌ 'Schaal' laten vervangen door 'Baal'

Zonder deze optie zou 'Schaaldier' bijvoorbeeld worden vervangen door 'Baaldier'.

Hoe

een keer vragen elke

... bepaalt of de vervanging:

bij het volgende passende begrip (een keer),

na controle bij ieder gevonden begrip (vragen),

globaal zonder verdere controle (elke),

moet worden uitgevoerd.

De globale vervanging kan via [Shift-Shift] worden afgebroken.

Zoeken/Vervangen via andere fonts

Een gemarkeerd blok kan via [Control] D als invoer aan de functie 'Zoeken' en via [Control] D aan de functie 'Vervangen' worden doorgegeven.

Op deze manier kunt u bijvoorbeeld naar karakters uit het Griekse font zoeken en ze laten vervangen. Invoer in de dialoogboxen vormt namelijk een probleem omdat het gewenste font hierin niet wordt weergegeven.

Voetnoot [Control] EV

Voegt vanaf de cursorpositie een voetnoot in, tevens wordt er vanuit de hoofdtekst naar de voetnoottekst gesprongen. U kunt via [Control] EH of via {Extra's-hoofdtekst} terugkeren naar de hoofdtekst. Het begrip 'voetnoot' is een heel ander begrip dan 'voettekst'. Dit laatste begrip komt u tegen in de paginalayout.

• Hoofdstuk Gebruik voetnoten

Eindnoot [Control] EE

Voegt vanaf de cursorpositie een eindnoot in, tevens wordt er vanuit de hoofdtekst naar de voetnoottekst gesprongen. Terug naar de hoofdtekst via [Control] EH of via {Extra's - hoofdtekst}.

• Hoofdstuk Gebruik eindnoten

Hoofdtekst

Na de bewerking van kopregels en voetteksten respectievelijk van voetnoten en eindnoten, keert u via deze functie weer naar de hoofdtekst terug.

Inspringen [Insert]

Drukt u op de Insert-toets, dan springt de cursor naar de volgende tabulatorpositie. Deze positie wordt nu als linkerrand gebruikt tot u via [Return] de alinea heeft beëindigd. Na het symbool (✖) in de volgende alinea werd bijvoorbeeld [Insert] ingedrukt.

- ✖ Laat de tekst niet handmatig inspringen via spaties. Gebruik de bovengenoemde methode met [Insert]. Als de tekst opnieuw geformatteerd wordt, ontstaan er anders problemen. De spaties, die u voor het inspringen heeft gebruikt, komen daarna misschien op eens in het midden van de alinea te staan.
- ✖ Moet er alleen in de eerste regel worden ingesprongen, dan kunt u dat via de linkerrand van de eerste regel instellen, u kunt ook een tabulator gebruiken.

Paginanummer

Op de cursorpositie wordt één van de symbolen voor een paginanummer geplaatst. Via een Popup menu wordt gevraagd, of het paginanummer van de actuele pagina of van de volgende pagina moet worden toegevoegd.

actuele pagina A
volgende pagina V

Wilt u beide mogelijkheden niet gebruiken, dus de geactiveerde functie afbreken, dan moet u gewoon met de muis buiten het menu klikken.

U kunt ook de toets A (actuele pagina) of V (volgende pagina) indrukken. Wilt u beide mogelijkheden niet gebruiken, druk dan bijvoorbeeld op [Undo], op de spatiebalk of op een andere toets. Tijdens het afdrukken wordt het symbool voor het paginanummer vervangen door het nummer van de actuele/volgende pagina.

Moet het paginanummer bijvoorbeeld op iedere pagina worden afgedrukt, dan moet u het symbool voor het paginanummer in de voettekst¹ plaatsen (of eventueel in de kopregel).

Paginanummers via commando's

Er bestaat nog een mogelijkheid voor een automatische paginanumering. Lees daarvoor eerst het hoofdstuk Commando's in de handleiding van That's Write.

Via het commando `!Tekst:!Romeins[Pagina]` kunnen bijvoorbeeld via een rechtslijnende tabulator (precies) op de rechterrand van een kopregel, de paginanummers met behulp van Romeinse cijfers worden afgedrukt.

(Voor de linkerpagina's plaatst u het nummer gewoon op L', de linkerrand van de eerste regel).

- ✘ U kunt hier beter een aparte layout voor gebruiken. De nummers kunnen dan niet per ongeluk op een andere tekstpositie worden geplaatst.
- ✘ Vergeet niet dat u voor commando's alleen tabulatoren kunt gebruiken die ook via de Tabtoets zijn te bereiken.

Inhoudsopgave

... er wordt een inhoudsopgave gemaakt. Alle tekstgedeeltes met het attribuut 'Inhoudsopgave' (lichtgrijs gearceerd) en alle alinea's met een bepaald niveauwaarde worden nu verzameld en in de inhoudsopgave opgenomen.

U wilt waarschijnlijk niet alle alinea's met een niveauwaarde in de inhoudsopgave laten opnemen. U kunt daarom aangeven vanaf welk niveau (1 t/m 9) de alinea's in de inhoudsopgave moeten worden opgenomen.

¹ Niet verwarren met een voetnoot!

De inhoudsopgave wordt aan het einde van de tekst geplaatst.

Bestaat er bijvoorbeeld een alinealayout 'TV', dan wordt deze layout voor de inhoudsopgave gebruikt, in andere gevallen wordt deze layout automatisch aangebracht.

Is de tekst in meerdere delen gesplitst, dan wordt een eventueel aanwezige pagina-offset automatisch gebruikt. Heeft u alle delen ingevoerd, dan moeten de afzonderlijke delen van de inhoudsopgave naar een aparte (eigen) file worden gekopieerd. Ze kunnen dan als één geheel worden afgedrukt.

✖ Een inhoudsopgave wordt als regel zonder paginanummers afgedrukt en met behulp van Romeinse cijfers genummerd. De inhoudsopgave wordt daarom aan het einde van de tekst geplaatst. U kunt nu een eigen paginalayout voor de inhoudsopgave ontwerpen. Na het afdrukken legt u de pagina's gewoon weer op de gewenste positie.

Trefwoordenregister

... plaatst aan het einde van de tekst een lijst met woorden die als trefwoord (geinvertteerd) waren gemarkeerd.


Is de tekst in meerdere delen ingevoerd, dan wordt er opnieuw gebruik gemaakt van een aanwezige offset voor de paginanummers.

Laden IMG...

... een afbeelding met een IMG-formaat wordt vanaf diskette geladen. De afbeelding wordt onder de cursor weergegeven. U kunt de afbeelding via de muis verschuiven en qua omvang aanpassen.

Via een dubbele muisklik verschijnt/verdwijnt de afbeelding. Op deze manier kunt u de afbeelding ook opslaan of qua omvang wijzigen.

Via 'Blok verschuiven' kan de afbeelding verticaal naar een andere positie worden verplaatst.

Het -hoofdstuk Grafisch bevat meer informatie over afbeeldingen.

Verwijderen IMG...

... verwijdert, na controle, de afbeelding uit de regel achter de cursor. Klik gewoon op de afbeelding en de cursor staat altijd op de

juiste plaats zodat de afbeelding kan worden verwijderd.

Correctie

[Control] C

1. Is dit menu-item afgevinkt, dan is er een woordenboek actief. Dit woordenboek is gedeeltelijk¹ of compleet in het werkgeheugen aanwezig. Het woordenboek kan worden gebruikt om woorden af te breken, voor de continue correctie, of om de tekst achteraf te corrigeren.
2. Selekteert u dit menu-item, dan wordt de spellingscontrole (achteraf) van That's Write meteen geactiveerd. De controle start vanaf de cursorpositie.

Meer details vindt u in het  hoofdstuk Spellingcorrectie.

Einde correctie

... de spellingscorrectie wordt beëindigd.

- De vervangen woorden worden op diskette opgeslagen.
- De geheugenruimte die de woordenboeken tijdens de correctie hebben gebruikt, wordt indien mogelijk weer vrijgegeven.

¹ Of een woordenboek geheel of gedeeltelijk in het werkgeheugen past, hangt van de omvang van de woordenboekfiles en de omvang van het werkgeheugen af. Heeft u 2 megaByte RAM, dan past het Nederlandse en het Engelse woordenboek in het geheugen.

4.8 Opties

Formatteren automatisch

Als dit menu-item geselecteerd, dan wordt de formattering automatisch uitgevoerd als u na twee seconden nog geen toets heeft ingedrukt. Er moeten wel gewijzigde alinea's aanwezig zijn.

Als optimalisering wordt een alinea pas geformatteerd, als de cursor de regel waarin de wijziging heeft plaatsgevonden heeft verlaten.

- ✱ Het is in bepaalde situaties soms beter, bijvoorbeeld als een alinea erg lang is, om de automatische formattering uit te schakelen.

Automatische pagina-indeling

Als dit menu-item geselecteerd, dan wordt de pagina-indeling opnieuw berekend als u twee seconden lang nog geen toets heeft ingedrukt en de pagina-indeling eventueel is gewijzigd.

→ Bij lange teksten kunt u de automatische pagina-indeling in verband met de snelheid beter uitschakelen. Het invoegen/verwijderen van regels bijvoorbeeld gaat hierna aanzienlijk sneller. Eventueel kunt u ook [Control] LA gebruiken om de pagina-indeling opnieuw te laten uitvoeren. Pas daarna kloppen de paginanummers en paginascheidingen weer.

- ✱ Voordat de tekst wordt opgeslagen/afgedrukt, wordt er automatisch een indeling aangebracht. Ook al is de pagina-indeling niet geactiveerd.

Overschrijven CTRL [Insert]

Via deze toetscombinatie kunt u wisselen tussen het overschrijven en invoegen van karakters vanaf de cursorpositie. Heeft u een formulier ontworpen, bijvoorbeeld voor korte aantekeningen, voor een fax of iets dergelijks, dan moet u beslist de mode Overschrijven gebruiken. De paginastructuur wordt dan niet verstoord door lege regels na het indrukken van [Return].

Toon beelden

Is de functie 'toon beelden' uitgeschakeld, dan wordt alleen het kader van de afbeeldingen weergegeven. Dit kost minder geheugen en tekstfiles met afbeeldingen worden veel sneller geladen.

Onmiddellijke correctie

Is dit menu-item geselecteerd, dan wordt meteen na de invoer van een woord al bekeken of dit woord in het woordenboek aanwezig is. Is dit niet het geval, dan hoort u een geluidssignaal.

Zo kunnen typefouten, vooral tijdens het 'blind' typen, al tijdens de invoer worden ontdekt.

Automatische correctie

Is bij 'Afbreken/Correctie' onder 'Automatische correctie' de optie 'bij onmiddellijke Correctie' geactiveerd, dan kunnen sommige typefouten al tijdens de invoer worden gecorrigeerd. Meer hierover in het volgende hoofdstuk.

Overname van woorden in het woordenboek is tijdens de onmiddellijke correctie niet mogelijk. Tevens hoeft u alleen maar [Control] K of {Extra's-correctie} te gebruiken om de normale correctie weer te activeren.

- ✘ Een onmiddellijke correctie vanaf diskette (kan alleen als er voldoende geheugen is) raden we in verband met snelheidsredenen af.
- ✘ Let er op dat de onmiddellijke correctie en de afbreekroutine's nogal veel geheugen gebruiken. In bepaalde situaties moet u deze functies uitschakelen, bijvoorbeeld tijdens het afdrukken.

Afbreken/Correctie

... geeft aan dat de functie afbreken/correctie geactiveerd is.

Afbreken/correctie

Woord afbreken

automatisch woordenboek
 halfautomatisch
 manueel
 niet minimale vrije ruimte: 3%

Online correctie

bij online correctie accenten
 bij tekstcorrectie verwisselen

Spelling correction ©1988 Langenscheidt KG, München,
and Houghton Mifflin Co., Boston
All rights reserved

OK Cancel

Woordenboek

Heeft u deze optie geselecteerd, dan wordt het woordenboek voor de correctie gebruikt. Afbreekposities worden niet volgens bepaalde regels geplaatst, maar gewoon nagekeken. Hierdoor wordt de tekst optimaal afgebroken. Voor het afbreken bestaan bovendien nog de volgende mogelijkheden:

Afbreken veilig en effectief

Kies dan 'automatisch'. Woorden die niet in het woordenboek zijn opgenomen, kunnen natuurlijk niet worden nagekeken. Deze woorden worden afgebroken volgens bepaalde regels, die met een hoge mate van waarschijnlijkheid de juiste afbreekposities bepalen. Fouten kunnen voorkomen, maar dat zal zelden gebeuren. Bovendien wordt dat bij lange teksten vaak op de koop toe genomen.

Afbreken perfect

Als u 'halfautomatisch' kiest, worden de woorden die niet in het woordenboek staan tegelijk met een afbreekvoorstel weergegeven. U kunt dit voorstel accepteren of corrigeren. Omdat deze woorden in de meeste teksten slechts in geringe mate voorkomen, kunnen deze woorden zonder veel moeite gegarandeerd foutvrij worden afgebroken.

Dit is heel belangrijk bij examenopdrachten enzovoort

Afbreken zonder woordenboek

Zonder woordenboek breekt That's Write nog steeds vrij betrouwbaar af. Er ontstaan, zoals bij alle afbreeksystemen, die zonder woordenboek werken, alleen problemen met samengestelde woorden. Deze woorden moet u daarom in een speciaal woordenboek laten opnemen. Meer hierover in het volgende gedeelte.

○ Automatisch

Tijdens het formatteren wordt er zonder controle afgebroken. In normale tekst kan er goed met dit automatisme worden gewerkt omdat de Nederlandse afbreekvoorschriften zo goed mogelijk worden aangehouden. Met alle voorschriften en speciale gevallen wordt echter alleen rekening gehouden tijdens afbreken via het woordenboek.

○ Halfautomatisch

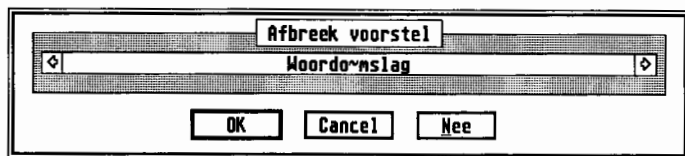
Er verschijnt een voorstel om een woord op een positie af te breken die volgens de voorschriften correct zou moeten zijn.



Via CTRL [pijl links / rechts] kan de afbreekpositie worden verschoven.

○ Manueel

Er verschijnt een voorstel om het woord af te breken op de positie waar de regel wordt afgebroken, dus zonder het volgen van bepaalde voorschriften. Deze functie wordt als regel alleen voor woorden in een vreemde taal gebruikt waarvoor geen afbreekhulp aanwezig is.



○ Niet

De alinea wordt zonder afgebroken woorden geformatteerd. Bijvoorbeeld bij 'ASCII bewaren', of wanneer u de afbreekvoorschriften voor woorden in een vreemde taal niet kent.

Minimale vrije ruimte:

Des te kleiner de procentuele waarde is, des te vaker wordt er afgebroken. Deze waarde geeft de minimale vrije ruimte tussen de woorden aan ten opzichte van de regellengte die wordt aangehouden om een woord te kunnen afbreken.

✘ In Nederlandse teksten werkt halfautomatisch afbreken het makkelijkst. Wordt een woord werkelijk verkeerd afgebroken, dan kan dit woord samen met de mogelijke afbreekvormen worden opgenomen in het file dat alle woorden bevat die op een speciale manier moeten worden afgebroken (NL.HYP in de folder TWRITE).

Afbreken van uitzonderingsgevallen

In de folder TWRITE kunt u de file met uitzonderingsgevallen NL.HYP vinden. Deze woorden worden zonder woordenboek afgebroken.

Gebruikt u het woordenboek niet om af te breken, dan heeft u nu de mogelijkheid om woorden die via de automatische methode verkeerd zijn afgebroken, met de juiste afbreekvormen in een speciaal overzicht te plaatsen. Het programma kent het woord hierna en kan het daarna op de juiste manier afbreken.

De woorden die verkeerd zijn afgebroken moeten in alfabetische volgorde in het overzicht worden geplaatst (met alle mogelijke afbreekvormen).

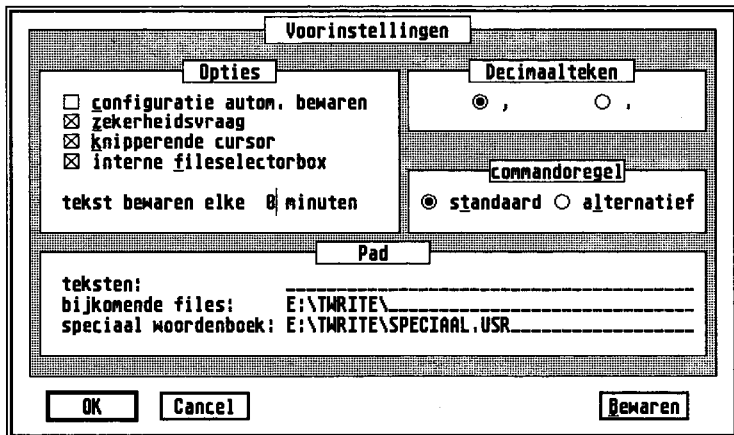
Zoek een woord van tevoren even op in het woordenboek. Op die manier kan een woord niet verkeerd in het overzicht worden geplaatst

Is het overzicht gewijzigd, dan moet u het als ASCII-file weer in de folder TWRITE onder de naam NL.HYP laten opslaan.

Door opnieuw de juiste taalfile ('NL.LAN') te kiezen via het menu-item {Opties-taal}, worden de nieuwe afbreekvormen actief.

Voorinstelling...

Via de dialoogbox van 'Voorinstelling' kunnen een aantal mogelijkheden worden ingesteld en ook worden opgeslagen.



❑ Configuratie autom. bewaren

Is deze optie geselecteerd en verlaat u That's Write, dan worden de instellingen automatisch onder de naam TWRITE.TWC in de folder TWRITE opgeslagen.

Start u That's Write de volgende keer weer, dan vindt u alle teksten, vensters, enzovoort weer op dezelfde positie terug die ze bij het verlaten van het programma ook hadden.

Relevante instellingen zijn onder andere positie en status van teksten en vensters (randelementen, grootte, positie). Verder nog, welke tekst moet er worden geladen, welke tekst moet er zichtbaar worden, toegangspad documenten, automatisch opslaan, taal en correctie.

Zekerheidsvraag

Moet in normale gevallen geselecteerd zijn omdat de waarschuwingen anders niet meer kunnen worden weergegeven.

Knipperende cursor

De cursor knippert ongeveer 2 keer per seconde. Hierdoor kunt u zich goed oriënteren en kunt u de cursor gemakkelijk vinden in een tekst.

Vindt u een knipperende cursor storend als u geconcentreerd aan het werk bent, dan kunt u hem heel eenvoudig uitschakelen.

Interne fileselectorbox

That's Write gebruikt een eigen, ten opzichte van TOS uitgebreide, File-selector.. Hij werkt toetsgestuurd en kan in een macro worden opgenomen.

Uiteraard worden er op de softwaremarkt nog meer File-Selectors aangeboden, met veel of weinig extra mogelijkheden.

Wilt u dus liever uw oude, vertrouwde File-selector gebruiken, dan kan dit. U moet hier dan gewoon de interne File-selector uitschakelen.

✳ De interne File-selector van That's Write kan ook in macro's worden gebruikt.

Tekst bewaren elke ... minuten

... geeft aan na hoeveel minuten That's Write de tekst automatisch moet opslaan als de tekst tenminste is gewijzigd. Hierdoor hoeft u er niet zelf meer aan te denken. Bovendien worden tijdens het verlaten van het programma alle gewijzigde teksten opgeslagen als deze optie is geactiveerd.

- ✱ Werkt u met diskettes en niet met een harddisk, dan kunt u deze optie beter uitzetten (op 0 minuten zetten) als u een andere diskette dan de tekstdiskette in de diskdrive plaatst (bijvoorbeeld als u iets wilt laten afdrukken).

Pad voor bijkomende files:

Normaal zijn de files die That's Write nodig heeft in de folder TWRITE aanwezig. Via deze optie kunt u een ander pad aangeven.

Speciaal woordenboek:

Hier kan het speciale woordenboek voor de spellingcorrectie worden verwisseld. De naam van het gebruikte speciale woordenboek wordt automatisch tegelijk met de tekst opgeslagen.

Commandoregel

- Standaard
- Alternatief

Hierdoor kunnen de commando's van That's Write worden gebruikt of commando's die compatible zijn met WordStar. Een overzicht van de toetscodes van That's Write, is te vinden in het referentieoverzicht (te bereiken via [Help]).

Decimaal teken:

- ,
- .

U kunt hier aangeven op welk karakter de decimale tabulator moet reageren, een komma of een punt.

Het ongebruikte andere karakter wordt door het commando #+ gebruikt om getallen te formatteren.

Bewaren

Via de optie 'Bewaren' worden alle voorinstellingen opgeslagen (afbreekvormen, padaanduidingen, formatteren automatisch, beelden tonen, autom. pagina-indeling enzovoort).

Deze instellingen worden als basisinstellingen gebruikt zolang er geen andere instellingen worden geladen. Bijna alle instellingen¹ worden in de instellingsfile opgeslagen.

Taal...

... kiest u deze functie, dan verschijnt de File-selector en kunt u een andere taal kiezen. Kiest u bijvoorbeeld via ENGLISH.LAN de Engelse taal, dan worden de Engelse afbreekroutines en indien aanwezig het Engelse woordenboek gebruikt. Bestaat er ook nog een file met de naam ENGLISH.KEY, dan wordt deze toetsbezetting in plaats van STANDARD.KEY gebruikt.

Er bestaan een aantal files met woorden die op een speciale manier moeten worden afgebroken. Hun filenaam is te herkennen aan de combinatie landnaam+extensie .HYP.

⇒ ENGLISH.HYP, FRANCAIS.HYP

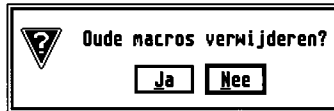
Op het moment dat deze handleiding werd gedrukt waren er al woordenboeken voor Amerika, Engeland, Frankrijk, Frans/Canada, Nederland, het Duitse gedeelte van Zwitserland en Spanje. We werken momenteel aan een woordenboek voor Italië en Zweden.

¹ Behalve 'Pad extra files'

Macro's laden

... via deze functie kunnen macro's worden geladen.

Zijn er al macro's in het geheugen aanwezig, dan verschijnt het volgende verzoek:



Ja. De oude macro's worden verwijderd, de nieuwe worden geladen.

Nee. De oude macro's worden vervangen door de nieuwe. Zijn er identieke macro-namen, dan wordt de nieuwe macro gebruikt.

Macro's bewaren...

... alle macro's die nu in het geheugen aanwezig zijn kunnen worden opgeslagen.

Worden de macro's onder de naam TWRITE.MAC in de folder TWRITE opgeslagen, dan wordt deze macrofile tijdens de programmastart automatisch ingelezen. Is de Escape-toets in een macro opgenomen, dan wordt deze macro meteen uitgevoerd.

5. Toetskommando's

Buiten de menu's om bevat That's Write nog een aantal nuttige commando's en functies die u via het toetsenbord kunt activeren.

5.1 Datum- en tijdfuncties

Datum- en tijdfuncties zijn natuurlijk alleen maar zinvol als uw computer een klok met batterijvoeding bevat. Deze ingebouwde klok moet dan wel van tevoren correct zijn ingesteld.

Datum vanaf de cursorpositie invoegen [CTRL] DD

Zodra u de toetscombinatie [CTRL] DD gebruikt, wordt de datum vanaf de cursorpositie volgens de verkorte notatie (DD.MM.JJJJ) ingevoegd.

⇒ 26.9.1991

Datum (lang) vanaf de cursorpositie invoegen [CTRL] DM


Zodra u de toetscombinatie [CTRL] DM gebruikt, wordt de datum vanaf de cursorpositie volgens de verlengde notatie (DD.MM.JJJJ) ingevoegd.

⇒ 26 september 1991

Tijd vanaf de cursorpositie invoegen [CTRL] DT

Zodra u de toetscombinatie [CTRL] DT gebruikt, wordt vanaf de cursorpositie de kloktijd ingevoegd.

⇒ 14.22

Datum en tijd kunnen echter ook in hoofdstuk Commando's worden gebruikt. Wilt u bijvoorbeeld de huidige datum in een brief laten verschijnen, dan kan de datum via een macro en de toetscode ^DD, maar ook via een commando - bijvoorbeeld !Tekst:!Datum[!nu] - op de gewenste positie worden geplaatst.

woord 'aanraken'. [Potlood] '|VERzoek', 'VERzo|ek', of 'VERzoek|' worden omgezet in 'verzoek' zodra u [CTRL] DK gebruikt. Het karakter '|' stelt de cursor voor.

Woord in hoofdletters omzetten [CTRL] DH (Groot)

Het complete woord, waarin de cursor zich bevindt, wordt in hoofdletters omgezet. De cursor moet hierbij minstens één letter van het woord 'aanraken'.

⇒ '|VERzoek', 'VERzo|ek', of 'VERzoek|' wordt omgezet in 'VERZOEK', zodra u [CTRL] DH gebruikt. Het karakter '|' stelt de cursor voor.

Eerste letter in een hoofdletter omzetten [CTRL] DG

De eerste letter van het woord waarin de cursor zich bevindt wordt omgezet in een hoofdletter, alle andere letters worden in kleine letters omgezet. De cursor moet hierbij minstens één letter van het woord 'aanraken'.

⇒ '|VERzoek', 'VERzo|ek'; of 'VERzoek|' wordt omgezet in 'Verzoek', zodra u [CTRL] DG gebruikt. Het karakter '|' stelt de cursor voor.

Letters omwisselen[Control] X

De beide letters naast de cursor worden gewisseld.

⇒ 'Vre|zoek", wordt "Verzoek".

Pauze [CTRL] DP

Zodra u de toetscombinatie [CTRL] DP gebruikt. pauzeert That's Write één seconde.

Dit commando is eigenlijk alleen geschikt voor macro's. U kunt bijvoorbeeld een macro definiëren dat naar de volgende pagina springt, een paar seconden wacht en dan zichzelf weer aanroept.

Alinea kopiëren [CTRL] D*

Dit commando kopieert de alinea waarin de cursor zich momenteel bevindt en plaatst deze alinea daarna achter de huidige alinea. Op deze manier kunt u erg snel velden in formulieren plaatsen.

6. Diverse functies


6.1 Alinealayout

Algemeen

Het begrip alinealayout is één van de belangrijkste mogelijkheden in het programma. Hierdoor profileert That's Write zich duidelijk ten opzichte van andere tekstverwerkers. Via de alinealayout kunt u allerlei tekstvormen die anders veel meer tijd zouden kosten snel en eenvoudig aanbrengen. Het is daarom zeker de moeite waard om deze functie goed te bestuderen.

Aan iedere alinea in That's Write wordt een eigen alinealayout toegewezen. Hierin wordt het uiterlijk van de alinea beschreven, de gebruikte fonts, de tekststijl, de tabulatortypes en -posities, de uitlijning (links, rechts, centraal, blokmode), de regelafstand en de afstand ten opzichte van de vorige/volgende alinea.

Bovendien kunt u via de alinealayout aan That's Write informatie verstrekken over de betekenis van de alinea. U kunt bijvoorbeeld aangeven dat een bepaalde alinea voor een titel of voor tekstcommentaar dat niet moet worden afgedrukt moet worden gebruikt.

Via deze informatie kan That's Write een inhoudsopgave maken of de pagina-indeling optimaliseren. Het commandosysteem van That's Write  Hoofdstuk Commando's is ook gebaseerd op alinealayouts.

Een praktijkvoorbeeld. U schrijft een aantal gedichten waarin twee soorten alinea's moeten voorkomen, de naam van het gedicht en de eigenlijke tekst. U gebruikt dus twee alinealayouts, één voor ieder alinea-type. In de layout voor de normale tekst wordt het font SPICA gebruikt, in de andere layout wordt bijvoorbeeld SHEL14 gebruikt. De laatste layout 'weet' bovendien via bepaalde informatie, dat hij voor titels wordt gebruikt. U voert uw gedichten nu in via deze twee layouts. Eist uw uitgever later dat de titels moeten worden onderstreept, dan kiest u in de betreffende layout gewoon de optie 'onderstrepen'.

That's Write past de titels daarna aan (dit had u anders zelf met de hand moeten doen). Op dezelfde manier kunt u uw gedichten gecentreerd laten afdrukken. Een inhoudsopgave van uw werk kan That's Write automatisch maken na het indrukken van één toets. That's Write weet dan al welke alinea's een titel bevatten.

U kunt een eigen alinealayout ook gebruiken voor tabellen (iedere tabel krijgt een eigen layout zodat u later bijvoorbeeld de kolommen makkelijk kunt verschuiven), briefkoppen (waarvoor gewoonlijk een groter font moet worden gebruikt), voetnoten (waarvoor meestal een kleiner font en/of een kleinere regelafstand noodzakelijk is), gecentreerde alinea's (bijvoorbeeld voor dekbladen) en voor nog veel meer.

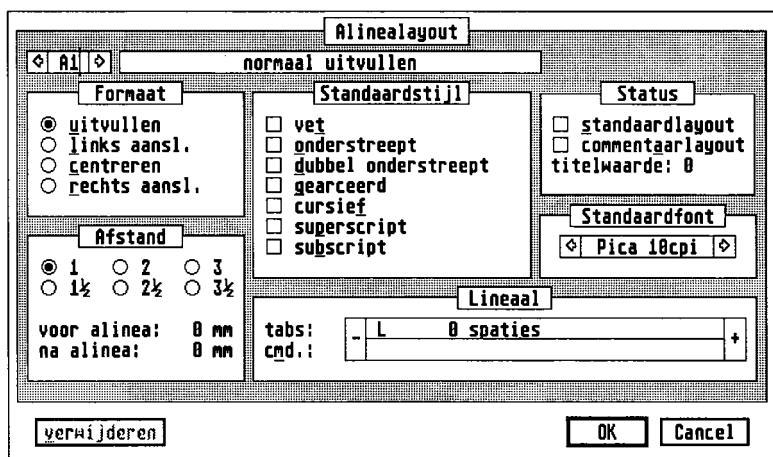
Tijdens het werken met een layout kan er onderscheid worden gemaakt tussen twee belangrijke werkfasen, het maken en het wijzigen van een layout, en de toewijzing van een layout aan een alinea.

Layout wijzigen

Via het menu-item {Layout-Alinealayout} of via [Control] **LA**, kunt u de alinealayout van de alinea waarin de cursor zich bevindt wijzigen.

✱ Denk er aan dat iedere layoutwijziging invloed heeft op alle alinea's met een identieke layout.

Kiest u de functie alinealayout, dan verschijnt er een dialogbox:



CTRL [Pijl] omhoog / omlaag] ga naar de volgende/vorige layout.

A1 Naam van de layout (hier A1)

Normaal uitvullen

Commentaar... Voer hier commentaar in. Hierdoor weet u, of iemand anders ook later nog, waarvoor deze layout wordt gebruikt.

Status

- Standaardlayout
- commentaarlayout
- Titelwaarde: ◀ Hoofdstuk 'Titelwaarde'

Formaat

Via de volgende waarden wordt in principe het uiterlijk van de layout bepaald. Font en tekststijl kunnen later nog via een pulldown-menu worden gewijzigd om bijvoorbeeld een cursief of vetgedrukt woord in de tekst te plaatsen. Via het menu-item {Stijl - volgens layout} keert u weer terug naar de standaard-layout.

- Uitvullen
- Linksaansluitend
- Centreren
- Rechts aansluitend

Standaardstijl:

- | | |
|---|---------------|
| <input type="radio"/> <u>V</u> et | CTRL <u>V</u> |
| <input type="radio"/> <u>O</u> nderstreept | CTRL <u>O</u> |
| <input type="radio"/> <u>D</u> ubbel onderstreept | CTRL <u>D</u> |
| <input type="radio"/> <u>G</u> earceerd | CTRL <u>G</u> |
| <input type="radio"/> <u>C</u> ursief | CTRL <u>C</u> |
| <input type="radio"/> <u>S</u> uperscript | CTRL <u>P</u> |
| <input type="radio"/> <u>S</u> ubscript | CTRL <u>B</u> |

Standaardfont:

CTRL [Pijl links / rechts]

Afstand

Bepaalt de afstand ten opzichte van de vorige/volgende alinea. Hiervoor wordt de maateenheid milimeters gebruikt omdat regels en inches te grof zouden werken.

Als u de layout handig indeelt, kunt u zelfs vermijden dat er lege regels tussen de alinea's ontstaan. Experimenteer maar eens met de verschillende mogelijkheden.

Regelafstand:

- | | |
|-----------|---------------|
| 1 regel | CTRL <u>1</u> |
| 1,5 regel | CTRL <u>2</u> |
| 2 regels | CTRL <u>3</u> |
| 2,5 regel | CTRL <u>4</u> |
| 3 regels | CTRL <u>5</u> |

Liniaal:

Marges/Tabs vooruit/terug CTRL +/-

L - linkerrand (marge vanaf de tweede regel)

L' - linker sprongmarge (marge eerste regel)

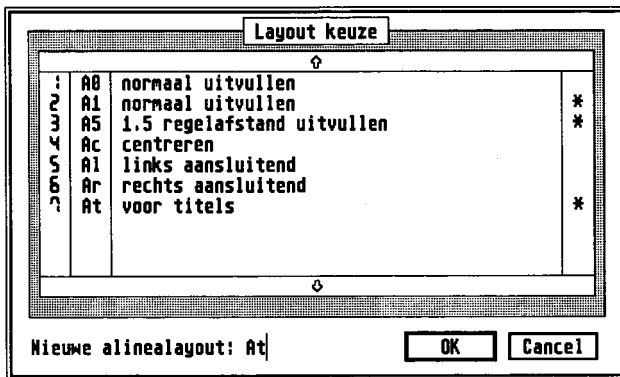
R - rechterrand

Verwijderen: CTRL E

Layout verwisselen

Via [CTRL] A of via een klik op de layoutnaam in de Statusregel kunt u aan de alinea waarin de cursor staat een andere layout toevoegen.

U krijgt overzicht te zien van de beschikbare alinealayouts voor deze tekst.



Dit overzicht is alfabetisch gesorteerd.

Voert u achter 'Nieuwe alinealayout:' een layout in die niet bestaat, dan zorgt That's Write voor een nieuwe alinealayout met deze naam. Omdat deze nieuwe layout zelden identiek is met een bestaande layout (waarom zou u anders een nieuwe layout kiezen?), verschijnt direct daarna de dialoogbox voor het wijzigen van de alinealayout.

Het is zinvol om nu wel even commentaar in te voeren. Zodoende weet u later ook nog waarvoor deze layout gebruikt werd.

Bovendien kunnen de gewenste waarden worden gewijzigd (zie de laatste paragraaf).

Layout kopiëren

Een nieuwe layout bevat standaard de waarden van de layout waarin de cursor het laatst aanwezig was. Wilt u de layout kopiëren, dan moet u eerst naar deze layout teruggaan en daarna een nieuwe layout maken.

Layoutnaam wijzigen

Wilt u alleen maar de naam van de layout wijzigen, dan kan dit via {Layout-alinealayout} respectievelijk via [Control] LA hierna kunt u de naam van de layout wijzigen.

Gebruik van alinealayouts

- Moet een regel of een woord gecentreerd worden, dan krijgt hij een eigen alinealayout (bijvoorbeeld 'Az') waarin als uitlijning gecentreerd is gekozen.
- Titels moeten eigenlijk via een eigen layout (bijvoorbeeld 'Au') worden ingevoerd. In deze layout (die eigenlijk alleen voor titels moet worden gebruikt) wordt tevens een bepaalde niveauwaarde (groter dan 0) gekozen. De titel en de volgende paragraaf worden dan niet na de volgende automatische pagina-indeling van elkaar gescheiden door een paginascheiding.

Meer details vindt u in het hoofdstuk 'Niveau-indeling'.

Moeten later alle titels het attribuut 'vet' krijgen, dan hoeft u in de bijbehorende layout alleen nog maar de optie 'vet' te kiezen. Alle alinea's met deze layout worden daarna automatisch vet weergegeven.

Standaardlayout

- ✱ Één van de aanwezige alinealayouts kan als 'standaard-layout' worden gekozen. Begint u via [Return] met een nieuwe alinea, dan wordt aan deze alinea automatisch de standaardlayout toegewezen.

De alinealayout van meerdere alinea's verwisselen

Heeft u een blok gemarkeerd en daarna een nieuwe alinealayout gekozen, dan krijgt iedere alinea binnen dat blok een nieuwe alinealayout.

Is in een alinea het font of de stijl handmatig gewijzigd, dan hebben krijgen deze wijzigingen voorrang ten opzichte van de wijziging van de alinealayout.

Moeten de handmatige wijzigingen weer ongedaan worden gemaakt (bepaalde alinea's moeten weer 'standaard' worden), dan moeten deze alinea's als blok worden gemarkeerd. U kunt ze dan aanpassen via (Stijl-volgens layout) respectievelijk via [Control] SL.

6.2 Paginalayout

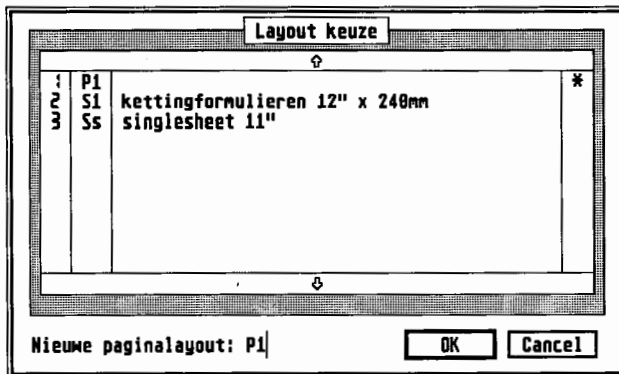
In de paginalayout kunt u het papierformaat, de marges en bepaalde gedeeltes, alsmede kopregels en voetteksten bepalen en nog een aantal aan een pagina gerelateerde waarden. Voor eenvoudige teksten heeft u maar één paginalayout nodig. Normaal kan de standaardlayout S1 van That's Write worden gebruikt (eventueel met kleine wijzigingen). Een tekst kan echter een willekeurig aantal layouts bevatten. Hoofdzakelijk voor meerdere kopregels en voetteksten. Bevat een pagina meerdere kolommen, dan kunt u ze ook gebruiken om een gedeelte van de kolommen te benutten. Iedere paginalayout heeft daarom voor de identificatie een eigen naam die maximaal uit 2 karakters bestaat.

Alinealayouts en paginalayouts mogen dezelfde naam hebben. Wilt u een goed overzicht houden, dan kunt u dit beter vermijden.

Via de instellingen in de paginalayout kan That's Write berekenen wanneer een nieuwe pagina begint en waar tekst moet worden afgedrukt.

Welke paginalayout op dat moment actief is, kunt in de Statusregel zien. In het veld rechts van de tekstnaam.

Om een nieuwe layout te maken doet u via [Control] A. Er verschijnt een dialoogbox met alle aanwezige layouts.



Hier kunt u de naam van de nieuwe layout aangeven en na {OK} komt u in de pagina-layout dialogbox.

Wilt u kijken welke instellingen in de huidige layout actief zijn, dan kan dit via {Layout-paginalayout} of via [Control] LP.

Hierna verschijnt de dialogbox voor de paginalayout:

Paginalayout

◀ Pi ▶

Marge				Papierformaat	
links:	8 spaties	rechts:	6 spaties	lengte:	11 duim
boven:	6 regels	TOF:	3 regels	breedte:	8 duim
onder:	6 regels	voet:	4 regels		

aantal kolommen: 1 met afstand: 3 spaties

alinea behoud: 1 regels bij begin, 1 regels bij einde alinea

voetnoot: afstand tekst: 1 regels lengte lijn: 8 spaties

koptekst links
voettekst links

verwijderen OK Cancel

Wilt u een andere layout bekijken of van layout wisselen, dan kunt u via [Control] [Pijl omhoog] of [Control] [Pijl omlaag] naar een andere layout doorbladeren. Er moeten dan wel meerdere layouts aanwezig zijn.

Als u met de muis op de maataanduidingen in de layout klikt, dan kunt u ze wijzigen.

U kunt kiezen uit:

Kolommen - Cm - Inch voor horizontale instellingen en

Kolommen - Cm - Inch voor verticale instellingen

U kunt alleen gehele getallen invoeren. Als u voor de horizontale instellingen 'kolommen' gebruikt, dan kan tot 2.5 mm nauwkeurig worden gewerkt (1 kolom = $1/10 \text{ inch}^1 = 0.25 \text{ cm}$).

De betekenis van de afzonderlijke waarden van de paginalayout.

In de commentaarregel naast de layoutnaam kunt u het doel van deze layout aangeven. Verschillende medewerkers van een firma kunnen dan met dezelfde layout werken en ze weten maanden later nog waarvoor de betreffende layout moet worden gebruikt.

Voorbeelden:

Inhoudsopgave

Dekblad

A5, Kopregel 'Notities'

A4, met adreshoofd

A4, zonder adreshoofd

enzovoort

Papierformaat

Papierlengte:

De lengtewaarden refereren aan de papierlengte die daadwerkelijk voor de afdruk wordt gebruikt. Als u de juiste waarden voor uw printer of voor het gebruikte papier niet weet, moet u ze opzoeken.

✘ Kettingpapier

Voor het in Nederland gebruikelijke 'kettingpapier-11'x240mm' moet 11 inch als lengte worden gekozen. Er is echter een klein probleem. Geen enkele printer kan de volle 11 inch benutten, tenzij de eerste pagina niet wordt gebruikt. Er bestaat namelijk een zogenaamd 'leeg' afdrukgebied. Er bestaat echter een eenvoudige methode om het papier zinvol te gebruiken:

Laat de meegeleverde file TEST_PAP.TW ongewijzigd via uw printer afdrukken. De laatste regel die nog op het eerste blad

¹ De exakte waarde voor 1 kolom is eigenlijk 0,254 cm. That's Write gebruikt echter de gemakkelijke omrekeningsfaktor 0,25. Omdat printers in inches werken, ontstaat daarom een kleine afrondingsfout bij alle maataanduidingen in cm, deze fout is echter minimaal.

wordt afgedrukt moet u onthouden. Trek nu van de bladlengte (11 inch = 48 regels) de waarde van de onderste regel af. Het resultaat kunt u gebruiken voor de invoer van de minimale bodemmarge.

Voorbeeld: De onderste regel = 40. De bodemmarge is dan $48-40=8$. Zo gemakkelijk gaat dat. Wilt u een grotere bodemmarge gebruiken, dan moet u het aantal gewenste regels gewoon bij de berekende bodemmarge optellen.

X Losse vellen papier (manueel en automatisch)

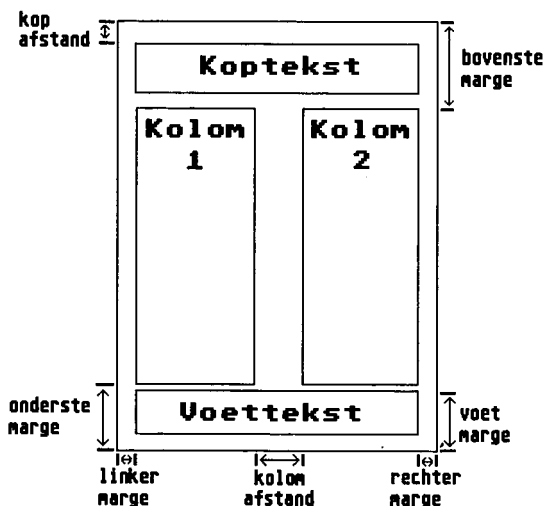
Iedere printer gebruikt een verschillende bladlengte voor de afdruk. Afhankelijk van de doorvoer-methode wordt het papier op verschillende manieren gebruikt. U moet proberen de juiste waarde voor uw printer te vinden. De file TEST_PAP.TW op de masterdiskettes kan u hierbij helpen. Laat deze file ongewijzigd afdrukken. De laatste regel die nog op het eerste blad wordt afgedrukt moet u onthouden. Voer deze waarde als bladlengte in. Gebruik voor de bladlengte beslist de maateenheid 'regels'.

That's Write heeft in de meegeleverde layout S1 reeds standaardwaarden geplaatst. U hoeft dan (eventueel) nog slechts kleine wijzigingen aan te brengen.

Papierbreedte: Deze waarde luistert niet zo nauw als de lengte. Als regel geldt: matrixprinters kunnen de complete bladbreedte gebruiken. Laserprinters gebruiken links en rechts meestal een marge van twee kolommen.

Linkermarge: De absolute linkerrand. Marge-aanduidingen refereren meestal aan deze rand. Links van deze rand kan meestal geen tekst worden ingevoerd of afgedrukt.

- ⇒ Stel, u heeft een linkerrand van 8 kolommen gekozen en in het gebruikte alineaformaat wordt ook nog een alineamarge van 2 kolommen gebruikt. De tekst wordt dan met een marge van 10 kolommen afgedrukt.



Rechtermarge: Geeft aan welk gedeelte van de rechter bladmargin niet moet worden bedrukt. De rechterrind wordt in de tabulatorregel als een dunne loodrechte lijn weergegeven.

- Verandert u de rechterrind in de paginalayout, let er dan op dat de rechterrind van de alinealayout de rechter bladmargin niet overschrijdt.
- In tegenstelling tot de linkerrind die de alinea's tijdens de afdruk verschuift, is de rechterrind alleen belangrijk voor de weergave van de bladmargin. Grafische afdrucken worden hier afgesneden. De rechterrind van de alinealayout moet nooit aan de rechterkant van de paginalayout belanden.

Bovenste marge: Geeft aan hoeveel ruimte er tussen de eerste bedrukbare bladregel en het begin van de eigenlijke tekst overblijven.

Onderste marge: Geeft aan hoeveel ruimte er tussen de laatste bedrukbare regel en het einde van de eigenlijke tekst moet overblijven.

Kopafstand: De afstand tussen de (eventueel aanwezige) kopregel en de eerste bedrukbare regel. Dit gedeelte wordt nooit bedrukt.

→ Het gedeelte voor de kopregel kan nooit groter worden dan de waarde topmarge minus kopafstand. Een langere kopregel wordt tijdens de afdruk afgesneden.

De kopafstand mag nooit groter zijn dan de topmarge, anders verschijnt de volgende waarschuwing:

ER KOMEN NEGATIEVE AFSTANDEN VOOR.

Verklein daarna de kopafstand of vergroot de topmarge.

Voetmarge: Geeft de maximale lengte voor de voettekst gemeten ten opzichte van de bodemmarge aan.

De voetafstand mag nooit groter zijn dan de bodemmarge, anders verschijnt de volgende waarschuwing:

ER KOMEN NEGATIEVE WAARDEN VOOR.

Vergroot daarna de bodemmarge of verklein de voetafstand.

Meerdere kolommen afdrukken

Aantal kolommen

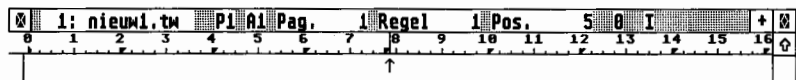
... geeft aan over hoeveel kolommen de tekst en de bijbehorende voetnoten en (eventueel) eindnoten tijdens de afdruk moeten worden verdeeld.

Met afstand (Kolomafstand)

... geeft aan hoeveel lege ruimte er tussen de kolommen moet overblijven.

Moeten er meerdere kolommen worden afgedrukt, dan wordt behalve de rechter bladmarge ook nog de kolombreedte in de tabulatorregel weergegeven.

- * De kolombreedte wordt in de tabulatorregel via een dunne, loodrechte lijn weergegeven (hier 2 kolommen).



- Let er op dat de alineabreedte uit uw alinealayout niet groter is dan de kolombreedte. De tekst wordt anders tijdens de afdruk afgesneden of buiten het gewenste gebied afgedrukt.

Alineabehoud: _ regels bij begin alinea, _ regels bij einde...

... geeft aan hoeveel regels van een alinea alleen op een pagina mogen staan.

- * Deze functie is niet alleen eenvoudig, maar ook belangrijk in een tekstverwerker. Binnen het kader van de pagina-optimalisering verhindert deze functie dat een alinea wordt 'kaalgeplukt' (hoerenjongen, weeskinderen, enzovoort).

Het ziet er niet fraai uit als de eerste regel van een alinea helemaal alleen aan de onderkant van een pagina staat, terwijl de rest van de alinea op de volgende pagina staat. Hetzelfde geldt voor de laatste (eenzame) regel aan het einde van een alinea. De paginascheiding wordt door deze functie zodanig beïnvloed dat tenminste het aantal aangegeven regels 'bij elkaar blijft'.

Afstand tussen tekst en voetnoten (Voetnotenafstand)

... geeft aan hoeveel ruimte er minstens moet resteren tussen de tekst en de (eventuele) voetnoten van een pagina tijdens de afdruk.

Lengte scheidingslijn boven voetnoten:

... geeft aan hoe lang deze scheidingslijn moet worden. Is de waarde 0, dan wordt er geen scheidingslijn afgedrukt.

Deze lijn wordt vaak gebruikt om voetnoten en de eigenlijke tekst op een pagina van elkaar te scheiden.

De waarde voor de lijndikte van deze scheidinglijn wordt bepaald aan de hand van de dunste onderstrepingsvorm in het gebruikte font.

Als u geen voetnoten gebruikt, is deze waarde niet van betekenis.

Koptekst: (eigenlijk kopgedeelte)

Gebruik: Briefhoofden, Paginatitels, Paginanummers.

Hier kunt u een tekst invoeren die wordt afgedrukt op iedere pagina met dezelfde paginalayout. Het regelaantal van dit kopgedeelte mag de waarde in de paginalayout niet overschreiden. Anders wordt de tekst in het kopgedeelte afgesneden.

Selekteert u voor het afdrucken de optie 'dubbelzijdig', dan wordt het rechts ingevoerde kopgedeelte alleen op de de rechtsgelegen, 'oneven', pagina's afgedrukt. Het links ingevoerde kopgedeelte wordt echter op de linksgelegen, 'even', pagina's afgedrukt. In andere gevallen wordt het linker kopgedeelte niet gebruikt.

Voettekst: (eigenlijk voetgedeelte)

Identiek aan koptekst, de tekst wordt nu alleen in het voetgedeelte afgedrukt.

links:

Deze voettekst-optie wordt alleen gebruikt, als voor de afdruk de optie 'dubbelzijdig' wordt gekozen. Deze voettekst wordt dan aan de linkerkant, dus op 'even' pagina's afgedrukt.

→ Gebruikt u het paginanummersymbool {Extra's-paginanummers} in de voettekst, dan worden alle pagina's tijdens het afdrucken van een actueel paginanummer in de voettekst voorzien.

Verwijderen:

... verwijdert de weergegeven paginalayout. Tenzij het de eerste systeem-layout is - deze layout kan niet worden verwijderd.

Is een er .layout aanwezig die niet in de tekst wordt gebruikt, dan wordt de naam als lichtgrijze tekst weergegeven. Daardoor kunnen overbodige layouts eenvoudig uit een tekst worden verwijderd.

Meerdere paginalayouts

Een paginalayout geldt voor de complete tekst. Moet er nog een layout worden gebruikt, dan kan deze alleen maar tussen twee met de hand aangebrachte (harde) paginascheidingen worden gedefinieerd. Het begin van de tekst wordt gezien als een harde paginascheiding.

Verwijdert u een harde paginascheiding tussen twee paginalayouts, dan wordt daarna alleen nog maar de 'bovenste'¹ paginalayout gebruikt.

Een verwisseling van de paginalayout moet daarom altijd aan een harde paginascheiding gekoppeld zijn omdat de inhoud voor en na de afbreekpositie invloed heeft op de afbreekmethode. Als hiervoor verschillende regels zouden gelden, zouden er problemen ontstaan.

Voorbeelden van paginalayouts:

Meerdere paginalayouts worden gebruikt, als in een tekst verschillende papierindelingen, kopgedeeltes of voetteksten moeten worden gebruikt, maar ook als er een verschillend aantal kolommen moet worden afgedrukt.

Brief met opeenvolgende paginanummers

U voert een brief in waarvoor u meerdere pagina's nodig heeft. Heeft u alle tekst ingevoerd, dan moet u met de hand een paginascheiding aan het einde van de eerste pagina en aan het begin van de laatste pagina aanbrengen. De automatisch aangebrachte paginascheidingen worden dus vervangen. U kunt eventueel drie paginalayouts gebruiken:

Één met uw briefhoofd en het paginanummersymbool (volgende pagina) rechts uitgelijnd in de voettekst.

Deze layout kunt u gebruiken voor de eerste pagina (P1).

¹ De layout van de pagina met het laagste paginanummer.

De tweede zonder briefhoofd, met een gecentreerd paginanummer (huidige pagina) in het kopgedeelte en een rechts uitgelijnd paginanummer (volgende pagina) in de voettekts.

Deze layout kunt u gebruiken voor de tussenliggende pagina's (TP).

De derde zonder briefhoofd, met een gecentreerd paginanummer (huidige pagina) in het kopgedeelte. Deze layout kunt u gebruiken voor de laatste pagina (LP).

Een andere mogelijkheid is het gebruik van commando's in het kopgedeelte (zie hoofdstuk 'Commando's'). Hierdoor kan het gewenste effect ook met één paginalayout worden bereikt.

Scripties - Proefafdruk/Afdruk volgens concept

Vooraf bij scripties bestaan er strenge voorschriften voor de paginalayout. Omdat een afdruk met een marge van meerdere centimeters slecht kan worden gecorrigeerd, maakt men vaak gebruik van twee layouts. Één waarin de gebruikte tekst heel handig op zijn plaats wordt gezet en één waarvan het formaat precies volgens de voorschriften is ontworpen (deze layout kunt later laden). Gebruikt u voor de layout de optie 'linkslijnend' in plaats van 'Blokmode', dan zullen een aantal (9-naalds) printers de tekst veel sneller afdrukken.

→ Let er op, dat hierbij eventueel ook andere, passende, alinea-layouts moeten worden gebruikt.

6.3 Paginascheiding

Afhankelijk van de paginalayout berekent That's Write tijdens de pagina-indeling (automatisch of met de hand) de nieuwe posities voor de paginascheidingen. Dus de posities waar de nieuwe pagina's tijdens de afdruk moeten beginnen. U kunt een paginascheiding herkennen aan de horizontale lijn aan de linkerkant.

Er bestaan drie scheidingsvormen:

1. De handmatige ('onvoorwaardelijke' of 'harde') paginascheiding, te herkennen aan een dikke doorgetrokken kaarsrechte lijn.

Toetsenbord

Via de toetscombinatie [Control] DP wordt boven de huidige regel een handmatige paginascheiding aangebracht.

Muis

Klik met de muis op de linkerrand. Op deze positie begint een nieuwe pagina tijdens het afdrukken.

- Bij erg lange teksten en een automatische pagina-indeling kan het een aantal seconden duren voordat de scheidingslijn verschijnt. Heeft u intussen nog een keer op deze positie geklikt of nog een keer de toetscombinatie [Control] DP gebruikt, dan verdwijnt deze markering weer.
2. De normale paginascheiding, te herkennen aan de dikke onderbroken lijn aan de linkerkant. Hier is via de automatische pagina-indeling een nieuwe pagina gepland.

De factoren die de automatische pagina-indeling beïnvloeden, worden in de volgende paragraaf vermeld.

3. De kolomscheiding (alleen bij de afdruk van meer kolommen), te herkennen aan een dunne stippellijn aan de linkerkant. Worden er meer kolommen afgedrukt, dan eindigt een kolom op deze positie. Het volgende tekstgedeelte komt dan in de volgende kolom terecht.

Beïnvloeding van de paginascheiding

De automatische pagina-indeling hangt van een aantal factoren af.

1. Instellingen in de paginalayout:

Bladlengte, topmarge, bodemmarge, aantal losse alinearegels op een pagina, afstand tussen tekst en (eventuele) voetnoten.

2. Het aantal voetnoten op een bepaalde pagina:

Tijdens de pagina-indeling wordt er van uitgegaan, dat voetnoten altijd aan de onderkant van de bijbehorende pagina staan.

3. Optimalisering lege regels:

Lege regels aan het begin van een pagina worden weliswaar op het beeldscherm weergegeven, tijdens de pagina-indeling wordt er echter geen rekening met ze gehouden en ze worden ook niet afgedrukt. Op deze manier komt de tekst voor een nieuwe pagina altijd op het bladbegin terecht.

Lege regels na een handmatige paginascheiding worden niet genegeerd.

4. Niveau-indeling

Titels moeten in het algemeen met behulp van een eigen alinea-layout worden ingevoerd. Ze kunnen dan later een andere titelwaarde krijgen. Is de titelwaarde van een alinea groter dan 0, dan wordt een paginascheiding in deze alinea en voor de volgende normale tekst (niveauwaarde = 0) vermeden.

De paginascheiding kan in That's Write op meerdere manier worden beïnvloed:

- met de hand

Moet een automatische paginascheiding op een bepaalde positie worden verhinderd, dan moet u één keer op de linker vensterrand klikken, hou de toets ingedrukt en beweeg de muis naar beneden.

Laat u de toets nu los, dan verschijnt er naast de linkerrand een grijze balk. That's Write brengt daarna binnen dit gebied geen paginascheidingen meer aan.

U kunt via deze functie bv voorkomen dat een paginascheiding tussen een afbeelding en de volgende alinea wordt aangebracht.

- Automatische alinea's

De dialoogbox voor de paginalayout bevat de optie:

'Alineabehoud: 3 regels bij begin alinea, 3 regels bij het einde'

Passen in dit voorbeeld nog maar 2 alinearegels op een pagina, dan wordt de paginascheiding voor de alinea aangebracht.

Werden er maar twee alinearegels op de volgende pagina afgedrukt, dan brengt het programma desondanks 3 regels naar de volgende pagina over.

Op deze manier worden de zogenaamde 'hoerenjongen' vermeden. Het ziet er lelijk uit als de eerste regel van een alinea alleen aan de onderkant van de pagina staat, terwijl de rest van de alinea op de volgende pagina doorloopt.

Hetzelfde geldt voor het einde van de alinea. De paginascheiding wordt door deze functie geoptimaliseerd.

Optimalisering lege regels

Lege regels worden na een automatische¹ (zachte) paginascheiding tijdens het afdrukken genegeerd. Zijn ze echter wel gewenst, dan moet u een spatie op deze regels invoeren. Hierdoor zijn ze niet meer leeg en ze worden dan toch afgedrukt.

- Titels

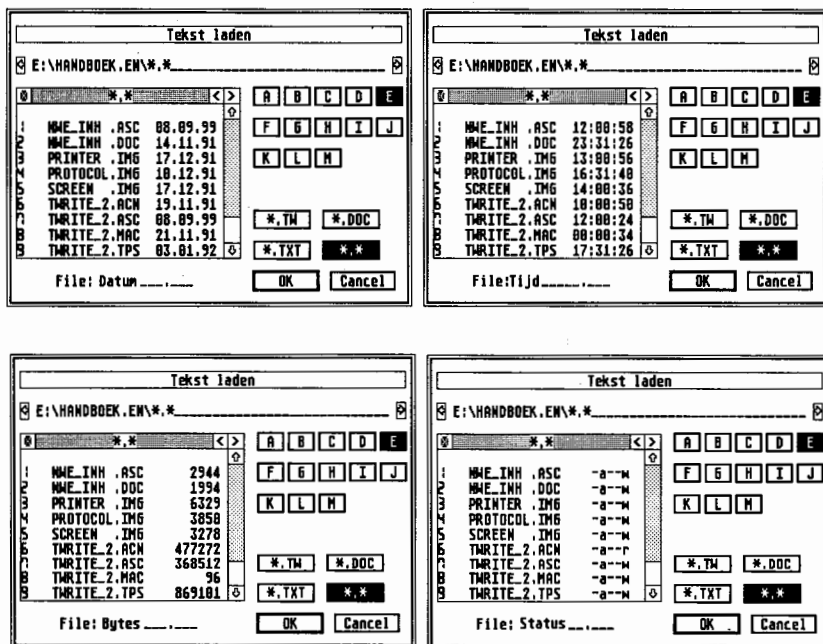
Om paginascheidingen tussen bijvoorbeeld hoofdstuktitels en de bijbehorende tekst te vermijden, moet u voor deze titels een aparte alinea-layout gebruiken. De titelwaarde voor deze layout moet groter zijn dan 0. Meer over niveau-indelingen vindt u in het hoofdstuk

• Titelwaarde.

¹ Onderbroken lijn aan de linkerkant

6.4 Fileselectie (File-selector)

Voor bijna alle functies van het File-menu heeft u de File-selector nodig. That's Write gebruikt een eigen, uitgebreide File-selector.. Deze File-selector werkt zowel toets- als muisgestuurd.



Door te klikken met de muis op een van de pijltjes boven de verticale scrollbar verandert men de informatie die getoond wordt. Links boven wordt de datum getoond, er naast het bijbehorende tijdstip. Links beneden de grootte van de file in Bytes en rechts de status van de file, "w" is write and read(lezen en schrijven mogelijk), "r" is alleen read(alleen lezen mogelijk, geen schrijven).

CTRL A,B... Drive selecteren

U kunt nu direkt één van de beschikbare drives bereiken. Alleen de aanwezige drives worden weergegeven.

CTRL 1,2,3,... File (of folder) kiezen

De cijfers voor de filenaam geven aan met welke toets de bijbehorende file kan worden geselecteerd.

CTRL [Backspace] Folder sluiten (verlaten)

Geeft de File-selector de inhoud van een folder weer, dan kunt u deze via [CTRL][Backspace] weer verlaten.

Bladeren door de inhoudsopgave:

CTRL [Pij] omhoog] 1 regel omhoog

CTRL [Pij] omlaag] 1 regel omlaag

CTRL [Pij] links] 1 pagina omhoog

CTRL [Pij] rechts] 1 pagina omlaag

CTRL ()/* Voorselectie filetypees.

Aangegeven toetsen op het numerieke eiland.

Voor {Tekst-open tekst...} geldt bijvoorbeeld:

[CTRL] (_ geef *.TW-files weer

[CTRL]) geef *.DOC-files weer

[CTRL] / geef *.TXT-files weer

[CTRL] * geef alle files weer

Voor {Extra's-IMG laden} geldt:

[CTRL] (geef *.IMG-files weer

[CTRL]) geef alle files weer

CTRL [HELP]

Na het plaatsen van een nieuwe diskette of een handmatige wijziging van de extensie, kan via deze toetscombinatie de diskette-inhoud opnieuw worden gelezen.

Met de muis kan dit ook. U moet dan op de grijze balk boven de inhoudsopgave klikken.

Funktie: In de bovenste regel wordt vermeld, welke funktie op dat moment actief is (bijvoorbeeld 'Font laden', ...).

Pad: In de tweede regel wordt het toegangspad vermeld, er kan ook een ander pad worden ingesteld. Voor het toegangspad mag slechts een aantal karakters worden gebruikt (A-Z en 0-9). Bovendien mag u ook nog karakters '*' en '?' gebrui-

ken, deze karakters dienen slechts om het aantal filenamen te beperken.

☛ Verklarende woordenlijst: Wildcards in het zoekpad

Drives: Rechts bovenin worden alle aangemelde drives vermeld. Klikte u één van de letters of gebruikt u de toetscombinatie [Control]+letter, dan wordt de drive-ID (identificatie e) in het toegangspad geplaatst. Hierna wordt de inhoud van deze diskdrive weergegeven.

Extensie (Appendix, Uitbreiding) - Eindigt de padnaam bijvoorbeeld op *.TW, dan worden alle files weergegeven waarvan de naam op *.TW eindigt. Zijn andere extensies ook zinvol, dan worden er rechtsonder maximaal vier weergegeven. Deze extensies kunnen ook via de bovenste vier toetsen van het numerieke eiland '()/*' worden geselecteerd.

Filenaam Hier wordt de filenaam die u heeft gekozen, vermeld. Ook kan hier de filenaam die standaard na het selecteren van een bepaalde functie wordt gekozen, worden vermeld.

✖ Denk er aan dat de filenaam en de extensie geen speciale karakters mogen bevatten. Alleen de karakters A-Z en 0-9 mogen worden gebruikt. Het kan anders voorkomen dat het besturingssysteem een bepaalde file niet vindt.

Door een fout in TOS 1.0 (1985) kan de File-selector na gebruik van het karakter '_' voor een systeemcrash zorgen.

OK: Klikte u op de button 'OK' of drukt u op [Return], dan wordt de geselecteerde file geladen.

Cancel: Klikte u met de muis op de button 'Cancel' of drukt u op [Undo], dan wordt de huidige functie afgebroken.

✖ Let er tijdens de definitie van een macro op, dat u de File-selector alleen via het toetsenbord bedient. De macro kan alleen maar de ingedrukte toetsen onthouden.

Andere File-selectors

Wilt u een andere File-selector gebruiken in That's Write, dan moet u via {Opties-voorinstelling} de interne File-selector uitschakelen. U kunt de File-selector daarna echter niet meer in macro's gebruiken.

6.5 Passages en macro's

Vaak komen er tijdens het invoeren van tekst passages voor die steeds weer opnieuw worden gebruikt. Bijvoorbeeld in de dagelijkse correspondentie de tekstpassages 'Geachte heren', 'Geachte dames', 'met vriendelijke groeten', of in scripties de term 'binomiaal-coëfficiënt'.

Zulke steeds weer terugkerende tekstpassages kunnen in That's Write in een zogenaamd macro worden opgenomen zodat ze later steeds weer kunnen worden gebruikt. Allerlei menukeuzes en willekeurige toetskombinaties kunnen in een macro worden opgenomen, maar ook [Control]-kommando's en opties uit dialoogboxen (bijvoorbeeld Zoeken/Vervangen, fileselectie) Een macro hoeft dus niet alleen tekstpassages te bevatten.

Vaak gebruikte tekstgedeeltes en functies kunnen dus 'even snel' als macro worden gedefinieerd en onder één van de 'goed bereikbare' functietoetsen worden opgeslagen.

Voor macro's bestaan de volgende commando's:

Macro definiëren

[Shift]-[Esc]	'Start macro'
(Toets)	'gewenste toets voor de macro'
(Tekstpassage)	'de gewenste tekst'
[Shift]-[Esc]	'Einde macro'

Macro activeren

[Esc](toets)	'Eerst [Esc], daarna de gewenste macro toets!'
--------------	--

Tijdens de macroregistratie hoort u iedere keer een diepe toon als That's Write een macrogedeelte accepteert. Hierdoor weet u dat u bezig bent met de definitie van een macro.

- * U moet het geluid van uw monitor iets harder zetten zodat u de tonen voor de macroregistratie kunt horen. Vindt u het klikgeluid van de toetsen storend, schakel dit geluid dan uit via het Con-

trol-Panel, niet via de luidspreker.

Voorbeeld:

Wij gaan de tekst 'met vriendelijke groeten' onder de toets F1 opslaan:

- Houdt de toets [Shift] ingedrukt en druk een keer op [Esc]
- De Shift-toets weer loslaten (That's Write weet nu dat u een macro wilt definiëren en wacht op de 'opslagtoets'.
- Druk op de toets [F1]
 - ✘ BELANGRIJK: [F1] slechts één keer indrukken
- Voer nu de volgende tekst in:

met vriendelijke groeten

- Druk daarna op [Return]
- Druk nog een keer op [Return]
- De toets [Shift] en de toets [Esc] tegelijk indrukken

Deze macro is nu klaar. U kunt hem activeren door op de toets [F1] te drukken.

- ✘ Slaat u macro's onder de toetsen [F1] t/m [F10] op, dan kunt u deze macro's activeren zonder dat u van tevoren op [Esc] hoeft te drukken. Dat is voor vaak gebruikte macro's of voor kortstondig gebruik erg praktisch.

Macro's afbreken

U kunt een actieve macro afbreken door de beide Shift-toetsen tegelijk in te drukken.

Laden/bewaren van macro's

Macro's kunt u via het menu-item {Opties-laden/bewaren macro} laden of bewaren. Tijdens het laden van de nieuwe macro's worden de oude uit het geheugen verwijderd.

→ Wilt u een macrofile niets steeds opnieuw laden, dan moet u deze file onder de naam TWRITE.MAC in de folder TWRITE opslaan. De macro's worden dan tijdens de programmastart automatisch ingelezen.

De registratie van een macro kan ook in een dialoogbox worden beëindigd. Een macro kan ook een andere macro activeren (subroutine). Is deze laatste macro verwerkt, dan gaat het programma weer verder met de verwerking van de eerste macro.

Een macro kan zichzelf weer activeren (eindeloze lus). De macro wordt afgebroken na het bereiken van het tekstbegin/ teksteinde of na een vruchteloze poging om een begrip te zoeken respectievelijk te vervangen.

Moet een macro zichzelf activeren, dan wordt dat wel geregistreerd, maar niet uitgevoerd. Activeert u de macro, dan worden de gewenste handelingen pas uitgevoerd.

✘ Auto-macro: Moet u een macro activeren via de toets [Esc], dus via [Esc] [Esc] en heeft u deze macro opgeslagen, dan wordt hij na het laden automatisch uitgevoerd.

Tips voor macro's

- Een interessant idee is het om via een macro het 'telefoon'- symbool uit het symboolfont onder de toets T op te slaan:

[Shift]-[Esc] t **Macro registreren**

[Control] DA **Attributen onthouden**

[Control] SN **Attributen verwijderen**

(via de muis of via het nummer uit het Font-menu het symboolfont selekteren)

t **De toets t indrukken**

[Control] DW **Attributen herstellen**

[Shift]-[Esc] **Macroregistratie beëindigen**

- Als u vaak voetnoten (in een eigen layout) nodig heeft, dan kunt u deze functie gewoon opslaan onder een toets...

[Shift]-[Esc] f **Macro registreren (toets F)**

[Control] EF **Voetnoot plaatsen**

[Control] A **Dialogbox 'Alinealayout'**

[Esc] **Maakt het invoerveld leeg**

Fn **Naam voor de alinealayout (willekeurig)**

[Return] **Invoer bevestigen**

[Shift]-[Esc] **Macroregistratie beëindigen**

Activeert u deze macro via ([Esc] f), dan staat u automatisch in de voetnoot en in de gewenste layout terecht.

6.6 Niveau-indeling

De functie voor de niveau-indeling is een interessante mogelijkheid om met lange teksten, zoals boeken, scripties, overeenkomsten enzovoort te werken.

Via deze functie kunnen de verschillende niveau's van de tekst ontwikkeld, gestructureerd en bewerkt worden.

Dat klinkt allemaal veel moeilijker dan het in werkelijkheid is.

We kunnen deze functie het beste uitleggen via een voorbeeld.

U maakt een document dat uit hoofdstuktitels, paragraaftitels en normale tekst bestaat.

- Hoofdstuktitels krijgen een eigen layout ('Ah'). Als titelwaarde kiest u 5. Deze waarde wordt in de alinealayout weergegeven.
- Alineatitels krijgen een eigen layout ('Ap'). Als titelwaarde kiest u nu 3.
- Normale tekst moet altijd de titelwaarde 0 hebben! Voor de alinealayout kunt u (bijvoorbeeld) de naam 'A1' kiezen.

Wilt u een voorbeeld bekijken, laadt dan de file NIVEAU.TW uit de folder 'DEMO' van de originele diskette.

Kies nu {Layout-alinea's verbergen} of gebruik [Control] **LV**

- U ziet nu alleen nog de hoofdstuktitels en de alineatitels op het scherm verschijnen. In de Statusregel is nu een '3' verschenen. Deze titelwaarde wordt nu direkt weergegeven omdat u geen layout met een titelwaarde van '1' of '2' gebruikt.

Gebruik nu nog een keer de toetskombinatie [Control] **LV**.

- Nu worden alleen nog de hoofdstuktitels op het scherm weergegeven (Niveauwaarde 5).

Via {Layout-alinea's tonen} respectievelijk via [Control] **LO** kunt u weer een 'lager' niveau laten weergegeven.

Er zijn een aantal beperkingen als de tekst nog niet volledig uitgekapt is:

- De blokfunkties zijn uitgeschakeld
- U kunt geen regels verwijderen

- Wilt u nieuwe regels invoegen gedurende deze situatie, dan moet u rekening met het volgende. Als u een nieuwe regel wilt plaatsen voor een andere regel, dan moet u naar het begin van deze regel gaan en via [Return] ruimte voor de nieuwe regel maken. Wilt u tussen de huidige regel en het volgende (ingeklapte) tekstgedeelte een nieuwe regel plaatsen, dan moet u naar het einde van de huidige regel gaan.

Complete hoofdstukken verschuiven

Er bestaat een heel eenvoudige mogelijkheid om een compleet hoofdstuk te verwisselen met het volgende gelijkwaardige hoofdstuk.

[Control] D+ Verwisselt het huidige hoofdstuk met het volgende gelijkwaardige of (qua niveauwaarde) hogere hoofdstuk.

[Control] D- Verwisselt het huidige hoofdstuk met het vorige gelijkwaardige of (qua niveauwaarde) hogere hoofdstuk.

- ✖ Tijdens de verwisseling van hoofdstukken worden alle paragrafen ook verwisseld.
- ✖ Deze functies kunnen zowel tijdens de uitgeklapte als tijdens de ingeklapte toestand worden gebruikt.

Pagina-indeling

Een extra voordeel van de niveau-indeling is, dat That's Write nu weet, welke alinea's voor titels worden gebruikt. Deze informatie wordt tijdens de pagina-indeling gebruikt. Als het enigszins mogelijk is, brengt That's Write geen pagina-scheiding aan tussen een titel en de daaropvolgende (gevulde) tekstregel.

Inhoudsopgave

De als titel gemarkeerde alinea's worden ook voor het maken van een inhoudsopgave via {Extra's-inhoudsopgave} gebruikt. Hierbij kunt u zelf bepalen welke niveau's in de inhoudsopgave moeten worden opgenomen.

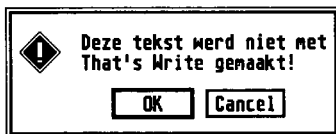
6.7 ASCII laden/bewaren

ASCII laden/invoegen

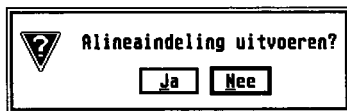
Na het laden/invoegen van tekst herkent That's Write automatisch het eigen tekstformaat, het Starwriter ST-formaat en het tekstformaat van 1st Word/Wordplus. De laatste twee formaten worden automatisch in het That's Write-formaat omgezet inclusief voetnoten, stijl (vet, cursief)... Bovendien wordt het normale ASCII-formaat en het alinea-georiënteerde ASCII-formaat herkend.

→ Wilt u een ASCII-tekst verder als That's Write-tekst bewerken, u wilt deze tekst dus niet weer gewoon als ASCII-file opslaan), dan moet u eerst {Tekst-nieuwe tekst} en daarna {Tekst-invoegen tekst} kiezen. Pas daarna worden uw eigen standaardlayouts weer gebruikt.

Bovendien verschijnt de volgende mededeling:



Kiest u de button 'Cancel', dan wordt de tekst niet geladen. In het andere geval ('OK') verschijnt de volgende mededeling:



✳ In normale gevallen kunt u deze vraag via [Return] bevestigen.

Is de ASCII-file niet alinea-georiënteerd opgeslagen, dan kan na:

Alineaïndeling uitvoeren = Ja

geprobeerd worden het formaat aan te passen.

Het programma behandelt opeenvolgende tekstregels dan als een gedeelte van een alinea tot er een lege regel verschijnt

Meestal moet de tekst nog met de hand worden aangepast. Regels

die niet bij elkaar horen, moeten weer worden gescheiden enzovoort

Probeer de optie 'alineaindeling uitvoeren' in twijfelgevallen maar eens uit.

→ De files waarin de uitzonderingen voor de afbreekroutine's zijn opgenomen en de woordenboeken mogen niet in het bovenstaande formaat worden omgezet! (button 'NEE').

Bijzonderheden

Is een ASCII-tekst opgeslagen door een programma dat teksten niet alinea-georiënteerd verwerkt, dan is er toch een methode om aan andere programma's te laten weten hoe de alinea's zijn opgebouwd.

Daarvoor wordt achter regels die bij een alinea horen, gewoon een spatie geplaatst. Een spatie aan het einde van een alinea zou tamelijk overbodig zijn, omdat hij onzichtbaar is en alleen maar ruimte in beslag neemt. That's Write maakt van zulke regels na het laden weer één alinea.

De toegevoegde spaties kunnen tijdens het importeren voor problemen zorgen, omdat er programma's zijn die spaties aan het einde van een regel (idiot genoeg) ook opslaan, terwijl het nu geen aanduidingen voor een alinea-regel zijn.

ASCII bewaren

'ASCII bewaren' wordt vooral gebruikt om teksten over te kunnen brengen naar andere programma's en computersystemen.

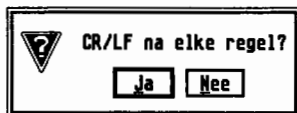
De tekst wordt hierbij als pure tekst, dus als karakters zonder formattering of stijlinformatie, zoals vet, cursief en dergelijke op diskette of op de harddisk opgeslagen.

Bevat de originele tekst voetnoten of eindnoten, dan worden ze aan het einde van de tekst in de gebruikte volgorde toegevoegd.

Bij 'ASCII bewaren' moet u één van de volgende mogelijkheden kiezen:

- Iedere schermregel moet een ASCII-regel worden (CR/LF na iedere regel = Ja)
- Iedere alinea moet een ASCII-regel worden (CR/LF na iedere regel = Nee)

Bij deze laatste optie worden alle afbreekaanduidingen uit de ASCII-file verwijderd.



- Voor het doorgeven van teksten aan andere tekstverwerkers kunt u het beste de tweede mogelijkheid (Nee) kiezen. Op deze manier ontstaan er dan geen problemen door afgebroken woorden. De regelindeling wordt door de andere programma's sowieso opnieuw uitgevoerd.
- Moet u of wilt u de tekst toch regelsgewijs (Ja) opslaan, dan moet u van tevoren de afbreekfunctie uitschakelen en de complete tekst opnieuw laten formatteren. Een programma dat dergelijke teksten leest, kan geen onderscheid maken tussen afbreekstrepen en normale verbindingstrepen. De tekst zou dan niet correct worden overgenomen.
- Als u ASCII-files opslaat om ze direkt daarna via het beeldscherm of via de printer te bekijken respectievelijk om ze via een eenvoudige teksteditor te lezen (bijvoorbeeld voor handleidingen op diskette), dan moet u de eerste optie (Ja) kiezen, omdat er anders onleesbare teksten ontstaan.

Bij 'ASCII bewaren' wordt voor een TAB het ASCII-karakter 9 gebruikt. Dat gebeurt niet als de toets [INSERT] in plaats van TAB werd gebruikt.

6.8 Grafisch

Tijdens het maken van handleidingen en documenten maar ook bij scripties of reclamefolders, komt het vaak voor dat de tekst met grafieken, tekeningen en afbeeldingen (voor deze drie vormen wordt hierna uniform het woord 'Afbeelding' gebruikt) moet worden aangevuld.

Dat kan op twee manieren gebeuren:

1. Na het afdrukken: U laat op de gewenste positie ruimte (lege regels) open, zodat later in de tekst een afbeelding (fotokopie, tekening) kan worden geplakt.
2. In het programma: Een afbeelding kan uit een ander programma (een statistiek- of een tekenprogramma) komen en direkt in de tekst worden geplaatst.

U zet de cursor op de positie waar de afbeelding moet worden toegevoegd en u kiest nu {Extra's-IMG lezen...} of u gebruikt [Control] EB. Is het menu-item {Extra's-beelden tonen} geactiveerd, dan wordt de afbeelding direkt naar de schermresolutie omgerekend en weergegeven.

That's Write gebruikt het 'GEM IMG'-fileformaat omdat het relatief compact is, de originele resolutie aangeeft en geschikt is voor afbeeldingen van willekeurige grootte. De meeste andere formaten zijn nogal beperkt qua mogelijkheden.

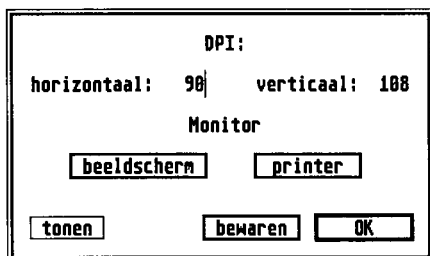
Een afbeelding kan qua omvang door That's Write onbeperkt worden vergroot of verkleind:

1. Via de muis

Klik op de rechter benedenhoek van de afbeelding en houdt de muistoets ingedrukt. Er verschijnt nu een 'kader' ter grootte van de afbeelding dat de muisbeweging volgt. Laat u de muistoets los, dan wordt de afbeelding naar de nieuwe grootte omgerekend.

2. Via het toetsenbord

Na een dubbelklik op de afbeelding verschijnt er een dialoogbox:



Hierin kan de resolutie van de afbeelding horizontaal en verticaal worden gewijzigd. Hierbij geldt:

Des te hoger de resolutie is, des te kleiner wordt de afbeelding weergegeven op het scherm. Tijdens de afdruk wordt er niet gewoon een schermafdruck (Hardcopy) gemaakt, maar wordt geprobeerd om zoveel mogelijk beeldpunten van de originele afbeelding te gebruiken.

U moet, indien mogelijk, proberen de resolutie enigszins aan te passen ten opzichte van de printerresolutie. Dat levert normaal de beste resultaten op. Zo is voor 24-naalds printers 180x180 en bij laserprinters 150X150 een goede resolutie voor de gebruikelijke afbeeldingen.

Beeldscherm:

1 pixel van de afbeelding komt precies overeen met 1 scherpixel. Op die manier is de kwaliteit van de schermafbeelding optimaal.

Printer:

1 pixel van de afbeelding wordt door de huidige printer als 1 pixel op het papier afgedrukt.

Tonen:

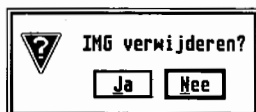
Hiermee kunt u voor iedere afbeelding apart aangeven of hij wel of niet moet worden weergegeven.

Bewaren:

Een afbeelding uit de tekst kunt u weer als afbeelding opslaan (GEM IMG). Hierdoor hoeven de afbeeldingen niet apart te worden bewaard.

Afbeeldingen verwijderen

Afbeeldingen kunnen ook weer uit de tekst worden verwijderd. Daarvoor hoeft u alleen maar op de afbeelding te klikken. U kunt ook de cursor met de hand voor de afbeelding plaatsen en {Extra's-verwijderen IMG} kiezen respectievelijk [Control] EQ gebruiken. Bevestigt u de waarschuwing



met 'Ja', dan wordt de afbeelding verwijderd. 'Nee' of [Return] zorgt er voor dat de afbeelding blijft bestaan.

Afbeeldingen, waarheen?

Veel programma's zijn in staat om hun grafische informatie als afbeelding op diskette op te slaan. Nieuwe programma's gebruiken of ondersteunen (tenminste) het GEM IMG-formaat (de filenaam eindigt op .IMG). Tijdens het inlezen ontstaan er geen problemen. Verouderde programma's gebruiken vaak eigen, exotische formaten.

Wilt u ook afbeeldingen van deze verouderde programma's kunnen laden of afbeeldingen uit programma's die geen afbeeldingen kunnen opslaan, dan kan dit via de accessoire That's Snap. Hiermee kunt u willekeurige afbeeldingen, of gedeeltes daarvan, op het scherm uitknippen en in het uniforme GEM IMG-formaat opslaan. Afbeeldingen met dit formaat kunt u dan weer in That's Write gebruiken. Meer details hierover vindt u in de volgende paragraaf.

6.9 That's Snap

That's Snap (Snapshot=Foto) is een Desk-accessoire, dat wil zeggen, dit programma kunt u tegelijk met andere accessoires en een hoofdprogramma gebruiken.

Vanuit dit hoofdprogramma (of vanuit een accessoire) kunt u via That's Snap de complete afbeelding (ter grootte van het hele beeldscherm), of een gedeelte daarvan uitknippen en op diskette opslaan.

Verleent het hoofdprogramma geen toegang tot de accessoire (toegang Desk-menu geblokkeerd), dan kan via de toetskombinatie [Alternate] [Shift-rechts][Help] de complete schermafbeelding in de buffer van de accessoire worden opgeslagen. Later, wanneer de accessoire weer te bereiken is, kunt u het gewenste gedeelte van de afbeelding dan uitknippen.

That's Snap werkt overigens met grootbeeldmonitoren en andere grafische uitbreidingsvormen samen. Denk wel aan het volgende: Des te meer schermpunten er op het beeldscherm worden gebruikt, des te meer geheugen heeft That's Snap nodig om een hele pagina te kunnen bufferen.

De filenaam van de accessoire is TSNAP.ACC. Kopieer deze file naar uw startdiskette, respectievelijk naar uw bootpartitie (meestal C:).

→ De file TSNAP.ACC mag zich niet in een folder bevinden omdat de accessoire tijdens de systeemstart dan niet wordt gevonden.

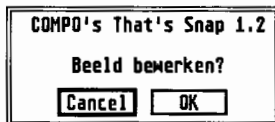
That's Snap activeren

Tussen de andere accessoires vindt u het menu-item That's Snap:



Deze accessoire kunt u nu gebruiken in alle programma's die het gebruik van accessoires ondersteunen. Start nu het programma waarvan u een schermgedeelte of een afbeelding wilt overnemen en laat de gewenste afbeelding weergeven.

That's Snap kunt u nu via de muis activeren. Daarna verschijnt de volgende dialoogbox:



Na 'OK' verschijnt de muiscursor als draadkruis op het beeldscherm.

Markeer nu het gewenste gedeelte door het draadkruis op de linker bovenhoek te zetten. Klik nu met de linker muistoets en blijf hem ingedrukt houden! Het 'kader' geeft aan welk gedeelte er wordt opgeslagen als u de muistoets loslaat.

Voor programma's die geen accessoires toelaten respectievelijk geen accessoires in het gebied toelaten waar de gewenste afbeelding zich bevind, bestaat er nog een tweede manier om een afbeelding op te 'happen'.

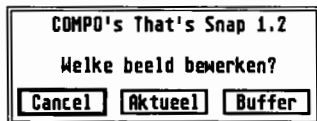
Laat de gewenste afbeelding weergeven en druk nu tegelijk de toetsen [Alternate][Shift-rechts] in, u moet ze ingedrukt houden.

Druk nu één keer kort op [Help]. (U hoort één keer een normale toetsklik).

Druk nu tegelijk [Alternate] en [Help] in, om een schermfoto te maken.

Nu is de scherminhoud opgeslagen, u kunt de toetsen [Alternate] en [Shift-rechts] weer loslaten.

Verlaat het gebruikte programma nu en activeer That's Snap weer:



In de alertbox ziet u de button 'Gebufferd'. Klikte u op deze button, dan kunt u een gedeelte van de laatst opgeslagen afbeelding (of de complete afbeelding) gebruiken.

Via Actueel kunt u de afbeelding volgens de eerder beschreven methode bewerken.

Afbeeldingen direkt uit That's Snap overnemen

Activeert u That's Snap vanuit That's Write terwijl er een afbeelding in de buffer aanwezig is, dan kan deze afbeelding direkt vanaf de cursorpositie in de tekst van That's Write worden geplaatst.

Als u tijdens het opslaan van de afbeelding in TSNAP op Cancel klikt, dan wordt er gevraagd of u de afbeelding wilt invoegen.

De overdracht vindt plaats volgens het Xacc-protocol. Via deze interface wordt de gegevensuitwisseling tussen het hoofdprogramma en de accessoires geregeld. Zie ook - 13.7 - 'Xacc voor programmeurs'.

Tekst in afbeeldingen aanbrengen

In de versie 2.0 van That's Write kunt u nog geen tekst in of naast afbeeldingen plaatsen. Dit is wel gepland voor één van de toekomstige versies. Afbeeldingen met een hoge resolutie vermengen met grafische en printerinterne fonts is qua programmering erg ingewikkeld. Het vereist bovendien een goede planning en veel tijd om een goede oplossing te vinden. In de tussentijd kunt u echter een eenvoudige mogelijkheid gebruiken die zeer goede resultaten oplevert:

Afbeeldingen kunnen opnieuw worden opgeslagen. U kunt ze daarna in een tekenprogramma laden dat met printerresoluties werkt (bijvoorbeeld That's Pixel). Voor de tekst in de afbeelding kunt u de grafische fonts van That's Write gebruiken die bij uw printer passen. Moet de tekst qua grootte variëren, dan kunt u ook de fonts voor een andere printer gebruiken.

6.10 Mailing

Als we tekst met hiervoor gereserveerde tekstposities, vermengen met de records van bijvoorbeeld een adressenbestand of een database en deze tekst daarna meerdere keren achter elkaar laten afdrukken, noemen we dit een mailing maken.

Via een mailing kunnen dezelfde brieven moeiteloos naar verschillende adressen worden verstuurd. Een heel handige methode om reclamefolders naar de klanten te sturen, om de leden van een vereniging uit te nodigen of een bepaalde offerte naar verschillende leveranciers te versturen.

Wilt u met behulp van That's Write een mailing versturen, dan heeft u dus twee files nodig, een adressenbestand en een tekstfile:

1. Een file met gegevens (adressen) in ASCII-formaat:

Dit bestand kunt u (in noodgevallen) zelf maken, u kunt dit ook via andere programma's laten maken. In ons voorbeeld produceren we zo'n bestand met de hand.

Kies nu {Tekst-nieuwe tekst} en voer een nieuwe tekst in. Uw adresbestand kan de volgende structuur hebben:

AANHEF, VOORNAAM, NAAM, STRAAT, WOONPLAATS,
POSTCODE, BIJZONDERHEDEN

Kies voor de tekst de regelbreedte zodanig dat de tekst niet hoeft te worden afgebroken.

- Ieder veld wordt tussen aanhalingstekens geplaatst. Past een adres niet in een regel, plaats dan achter het laatste passende veld een komma en ga dan in de volgende regel verder. U kunt de rechterraand echter blijven verschuiven tot er voldoende tekst-ruimte beschikbaar is.
- Is een bepaald veld leeg, dan moet u het niet weglaten. In dit veld moet u dan twee aanhalingstekens achter elkaar plaatsen. Dus:

'Heer','','Meyers',...

Ons adresbestand moet dan als volgt worden ingevoerd:

'Heer','Peter','Meyers','Testweg 2','1444 AK','Roermond','r'
'Mevrouw','Gerda','Mulder','Orion 4b','1561 TM','Krommenie','r'
'Dr.','Klaas','Mosterd','Lindelaan 12','1040 TT','Tilburg','r'

De aanhalingstekens mogen worden weggelaten, er mogen dan echter geen komma's tussen de velden worden gebruikt.

Druk ook na de laatste regel op [Return].

Dit tekstfile moet nu via de functie 'ASCII bewaren' worden opgeslagen (CR/LF na iedere regel - Nee). U kunt voor deze file de naam SERIE.TXT gebruiken.

2. De eigenlijke brief voor de mailing

U heeft nu alleen nog een tekst nodig die kan worden gecombineerd met het (eerder ingevoerde) adresbestand. Voor de posities waar later de gegevens uit het adresbestand moeten verschijnen, worden zogenaamde 'indicators' gebruikt.

Indicators zien er als volgt uit:

#n# of #n+#

In plaats van 'n' moet u een cijfer gebruiken. Dit cijfer geeft de positie van het gewenste veld in het adresbestand aan. In ons adresbestand zou de aanhef veld 1 (dus #1#) en de postcode veld 5 (#5#) zijn.

Plaats u achter het cijfer nog een plus-karakter, dan voegt That's Write tijdens de vermenging met het adresbestand automatisch nog een spatie toe, als het veld niet leeg is. Op deze manier worden lelijke gaten tussen de velden vermeden.

Verwissel een hekje (#) niet met een aanhalingsteken (').

Maak gebruik van de tekst op de volgende pagina:

That's Write 2

Ingrid Mosterd
Gladiool 11
1725 SK Nuenen

#1#

#2#+##3#

#4#

#5+##6#

26 November 1991.

Geachte mevrouw #7# #1+##2+##3.

Ik heb uw advertentie gelezen in ATARI ST Nieuws nummer 42 en ik zou graag wat meer informatie over uw produktlijn willen ontvangen. Stuur mij alstublieft uitvoerige documentatie. Alvast bedankt voor de moeite.

Met vriendelijke groeten,

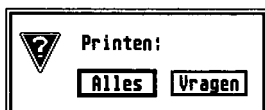
Ingrid Mosterd

Deze brief moet u onder de naam SERIE.TW op diskette of op de harddisk opslaan.

Kies nu de functie Mailing via {Tekst-Mailing...}

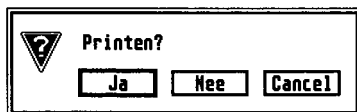
De File-selector verschijnt, u moet nu kiezen welke mailingfile (dus welk adresbestand) u wilt gebruiken, in ons voorbeeld kiest u dus de file SERIE.TXT.

Nadat u de naam SERIE.TXT gekozen en de File-selector via OK heeft verlaten, verschijnt het volgende verzoek:



Alle: Alle records worden afgedrukt.

Vragen: Voor iedere record wordt nu gevraagd of hij wel of niet moet worden afgedrukt:



In de bovenste schermregel wordt het nummer weergegeven van het record dat wordt afgedrukt dan wel afgedrukt moet worden. Via dit gegeven kunt u zien hoeveel records er reeds zijn afgedrukt.

Voordat de mailing wordt afgedrukt, verschijnt eerst nog de normale printer-dialogbox. Kies hierin de gewenste instellingen. Hoe u deze dialogbox moet gebruiken, kunt u lezen in het tekstgedeelte 'Printen'.

Tip

Probeer eens uit hoe de mailing-functie werkt. Gebruik niet teveel gegevens en probeer om een beetje vertrouwd te raken met deze functie.

De 'r', die af en toe als laatste veld in de records van het adresbestand staat, kan eventueel worden vervangen door 'Zeer geachte'. De tekst wordt dan eerst met de aanhef 'Zeer geachte...' afgedrukt en daarna nog een keer met de tekst 'Geachte ...'.

In de handleiding van een aantal databases wordt soms beschreven hoe u de database-gegevens kunt vermengen met andere gegevens. Dit is alleen bedoeld voor tekstverwerkers die geen eigen mengfunctie (mailingfunctie) bevatten. U moet de database-gegevens dan gewoon exporteren in het formaat dat in de handleiding wordt aangegeven (in dBMan bijvoorbeeld via het commando 'COPY DELIMITED', in That's Write via 'MAILING'). Alle databases van enig niveau kunnen dit formaat produceren.

Overzicht database-records

In That's Write kunnen meerdere records in een document worden afgedrukt. U mag een willekeurig aantal records op een pagina gebruiken. In het eerste veld van een record moet u dan na het hekje (#) een '>'-karakter plaatsen. Dus bijvoorbeeld #>1.

⇒ Ga op de originele diskette 2 naar de folder OEFENING, en daarna naar de folder MAILING en zoek de file LIJST.TW. Dit bestand bevat een overzicht dat via een database is gemaakt.

1. Laadt deze file en kies daarna {Tekst-Mailing}. Daarna verschijnt de File-selector..
2. Kies het gegevensbestand SERIE.TXT.
3. Beantwoordt de vraag 'Alle/Vragen' met 'Alle'.

Het overzicht wordt daarna via uw printer afgedrukt.

Invoer en commando's in een mailingbrief

Als een mailingbrief commando's bevat, dan worden ze automatisch uitgevoerd als in de dialoogbox Tekstinfo [Control] DN de optie 'Aanw. uitvoeren' is gekozen. Hierdoor kunt u op het moment dat de mailing wordt verwerkt nog paginagegevens toevoegen.

Hoe u commando's kunt gebruiken, wordt in een apart hoofdstuk vermeld. Wilt u vertrouwd raken met deze functie, dan moet u dit hoofdstuk goed doorlezen.

Er bestaat zelfs een mogelijkheid om alleen bepaalde records te controleren. Laat het gewenste veld noodgedwongen beginnen op een (vrije) tabulatorpositie. Aan deze tabulator wordt een commando gekoppeld die controleert of het veld leeg is, die het veld eventueel weer leegmaakt (spatie plaatsen) en die tevens een willekeurige variabele activeert. Is deze variabele actief, dan volgt er geen controle (het veld is immers leeg). Anders vindt er controle plaats.

Commando's in kopgedeeltes en voetteksten worden, zoals gebruikelijk, ook tijdens het verwerken van de mailing uitgevoerd.

Een andere mogelijkheid is, om de mailingvelden aan de tabulatoren van een commentaarlayout te koppelen en daarna in variabelen onder te brengen die in de rest van de tekst kunnen worden gebruikt. Layouts voor commentaar zijn zogenaamd onzichtbaar en worden daarom niet afgedrukt.

Mailing laten afdrukken via de SLM-804 laserprinter

Laat u een mailing afdrukken via de ATARI SLM 804 laserprinter en treedt er een fout op (Toner is op of het papier loopt vast), dan krijgt u een kans om de storing op te heffen. Daarna kunt u gewoon doorgaan met printen of opnieuw starten vanaf de huidige record. Deze methode garandeert dat u geen enkele brief verliest.

6.11 Gebruik voetnoten

Gebruikt u in uw document voetnoten, dan kunt u dit gedeelte leren hoe voetnoten moeten worden gebruikt.

De klassieke voetnoot

Een voetnoot¹ is een opmerking over een bepaald tekstgedeelte die onderaan de pagina wordt geplaatst. Om aan te geven bij welk tekstgedeelte de voetnoot hoort, wordt in het algemeen een hoger geplaatst cijfer gebruikt. Hetzelfde cijfer wordt vóór de opmerking gebruikt.

Functionering

Via de functie 'Voetnoot' (niet verwarren met 'voettekst') kunt u op de cursorpositie verwijzen naar een voetnoot of de bijbehorende voetnoot bewerken. (Was er nog geen voetnoot geplaatst, dan wordt er een nieuwe geplaatst). Het tekstvenster wordt verwisseld met het venster voor de voetnoten.

Via een hooggeplaatst cijfer wordt er aan een voetnoot gerefereerd. That's Write nummert de voetnoten automatisch.

De fonts van That's Write bevatten een apart karakter voor voetnoten, u hoeft dus geen apart superscript-font te gebruiken, maar u kunt via de verschillende fonts wel verschillende cijfertypes gebruiken.

Voetnoten worden aan de onderkant van de bijbehorende pagina afgedrukt. Tijdens de pagina-indeling houdt That's Write er rekening mee, dat de voetnoottekst op dezelfde pagina moet worden geplaatst als de voetnootreferentie.

Voegt u ergens een voetnoot toe, dan worden alle voetnoten automatisch opnieuw genummerd.

¹ Dit is een voetnoot

Voetnoten plaatsen

Wilt u een voetnoot plaatsen, kies dan {Extra's-voetnoot} of gebruik [Control] EV.

Op de cursorpositie wordt een voetnootreferentie geplaatst en de cursor duikt op in het venster voor de voetnoten.

De tekst van de voetnoot kan nu worden ingevoerd.

Via {Extra's-hoofdttekst} of via [CTRL] EH komt u weer in de hoofdttekst terecht.

Voor voetnoten mag een willekeurige alinealayout worden gebruikt. Ook afbeeldingen mogen in een voetnoot worden geplaatst.

Tips voor voetnoten

- Voor voetnoten kunt u beter een eigen layout (bijvoorbeeld 'Av') gebruiken. U kunt nu voor de voetnoot een andere regelafstand (1 regel) gebruiken dan voor de hoofdttekst (bijvoorbeeld 1< regel).
- De laatste alinea van een voetnoot kunt u beter niet met [Return] afsluiten omdat een voetnoot dan eindigt met een lege regel en dat ziet er lelijk uit na de afdruk.

Voetnoten wijzigen

Wilt u een bestaande voetnoot wijzigen, dan moet u de cursor voor de voetnootreferentie plaatsen en [CTRL] EV of {Extra's-voetnoot} gebruiken.

Meerdere voetnoten bewerken

In het venster voor de voetnoten kunt u via [Control] [Pijl omhoog / omlaag] naar de vorige of de volgende voetnoot springen.

- Heeft u dit venster verlaten, dan staat de cursor achter de referentie van de voetnoot die u het laatste heeft bewerkt.

Voetnoten verwijderen

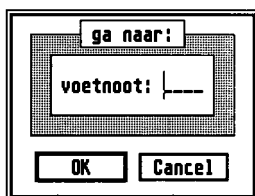
Verwijdert u de voetnoot-referentie uit de tekst, dan wordt ook de bijbehorende voetnoot uit de tekst verwijderd.

Verwijdert u de referentie via [Backspace] of [Delete], dan wordt er gevraagd of de voetnoot moet worden verwijderd.

→ Verwijdert u via [Control][Delete] een komplette regel of via de functie {Blok-verwijderen} een complete alinea met een voetnoot, dan vervalt deze veiligheidscontrole.

Een bepaalde voetnoot selekteren

Als u veel met voetnoten werkt, dan komt het vaak voor dat een bepaalde voetnoot moet worden gewijzigd. Wilt u hier niet naar zoeken, dan kunt u een Ga..Naar-kommando gebruiken: [Control] GO. Ga naar voetnoot. Evenals bij 'Ga naar Pagina' verschijnt er nu een dialoogbox:



Voert u niets in en klikt u op OK, dan springt de cursor direkt naar de volgende voetnoot vanaf de huidige cursorpositie.

Voert u een bepaald nummer in, dan springt de cursor naar de aangewezen voetnoot.

Voert u hier bijvoorbeeld +4 in, dan springt de cursor vier voetnoten verder. Bij -5 springt de cursor vier voetnoten terug.

Zoeken in voetnoten/vervangen in voetnoten

Wilt u in voetnoten naar bepaalde tekstpassages zoeken of ze vervangen door andere passages, dan kunt u dat beter niet met de 'hand' doen. Gebruik hiervoor eveneens de functies 'Zoeken' of 'Vervangen' in het menu 'Extra's'.

Start gewoon de functie 'Zoeken' of 'Vervangen' in een voetnoot. Moet er rekening worden gehouden met alle voetnoten, dan moet u in de eerste voetnoot beginnen. U komt het snelste in de eerste voetnoot terecht via [Control] [Pijl omhoog] en dan [Control] GV.

Spellingscorrectie van voetnoten

Ook de voetnoten kunnen via de spellingcorrectie worden gecontroleerd. Activeert u de correctie terwijl u met de cursor naast een voetnootreferentie staat, dan worden alle andere voetnoten vanaf deze referentie gecontroleerd.

Wilt u alle voetnoten laten corrigeren, dan moet u eerst via [Control] [Pijl omhoog] naar het tekstbegin gaan. Ga daarna via [Control] GV naar de eerste voetnoot en start de correctie.

Voetnootnummering tijdens het afdrukken

Via de Tekst-Info [Control] TN kunt u aangeven of de voetnoten doorlopend genummerd moeten worden of dat de nummering op iedere pagina opnieuw moet beginnen. Deze instelling wordt samen met de betreffende tekst opgeslagen.

6.12 Gebruik eindnoten

Functie

Via ... eindnoot wordt op de cursorpositie een eindnoot referentie¹ geplaatst.

Deze referentie is te herkennen aan een cijfer tussen spekhaken. De eindnoten worden automatisch doorlopend genummerd.

Eindnoten worden aan het einde van de tekst met een doorlopend nummer afgedrukt.

Een eindnoot plaatsen

Moet er een eindnoot worden geplaatst dan kan dit via {Extra's-eindnoot} of via [Control] EE.

De cursor duikt hierna in het venster voor de eindnoten op. De tekst voor de eindnoot kan nu worden ingevoerd.

Via [Control] EH komt u weer in de hoofdtekst terecht.

Voor eindnoten mag een willekeurig alineiformaat worden gebruikt. Eindnoten mogen bovendien afbeeldingen bevatten.

Een eindnoot wijzigen

Wilt u een bestaand eindnoot wijzigen, dan moet u de cursor voor de eindnootreferentie plaatsen en [Control] EE of het menu-item {Extra's-eindnoot} gebruiken.

Meerdere eindnoten bewerken

In het venster voor de voetnoten kunt u via [Control][Shift] [Pijl omhoog / omlaag] naar de vorige of naar de volgende eindnoot springen.

¹: Eindnoten worden voor lange verklaringen of voor commentaar op een bepaald woord/een bepaalde tekstpassage gebruikt. Ze worden gewoonlijk aan het einde van het hoofdstuk afgedrukt.

- ✗ Heeft u het venster voor de eindnoten verlaten, dan staat de cursor achter de referentie van de eindnoot die u het laatste heeft bewerkt.

Eindnoten verwijderen

Verwijdert u de eindnootreferentie uit de tekst, dan wordt de bijbehorende eindnoot ook verwijderd. Verwijdert u een eindnoot via [Delete] of via [Backspace], dan wordt er gevraagd of u deze eindnoot wilt verwijderen.

Verwijdert u een complete regel via [Control][Delete], dan vindt er geen veiligheidscontrole plaats. De eindnoot is voorgoed verdwenen.

Een bepaalde eindnoot selekteren

Als u veel met eindnoten werkt, dan komt het vaak voor dat een bepaalde eindnoot moet worden gewijzigd. Wilt u hier niet naar zoeken, dan kunt u een Ga..Naar-kommando gebruiken: [Control] GE. Ga naar eindnoot. Evenals bij 'Ga naar Pagina' verschijnt er nu een dialoogbox:



Voert u niets in en klikt u op OK, dan springt de cursor direct naar de volgende eindnoot vanaf de huidige cursorpositie.

Voert u een bepaald nummer in, dan springt de cursor naar de aangewezen eindnoot.

Voert u hier bijvoorbeeld +4 in, dan springt de cursor vier eindnoten verder. Bij -5 springt de cursor vier eindnoten terug.

Zoeken in eindnoten/vervangen in eindnoten

Wilt u in eindnoten naar bepaalde tekstpassages zoeken of ze vervangen door andere passages, dan kunt u dat beter niet met de 'hand' doen. Gebruik hiervoor eveneens de functies 'Zoeken' of 'Vervangen' in het menu 'Extra's'.

Start gewoon de functie 'Zoeken' of 'Vervangen' in een eindnoot. Moet er rekening worden gehouden met alle eindnoten, dan moet u in de eerste eindnoot beginnen. U komt het snelste in de eerste eindnoot terecht via [Control] [Pijl omhoog] of via [Control] GV.

Spellingscorrectie van eindnoten

Ook de eindnoten kunnen via de spellingscorrectie worden gecontroleerd. Activeert u de correctie terwijl u met de cursor naast een eindnootreferentie staat, dan worden alle andere eindnoten vanaf deze referentie gecontroleerd.

Wilt u alle eindnoten laten corrigeren, dan moet u eerst via [Control] [Pijl omhoog] naar het tekstbegin gaan. Ga daarna via [Control] GV naar de eerste eindnoot en start de correctie.

Eindnoten omzetten in voetnoten

Met de hand

Het kan voorkomen dat eindnoten moeten worden omgezet in voetnoten. Een goed voorbeeld is bijvoorbeeld een examenopdracht die voetnoten bevat. Voordat dit document kan worden gepubliceerd, moeten voetnoten worden vervangen door eindnoten. Dit is heel eenvoudig.

- Plaats de cursor voor een eindnootreferentie
- Gebruik het menu-item {Extra's-voetnoot} of gebruik [CTRL] EV

De voetnoot wordt nu vervangen door een eindnoot.

Automatisch

Moeten alle eindnoten worden vervangen door voetnoten, dan gaat dit het snelste via een kleine macro:

[Shift][Esc]	* Start registratie macro
[F5]	* of een willekeurige andere toets
CTRL <u>GE</u>	* Ga naar een eindnoot...
[Return]	* ... naar de volgende eindnoot
CTRL <u>EH</u>	* Terug naar de hoofdtekst
** Pijl links *	* *Cursor voor de voetnoot plaatsen
CTRL <u>EV</u>	* Omzetten in een voetnoot
CTRL <u>EH</u>	* Terug naar de hoofdtekst
[F5]	* Macro activeert zichzelf ('eindeloze lus')
[Shift][Esc]	* klaar

Ga nu naar het tekstbegin en start deze macro. Iedere eindnoot wordt nu automatisch een voetnoot. Aan het einde van de tekst wordt de macro automatisch afgebroken.

Voetnoten omzetten in eindnoten

Werkt identiek aan het omzetten van eindnoten in voetnoten: cursor voor de voetnootreferentie plaatsen en {Extra's-eindnoot} respectievelijk [CTRL] EE gebruiken. De voetnoot wordt nu automatisch een eindnoot.

Moeten alle voetnoten worden omgezet in eindnoten, dan kan hier ook de bovenstaande macro voor worden gebruikt. Verwissel dan gewoon de commando's voor de voetnoten en de eindnoten.

7. Commando's

Een bijzondere specialiteit in That's Write zijn de commando's. Voordat we uitleggen wat een commando eigenlijk is, eerst een paar voorbeelden om te laten zien wat u zoal met commando's kunt doen.

Nummering	Hoofdstukken, afbeeldingen, tabellen,... Arabische cijfers, romeinse cijfers, alfabetisch,...
Rekenen in de tekst	Rekeningen, facturen, kalkulatie,...
Tabellenberekening	Voor de definitie van ingewikkelde tabellen
Formulieren	'A.u.b. gironummer bank invoeren:', 'A.u.b. het aantal artikelen invoeren:',... Ideaal voor velden in formulieren.

U zou commando's ook als 'tekstprogrammering' kunnen zien. Aanwijzingen worden aan alinealayouts toegewezen en zijn in de praktijk dus aan de tekst 'vastgeplakt'.

✱ Laat u niet afschrikken door de term 'programmering'. Het gebruik van commando's is in bepaalde opzichten weliswaar identiek aan het schrijven van computerprogramma's, maar het is veel eenvoudiger. De meeste commando's zijn meestal woordvariaties uit de omgangstaal die voor het gebruik op de computer zijn aangepast.

Heeft u problemen met een bepaalde aspect van de commando's, bekijk de voorbeelden uit de handleiding en op de Masterdiskettes dan goed. U kunt ze voor een groot gedeelte zo overnemen en eventueel aan uw eigen wensen aanpassen.

Voor de informatici onder u, het commando'ssysteem in That's Write is geen volwaardige programmeertaal, u kunt er geen toeringcar mee ontwerpen. Dat is ook niet de bedoeling. Commando's horen een hulpmiddel te zijn om veel kleine problemen op te lossen als dit via een grote hoeveelheid (relatief) starre commando's niet mogelijk is.

Voor de programmeurs onder u, de commando's in That's Write zien er anders uit dan de commando's in de meeste programmeertalen. Dat is niet met opzet gedaan. Het commando'systeem is in eerste instantie niet voor programmeurs ontworpen, maar voor gebruikers van een tekstverwerker. Makkelijk te onthouden commando's en alledaagse getalformaten zijn dan belangrijker als parallellen met bepaalde programmeertalen.

Commando's worden pas uitgevoerd als u het commando daarvoor geeft. Dit kan via het menu-item {Layout-Aanw. evalueren} of automatisch na het laden van een tekst, als u dit via de Tekstinfo [Control] DN aangeeft.

Om u niet onder teveel theorie te bedelven, zullen we nu eerst een paar commando's tonen via een eenvoudig voorbeeld:

De standaard-alinealayout van That's Write bevat precies op de rechterrand een rechtslijnende tabulator. Als u een paar keer op [Tab] drukt, komt de cursor op deze tabulator te staan. Gebruikt u daarna bijvoorbeeld [Control] DD, dan wordt de datum precies ten opzichte van deze positie uitgelijnd.

U kunt voor uw dagelijks werk bijvoorbeeld een 'indicator', identiek aan het paginanummer ontwerpen, die de datum tijdens de afdruk precies ten opzichte van deze positie uitlijnt. Dat zou echter als nadeel hebben dat u de afgedrukte en opgeborgen tekst later niet meer zou kunnen bekijken, (bij brieven vaak heel belangrijk) omdat immers alleen maar de indicators zichtbaar zouden zijn.

Als bij deze tabulator nu de volgende commando staat:

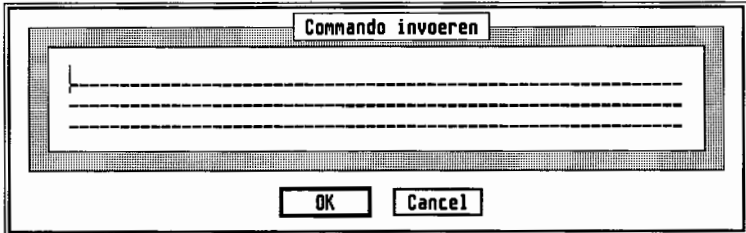
!Tekst:![Datum:![nu], dan zal That's Write daar automatisch de datum van de huidige dag plaatsen. U moet dan echter wel via de toets [Tab] naar deze tabulator zijn gesprongen. Met andere woorden, u moet deze tabulator gebruiken.

✘ Stond er een oude datum (of een andere tekst) op deze positie, dan wordt deze verwijderd.

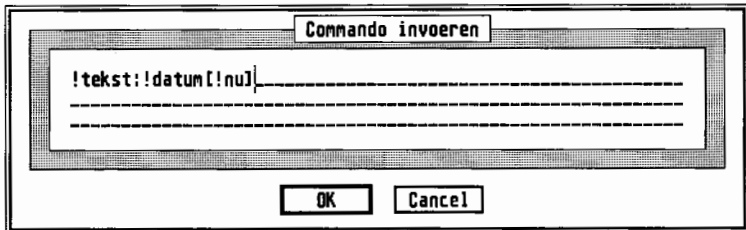
Hoe komt een commando op de juiste positie terecht?

Omdat we de datum op een bepaalde tekstpositie willen laten plaatsen, kiezen we een nieuwe alinealayout die we 'DR' (datum rechts) noemen. Precies op de rechterraand moet een rechtslijnende tabulator aanwezig zijn. Is er nog geen tabulator aanwezig, dan moet u er een plaatsen, (hoofdstuk 'Tabulatoren')

1. Druk op de toets [Tab], tot u bij deze tabulator bent beland.
2. Klik nu met de muis op de tabulator in de tabulatorregel. Er verschijnt een popup menu voor tabulatoren. Kies nu Aanwijzing of druk op de toets A. U kunt het commando voor deze tabulator nu gaan invoeren:

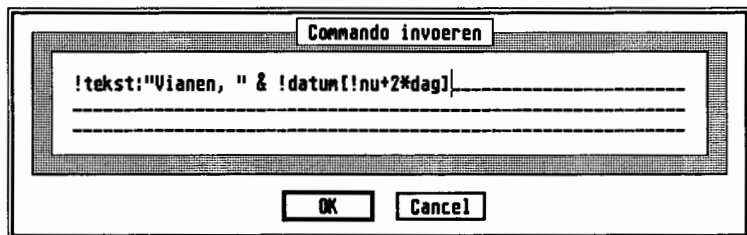


3. Voer nu de volgende tekstregel in:



4. Bevestig uw invoer via [Return] of via een muisklik op OK.
 5. Kies nu [Layout-Aanw. evalueren]
- Zoals u ziet verschijnt de datum nu bij deze tabulatorpositie.

Doorloop deze procedure nog een keer vanaf punt 2 en verander de commando's als volgt:



Commando invoeren

!tekst:"Vianen, " & !datum[!nu+2*dag]

OK Cancel

Ga nu verder met punt 4 en 5. De datum (deze keer die van overmorgen) wordt nu voorafgegaan door een stukje tekst.

De originele diskette 2 bevat nog een aantal documenten met aanwijzingen en voorbeelden met berekeningen, formulieren enzovoort.

7.1 Regels voor commando's

Structuur

Een losse commando heeft het volgende formaat:

[Nummer]) Uitdrukking

Het nummer is optioneel en geeft aan tijdens welke passeerfase de commando moet worden verwerkt (zie hieronder).

- ⇒ !Tekst:'Hallo Computer'
- 2)!Tekst:'Hallo Computer nr. 2'
- !Tekst:'Morgen is het de '&!Datum[!nu+!Dag]

Volgorde van de commando's

Zodra u het commando 'Commando's uitvoeren' geeft, zoekt That's Write de tekst vanaf het begin tot aan het einde regelgewijs van links naar rechts af, om eventuele commando's uit te voeren. Indien noodzakelijk wordt deze procedure meerdere keren herhaald. Dit is bijvoorbeeld noodzakelijk als u de resultaten van een berekening wilt weten voordat u de bijbehorende getalkomponenten gaat gebruiken. Als u dus bijvoorbeeld het totale bedrag van een rekening wilt weten voordat de afzonderlijke posten worden afgedrukt. Tijdens de eerste passeerfase van de tekst is het totale bedrag immers nog niet bekend. Daarom moet de tekst nog een keer worden doorlopen.

Als een commando geen [nummer] bevat, dan wordt dit commando tijdens de eerste passeerfase uitgevoerd, in andere gevallen gebeurt dit tijdens de aangegeven passeerfase. Het nummer 0 heeft een speciale betekenis: commando's met een '0' worden tijdens iedere passeerfase uitgevoerd.

- Er wordt geen rekening gehouden met ongebruikte passeerfasen. Gebruikt u alleen nummer 1 en 5, dan wordt de tekst slechts twee keer doorlopen!

Nauwkeuriger, na iedere passeerfase vraagt That's Write het nummer van de volgende (hogere) fase op voor de huidige tekst. Dit is dan het nummer van de volgende passeerfase. Wordt er geen nummer gevonden dat hoger is dan het huidige nummer, dan wordt de bewerking beëindigd.

Uitdrukkingen

Uitdrukkingen bestaan uit konstanten, variabelen, rekenkundige symbolen en functieoproepen.

Konstanten

Dit kunnen strings¹ met een één of twee aanhalingstekens of getallen² zijn.

Variabelen³

Dit kunnen namen met een willekeurige lengte zijn die een willekeurige hoeveel letters en cijfers bevatten. Ze moeten echter wel met een letter beginnen.

In tegenstelling tot de meeste conventionele programmeertalen zijn internationale, speciale, karakters (zoals umlauten) toegestaan.

Voor variabele-namen kunnen hoofdletters of kleine letters worden gebruikt. Er wordt geen onderscheid tussen gemaakt.

De waarde van een variabele is altijd een string, deze string kan echter ook als getal worden geïnterpreteerd.

¹ Een serie letters, cijfers, karakters

² 1234567890-.,

Voor getallen wordt hetzelfde decimale scheidingskarakter gebruikt als tijdens het gebruik van decimale tabulatoren. Het ongebruikte karakter (',' of ';' wordt genegeerd en kan eventueel voor de indeling van getallen worden gebruikt (gewoonlijk na 3 cijfers, dat wordt echter niet gecontroleerd).

³ Variabelen hebben, de naam zegt het al, een variabele waarde. Een konstante heeft echter altijd een vaste waarde (getal of tekst). Een variabele heeft altijd een naam, waarmee hij kan worden aangesproken. U kunt een waarde aan een variabele toekennen.

Wordt een string als getal geïnterpreteerd, dan eindigt deze omzetting bij het eerste karakter dat geen bestanddeel van het getal kan zijn. De numerieke waarde van 12,50 is dus 12,5. De numerieke waarde van een lege string is 0.

Speciale variabelen

Er zijn een aantal speciale variabelen met een konstante betekenis. Daarvan begint de naam met een uitroepteken.

!Tekst

komt overeen met de inhoud van het momenteel bewerkte tekstveld. Dit veld start op een bepaalde tabulatorpositie en eindigt bij de volgende tabulatorpositie of bij de eerste variabele spatie.

✘ !Tekst kan ook aan de linkerkant van een toewijzing staan waarmee de tekst kan worden gewijzigd. Andere speciale variabelen kunnen niet door commando's worden gewijzigd.

✘ Als na wijzigingen achter het tekstveld nog tekst moet blijven staan, bijvoorbeeld een hoofdstuktitel achter een hoofdstuknummer, moet er een spatie voor deze tekst staan.

⇒ !Tekst:'Schrijven van de ' &Invoer[Schrijven v.]

⇒ Hoeveelheid:!Tekst Prijs:!Tekst !Tekst:Hoeveelheid*Prijs

!nu

Retourneert de huidige tijd in seconden sinds 1.1.1970. (De functies !Datum[] en !Tijd[] gebruiken deze tijdsaanduiding ook).

!Sekonde = 1 (Konstante)

!Minuut = 60*!Sekonde (Konstante)

!Uur = 60*!Minuut (Konstante)

!Dag = 24*!Uur (Konstante)

!Week = 7*!Dag (Konstante)

!Jaar = 365*!Dag (Konstante)

!Laatste pagina

bevat het nummer van de laatste pagina van het document

⇒ !Tekst:!Als[!Pagina<!Laatste pagina]!dan[!Pagina+1]!Anders[' ']

Plaatst u dit commando op een rechte lijnende tabulator precies op de rechterraand van een voettekst, dan wordt op iedere pagina het nummer van de volgende pagina afgedrukt, behalve op de laatste pagina.

!Pagina

bevat het huidige paginanummer

⇒ !Tekst:!Pagina levert het nummer van de volgende pagina op

!Auteur

bevat de naam van de auteur van de tekst (uit de Tekst-Info)

!Kommentaar

bevat commentaar (uit de Tekst-Info)

!File

bevat de filenaam (zonder toegangspad)

!Pad

bevat de naam van het toegangspad

⇒ !Tekst:!Pad&!File levert de complete filenaam op (als bijvoorbeeld de filenaam in het kopgedeelte moet worden weergegeven).

✗ Tijdens de start van de eerste passeerfase bevatten alle variabelen een lege string, die numeriek als de waarde 0 wordt beschouwd.

Rekenkundige symbolen

Deze symbolen zorgen voor een bepaalde verbinding tussen variabelen en konstanten. Een bekend voorbeeld is de optelling van twee getallen. Het symbool '+' zorgt voor de optelling van twee getallen die links en rechts van het symbool staan. Deze methode wordt nu uitgebreid met andere functies. We vermelden hierna alle rekenkundige symbolen:

: Toewijzing van een waarde aan een variabele

⇒ Hoeveelheid:!Tekst plaatst het tekstveld in de variabele 'Hoeveelheid'.

+: Een waarde bij de variabelewaarde optellen

⇒ Hoofdstuk+1 Verhoogt de variabele 'Hoofdstuk' met 1

- : Een waarde van een variabelewaarde aftrekken
 - ⇒ Bedrag:-3% Van de variabele 'Bedrag' wordt 3% afgetrokken
- *: Een waarde met de variabelewaarde vermenigvuldigen
 - ⇒ Aantal:*2 Verdubbelt de waarde van 'Aantal'
- /: De variabelewaarde door een bepaalde waarde delen
 - ⇒ Aandeel:/3 'Aantal' wordt door drie gedeeld
- # Rondt de variabelewaarde achter de komma tot 2 cijfers nauwkeurig af en geeft de waarde met 2 cijfers achter de komma weer
 - ⇒ #12 wordt 12,00;#14,235 wordt 14,24
- #> Altijd naar boven afronden
 - ⇒ #>12,103 wordt 12,11;#>14,2 wordt 14,20
- #< Altijd naar beneden afronden
 - ⇒ #<12,107 wordt 12,10;#<14,2 wordt 14,20
- #+ Plaats in een getal om de drie cijfers (vanaf het decimale scheidingsteken naar links geteld) een punt (of een komma, als het decimale scheidingsteken een punt is)
 - ⇒ #+1265,1 wordt 1.265,10;#+6352,1 wordt 6.352.10
- & Knoopt twee strings aan elkaar
 - ⇒ !Tekst:'Vandaag is het '&!Datum[!nu]
- + - Optellen, aftrekken
- * / Vermenigvuldigen, delen
- % (Procent) Vermenigvuldigt de gebruikte waarde en deelt dan door 100
 - ⇒ !Tekst:14%200 Levert de waarde 28 op
- () Verwisselt het voorteken van de waarde
 - ⇒ WAT=14;!Tekst:-WAT Levert de waarde -14 op

De rekenkundige symbolen zijn hier ook gelijk in de juiste volgorde gesorteerd, van lage naar hogere prioriteit. De prioriteit is belangrijk om te beslissen in welke volgorde berekeningen moeten worden uitgevoerd. $2+3*4$ kan de viervoudige waarde van 2 plus 3, dus 20, opleveren, maar eveneens de som van 2 plus 3 maal 4, dus 14. In dit voorbeeld is de tweede methode correct omdat het symbool '*' een

hogere prioriteit heeft dan het symbool '+'.
 Komen er symbolen met een identieke prioriteit voor, dan worden ze van links naar rechts berekend. $60/12/2$ is daarom 3 en niet 12.

Funkties

Aan functies kunt u één of meerdere waarde(n) doorgeven (de zogenaamde parameters). Ze berekenen daarmee een nieuwe waarde, hun resultaat. Funkties met één of twee waarden kunnen daarom ook door rekenkundige symbolen worden vervangen. Welke toepassingsvorm u kiest, hangt aan de ene kant van uw praktische ervaringen af (de symbolen zijn qua notatie korter, maar zorgen in grote getallen voor minder overzicht) en aan de andere kant van bepaalde tradities.

De functienamen beginnen altijd met een '!' zodat ze niet verwisseld kunnen worden met variabelennamen.

Hoofdletters en kleine letters worden in gelijke mate geaccepteerd.

Parameters worden achter de funktienaam tussen spekhaken aangegeven. Meerdere parameters worden via een '|' van elkaar gescheiden.

!Afronding[a | z | r]

de rekenkundige uitdrukking a , wordt op z posities na de komma afgerond. De waarde van z mag tussen -8 en 8 liggen. Is z negatief, dan wordt er z posities voor de komma afgerond. r geeft de richting van de afronding aan; $r=0$ zorgt voor een economische afronding (4/5 regel), $r>0$ voor afronding naar boven, $r<0$ voor afronding naar beneden.

!Afronding[a | z]

Is identiek aan !Afronding[a | z | 0].

⇒ !Tekst:!Afronding[120,567 | 1] Levert 120,6 op

!Tekst:!Afronding[1456 | -2] Levert 1460 op

!Invoer[Titel]

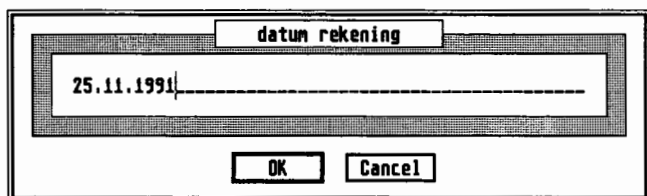
Verzoekt de gebruiker via een dialoogbox een tekst in te voeren. Hierbij wordt 'Titel' als kopregel gebruikt (max. 20 karakters).

!Invoer[Titel | Voorinstelling]

De waarde van 'Voorinstelling' wordt in het invoerveld geplaatst, zodat de gebruiker deze waarde gewoon met [Return] kan overnemen.

⇒ !Tekst:!Invoer['datum rekening' | !Datum[!nu]

Levert de volgende tekst in de dialoogbox op:



(Natuurlijk alleen op 25.11.1991).

!Datum[Tijdstip | Formaat]

Retourneert de datum die bij 'Tijdstip' hoort. 'Formaat' kan 1 of 2 zijn, 1 voor cijferformaat, 2 voor tekstformaat. 'Tijdstip' kan alleen via de speciale variabele voor de tijdberekening worden opgevraagd.

⇒ !Tekst:!Datum[!nu | 2] Levert 25 november 1991 op (natuurlijk alleen op 25.11.1991)

!Datum[Tijdstip]

Is identiek aan !Datum[Tijdstip | 1].

!Tijd[Tijdstip]

Geeft de tijd weer, die bij 'Tijdstip' hoort.

⇒ !Tekst:!Tijd[!nu] Levert de huidige tijd op

!romeins[Getal]

Geeft een getal in romeinse cijfers weer.

⇒ !Tekst:!romeins[!Pagina] Levert een romeins paginanummer op

!groot[String]

Zet 'String' in hoofdletters om.

⇒ !Tekst:!groot['Hallo'] Levert 'HALLO' op

!klein[String]

Identiek, maar nu wordt 'String' in kleine letters weergegeven.

!Alfabet[Getal]

Retourneert het karakter van het alfabet dat bij 'Getal' hoort (1=a, 2=b enz.). 'Getal' moet tussen 1 en 26 liggen.

⇒ !Tekst:!**!groot**!**!Alfabet**[1] Levert een 'A' op

!alleen[Getal | String]

Retourneert de waarde van het eerste karakter van 'String'. Is getal negatief, dan wordt er vanaf de rechterkant geteld. Is getal 'positief' en groter dan de lengte van 'String', dan wordt het bewuste karakter meerdere keren vermeld.

⇒ !Tekst:!**!alleen**[4 | **Alfabet**[1] Levert 'AAAA' op

!Tekst:!**!alleen**[-2 | 'ABC'] Levert 'BC' op

!zonder[Getal | String]

Retourneert 'String' zonder het aantal karakters uit 'Getal'. Ook nu wordt er bij een negatieve waarde vanaf de rechterkant geteld.

⇒ !Tekst:!**!zonder**[3 | '12:35'] Levert '35' op

!Tekst:!**!zonder**[-3 | '12:35'] Levert '12' op

!Lengte[String]

Levert de lengte van de string op.

⇒ !Tekst:!**Lengte**['Ingrid'] Levert de waarde 6 op

!als[!Voorw.]!dan[Uitdr. | Uitdr....]!anders[Uitdr. | Uitdr...]

Wordt er aan de voorwaarde voldaan, dan wordt het eerste gedeelte met uitdrukkingen verwerkt, anders het tweede gedeelte. De laatste geanalyseerde uitdrukking bepaalt het totale resultaat. Het gedeelte '!anders[...]' is optioneel.

In tegenstelling tot de meeste programmeertalen levert de '!als-konstruktie' een duidelijk resultaat op. Commando's zoals !Tekst:!**als**[x='B']!**dan**[0]!**anders**[4] zijn dus mogelijk.

Voorwaarden

Bevatten de twee uitdrukkingen die moeten worden vergeleken een getal, dan worden ze numeriek vergeleken. In andere gevallen gebeurt dit alfabetisch. De volgende beweringen zijn WAAR, als:

Uitdrukking1 = Uitdrukking2	1 is gelijk aan 2
Uitdrukking1 <> Uitdrukking2	1 is ongelijk aan 2
Uitdrukking1 < Uitdrukking2	1 is kleiner dan 2
Uitdrukking1 <= Uitdrukking2	1 is kleiner dan 2 of gelijk aan 2
Uitdrukking1 > Uitdrukking2	1 is groter dan 2
Uitdrukking1 >= Uitdrukking2	1 is groter dan 2 of gelijk aan 2
Bewering !and Bewering	WAAR, indien beide beweringen WAAR zijn
Bewering !or Bewering	WAAR, als de eerste of de tweede bewering WAAR is, of als beide beweringen WAAR zijn
!not Bewering	Maakt van WAAR NIET WAAR of omgekeerd

Nauwkeurigheid

Berekeningen worden altijd met een nauwkeurigheid van 16 cijfers voor de komma en 8 cijfers achter de komma uitgevoerd.

Haakjes

Om de volgorde van de berekening veranderen, kunnen haakjes worden gebruikt.

⇒ *(7-2) Levert 15 op

Fouten in commando's

Het zal heus wel eens voorkomen dat u een commando foutief invoert. Veel voorkomende fouten zijn, weglaten van aanhalingstekens, weglaten van een haakje, of gewoon een typefout in de naam van een commando.

Bevat een commando een fout, dan wordt de verwerking met een foutmelding afgebroken. De cursor blijft daarna op de regel staan waarin de fout is opgetreden.

Commando's in kopregels en voetteksten

Een speciaal geval zijn de commando's in kopregels en voetteksten. Deze commando's worden pas tijdens het afdrukken respectievelijk tijdens de weergave van de afdruk uitgevoerd.

Daardoor is het mogelijk om onder de bovenste bladrand de file-naam, de datum of de naam van de auteur te laten verschijnen. Misschien wilt u uw documenten ook nummeren en heeft u een doorlopende nummering in de commentaarregel van Tekst-Info aangebracht zodat via een commando het nummer automatisch op het dekblad wordt afgedrukt.

Via de zogenaamde indicators kunt u de pagina's laten nummeren voor een mailing. Maar dat kan nog veel handiger via een aanwijzing. U kunt nu bijvoorbeeld romeinse cijfers voor de paginanummers gebruiken, of paginanummers alleen op bepaalde pagina's laten aanbrengen.

7.2 Tips voor kleine problemen

Commando's worden wel verwerkt, maar er gebeurt niets

Commando's die zijn gekoppeld aan tabulatoren, werken alleen als u via de toets [Tab] naar de tabulatorpositie bent gesprongen. Hierdoor is het mogelijk om tekst in te voeren zonder van tekstlayout te moeten wisselen, omdat er commando's worden gebruikt.

Er duiken in de tekst opeens getallen of karakters op

Commando's die zijn gekoppeld aan tabulatoren of tekstmarges, zijn ook gekoppeld aan een bepaalde alinealayout. Ze worden daarom overal uitgevoerd waar deze layout wordt gebruikt of waar deze tabulatoren worden gebruikt. Heeft een alinea een identieke layout die commando's en tabulatoren bevat, dan worden ze gebruikt.

Er verdwijnt tekst bij een tabulator met het commando '!Tekst'

Als er bij een tabulator of een marge via het commando '!Tekst' een tekst wordt geplaatst, dan moet er rekening worden gehouden met de lengte van deze tekst. Bereikt de tekst de volgende tabulator, dan kan een commando bij deze tabulator immers niet meer worden uitgevoerd.

7.3 Voorbeelden van commando's

Op de Masterdiskettes vindt u een aantal tekstfiles, die aanwijzingen bevatten voor berekeningen, nummering en formulieren. Bekijk deze voorbeelden maar eens goed. Niet alleen hoofdstukken kunnen worden genummerd, maar natuurlijk ook afbeeldingen of tabellen.

Hoofdstuknummers

1. de marge L' in de alinealayout van uw hoofdstuk kunt u het volgende commando invoeren:

!Tekst:hoofdstuk+:1&'.';paragraaf:0;sparagraaf:0;

Iedere keer als u een alinea met deze layout gebruikt, wordt de waarde 1 bij het hoofdstuknummer opgeteld. De paragrafen beginnen daarna weer bij 0 te tellen. In ieder hoofdstuk beginnen de paragrafen immers weer met de waarde 0.

2. Bij de marge L' in de alinealayout voor paragrafen moet u dan het volgende commando invoeren:

!Tekst:hoofdstuk&'.'¶graaf+:1;sparagraaf:0

3. Bij de marge L' in de alinealayout voor subparagrafen moet u dan het volgende commando invoeren:

!Tekst:hoofdstuk&'.'¶graaf&'.'&sparagraaf+:1

✘ Let er op dat '!Tekst' niet eventueel de tekst en/of spaties vanaf deze tabulator tot en met de volgende tabulator verwijdert. Wilt u een nummer voor de tekst plaatsen, dan moet er voor de eigenlijke tekst een spatie staan.

✘ Vaste spaties worden beschouwd als karakters, die moeten worden verwijderd!

Moeten de hoofdstukken of de paragrafen met romeinse cijfers worden genummerd, dan hoeft u alleen maar de variabele Hoofdstuk of Paragraaf in romeins te veranderen:

!Tekst!:romeins[hoofdstuk+:1]'.':paragraaf+:1;sparagraaf:0

Moeten de hoofdstukken of de paragrafen alfabetisch worden genummerd, dan hoeft u alleen maar de variabele Hoofdstuk of Paragraaf in alfabetisch te veranderen:

!Tekst:!alfabet[hoofdstuk+:1]';paragraaf+:1;sparagraaf:0

Rekeningen

Bij de tabulator voor de hoeveelheid voert u de volgende aanwijzing in:

hoeveelheid:!Tekst (veldwaarde van hoeveelheid inlezen).

Bij de tabulator voor de prijs voert u nu het volgende commando in:

!Tekst:#prijs:!Tekst (de veldwaarde van prijs wordt ingelezen en op twee posities na de komma geformatteerd en afgerond).

Bij de tabulator voor de totale prijs voert u in:

!Tekst:#totaal:hoeveelheid*prijs;

Netto+:totaal

'Totaal' wordt via 'hoeveelheid*prijs' berekend en geformatteerd in de tekst geplaatst. Bovendien wordt de variabele 'netto' gebruikt die het nettobedrag bevat.

In een eigen alinealayout voor BTW kunt u een constante voor de BTW, bijvoorbeeld op de linkerrand ('L') definiëren, btw: 18,5

Bij de tabulator in deze layout kan nu de BTW voor deze rekening in de tekst worden geplaatst:

!Tekst:#fiscus:btw%netto

In een eigen alinealayout voor het het totale rekeningbedrag kan nu via: !Tekst:#rektotaal:netto+fiscus het totale rekeningbedrag in de tekst worden geplaatst.

Op dezelfde manier kunt u een eigen alinealayout voor toeslagen en kortingen definiëren. Ook saldocontrole:

saldo:!Invoer['%Saldo' | 2]

en plaatsing in de tekst is mogelijk:

!Tekst:'verminderd met '&saldo&'%Saldo ('&saldo%rektotaal&') te betalen ='&rektotaal-saldo%rektotaal

Ook kunnen de betalingscondities worden opgevraagd:

!Als["="!Tekst]

!Dan[!Tekst:'Te betalen binnen'&

!Datum[!nu+!Dag*!Invoer['dagen']]

Invoerveld voor een formulier

Wilt u dat er alleen iets wordt ingevoerd in een invoerveld, als het veld nog leeg is, gebruik dan een commando met de volgende structuur:

!Als["="ref:!Tekst]

!Dan[!Tekst:ref:!Invoer['Referentie invoeren:]]

In plaats van 'ref' kunt u natuurlijk ook een andere variabele gebruiken. Heeft u de variabele later niet meer nodig, dan kunt u ook de volgende constructie gebruiken: !Als["="!Tekst]!Dan[...]

Door het gebruik van verschillende alinealayouts kunt u een willekeurig aantal invoervelden op verschillende posities plaatsen. Is de regelafstand onvoldoende om een gebruiksonvriendelijk formulier aan te passen, dan kunt u ook de alinea-afstand (in mm nauwkeurig) gebruiken.

Huidige datum automatisch laten plaatsen

De huidige datum kan, zoals reeds eerder vermeld, bijvoorbeeld via het commando !Tekst:!Datum[!nu] precies ten opzichte van de rechterrandaal (via een rechtlijnende tabulator) worden uitgelijnd.

Als u dit document later nog een keer laadt en het commando eventueel nog een keer laat uitvoeren, bent u de oorspronkelijke datum kwijt. Om dat te verhinderen kunt u voor het commando '!Tekst' nog een commando plaatsen, die er voor zorgt dat de datum alleen wordt aangebracht als er nog niets in de tekst staat.

8. Spellingscorrectie

Copyright

De rechten voor de spellingscorrectie die vanaf versie 1.5 in That's Write wordt gebruikt, berusten bij: Langenscheid KG München 1988 en Houghton Mifflin & Co., Boston. Alle rechten voorbehouden.

8.1 Algemeen

Gegevens

Voor alle talen geldt: fouten met hoofdletters/kleine letters, accentfouten en verwisselde letters worden, indien ze ontdekt worden, door het programma automatisch gecorrigeerd. In de Nederlandse taal bijvoorbeeld heuvel»Heuvel, Nederland»Nederland, maar ook cafe»café. Ook afkortingen worden gecorrigeerd - l.v.m., n.a.v.

Het correctiesysteem kan ook voorstellen doen:

nivo	⇄	niveau
fusica	⇄	fysica
interresse	⇄	interesse
musten	⇄	mussen
danniet	⇄	dan niet
financien	⇄	financiën
creeren	⇄	creëren

Wordt er afgebroken via het woordenboek (in te stellen via {Opties-breken/correctie}), dan controleert het programma de afbreekpositie direkt via het woordenboek.

Hierbij worden samengestelde woorden natuurlijk ook correct behandeld zoals bijvoorbeeld alinea-aanduiding (hier moet tussen de eerste en tweede A worden afgebroken).

Perfect afbreken

Zolang programma's een tekst niet begripsmatig kunnen doorgronden is dit niet mogelijk. Waarom? Er bestaan (gelukkig maar een paar) woorden die afhankelijk van de betekenis, op een verschillende manier worden afgebroken. Bijvoorbeeld erf-genamen en boerderijen.

De meeste andere woorden kan That's Write zonder veel moeite correct afbreken.

Kies in de dialoogbox ('Afbreken') de opties 'Woordenboek' en 'half-automatisch'. Nu vraagt That's Write alleen naar de afbreekposities van woorden die niet in het woordenboek voorkomen. Alle andere woorden zijn met de juiste afbreekposities in het woordenboek opgenomen en worden daarom gegarandeerd correct afgebroken.

Hierdoor steekt That's Write met kop en schouders uit boven ieder ander programma dat alleen via bepaalde afbreekregels werkt. En dat betekent in de praktijk vaak veel minder werk voor de gebruiker).

Normaal is de combinatie 'Woordenboek' en 'automatisch' in staat om woorden correct af te breken.

Vreemde talen

Interessant is ook het Franse woordenboek. Doordat de accenten automatisch worden aangebracht, worden veel kleine fouten vermeden: *deja*, *egalite*, *cafe*, worden automatisch gecorrigeerd en krijgen zo de juiste accenten.

Ook de Engelse en Amerikaanse correctie is interessant. Eigen namen (*dutch*»*Dutch*), namen van grote steden (*london*»*London*), staatsnamen (*illinois*»*Illinois*), afkortingen (*il*»*IL*) of foutief samengestelde woorden (*word-wrap*»*Wordwrap*) of (*wordprocessor*»*wordprocessor*) worden herkend en gecorrigeerd. Ook indelingsgetallen worden op correct gebruik gecontroleerd (*1st*, *2nd*,...).

8.2 On Line correctie

{Opties-On Line correctie} respectievelijk [Control] OK schakelt de voortdurende correctie tijdens de invoer in. U hoort een geluidssignaal bij een onbekend woord (lage toon). U kunt dit woord daarna corrigeren of de waarschuwing negeren (als het woord correct is ingevoerd). U kunt ook de cursor aan het begin van het woord zetten en via {Extra's-correctie}

of via [Control] C de tekstcorrectie activeren. Daarna kunt u dan de alternatieven voor het gebruikte woord bekijken of het woord in het woordenboek laten opnemen.

Automatische correctie

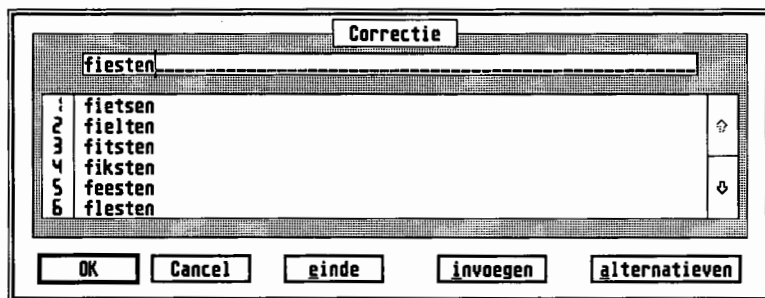
Via het menu-item {Extra's-afbreken/correctie} kan bovendien nog de automatische correctie worden ingeschakeld.

Afhankelijk van de instellingen worden fouten met hoofdletters/kleine letters, foutieve accenten en verwisselde letters automatisch gecorrigeerd.

→ Fouten met hoofdletters/kleine letters worden alleen gecorrigeerd d, als de fout via het woord duidelijk is. Dus ATARI»ATARI of Auto»auto. Ook het correcte gebruik van accenten is niet altijd even duidelijk, maar correctie is in de praktijk wel noodzakelijk.

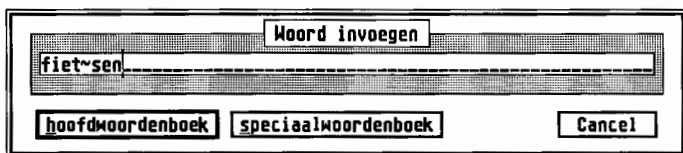
U kunt de correctie ook achteraf laten plaatsvinden. Kies daarvoor dan {Extra's-Correctie}. Wordt een woord niet herkend of is een woord niet correct ingevoerd, dan verschijnt de volgende dialoogbox.

De alternatieven krijgt u in beeld na het kiezen van 'Alternatieven':



In de bovenste regel wordt het foutieve woord weergegeven:

- U kunt dit woord nu bewerken, corrigeren of via [OK] in de tekst laten opnemen.
- Via 'Alternatieven'([Control] A) kunt u eventueel de alternatieve schrijfmethodes of synoniemen van het woord bekijken. Er kunnen, zoals in dit voorbeeld, meerdere alternatieven bestaan die ook niet erg geschikt zijn. Zolang de optie 'Alternatieven' geselecteerd kan worden, kunt u meerdere alternatieven bekijken.
- Kiest u 'Cancel' of [Undo], dan wordt dit woord gepasseerd. Daarna kan de rest van de tekst dan gecorrigeerd worden.
- 'stoppen' of [Control] B beëindigt de correctie.
- Via 'invoegen' of [Control] E komt u in het invoerveld voor het speciale woordenboek terecht.



That's Write probeert het woord volgens bepaalde regels af te breken. De voorgestelde afbreekposities kunt u herkennen via het karakter '~'. Test, corrigeer of wijzig deze woorden indien dit noodzakelijk is.

Daarna kunt u het woord in het hoofdwoordenboek of in het speciale woordenboek laten opnemen.

Het hoofdwoordenboek is als file onder de naam 'taal'.USR opgeslagen, in dit geval dus NL.USR. Het speciale woordenboek is SPECIAAL.USR en kan via {Opties-voorinstelling} na de installatie van That's Write standaard worden geladen.

Woordenboeken bewerken en corrigeren

Is een woord op een verkeerde manier of met verkeerde afbreekposities in het woordenboek opgenomen, dan is dat niet erg. U kunt uw woordenboeken gewoon weer bewerken.

De files 'taal'.USR (NL.USR) en SPECIAAL.USR (of de naam, die u zelf voor het speciale woordenboek heeft gekozen) zijn gewoon ASCII-files die u later zelf kunt bewerken.

Wordt er niet afgebroken via een woordenboek, dan wordt er afgebroken met behulp van de uitzonderingen in de ASCII-file 'taal'-HYP. De speciale woordenboeken worden dan tijdens het afbreken genegeerd.

8.3 Snelheid

Correctie via het werkgeheugen

Past het woordenboek in het geheugen, dan kan er met maximale snelheid worden gewerkt. Dit is een mogelijk met een computer, die minimaal 2 megaByte geheugen bevat.

Correctie via de harddisk

Anders vindt de correctie vanaf de harddisk plaats. De snelheid hangt dan in sterke mate van het besturingssysteem af. Bevat uw computer TOS 1.4, 1.6 of hoger en gebruikt u een cache-programma (wordt aangeboden als 'Public Domain'-programma, in noodgevallen kunt u ook de COMPO PD-Tools diskette gebruiken), dan is de snelheid vijf keer zo hoog als met TOS 1.0 of 1.2.

Correctie vanaf diskette

Gebruikt u diskettes, dan raden we u af om de On line-correctie en het speciale woordenboek te gebruiken, omdat er vooral bij langere documenten honderden malen van het woordenboek gebruik wordt gemaakt.

De gebruikelijke correctiemethode werkt echter ook wel goed. De automatische correctie kunt u in verband met de gebruikte tijd beter uitschakelen.

Woordenboek voor een vreemde taal nemen vaak minder geheugen in beslag dan het woordenboek voor de eigen taal - het Engelse en Amerikaanse woordenboek passen samen bijvoorbeeld net in het geheugen van een ATARI ST met 1 megaByte geheugen.

9. Algemene opmerkingen en tips

In dit hoofdstuk wordt belangrijke informatie over verschillende onderwerpen verstrekt. Bekijk in ieder geval de paragraaftitels even, zodat u later (eventueel) weet waar u moet zoeken.

9.1 Font, Stijl en Cursorpositie

Probleem: De cursor staat tussen twee karakters met verschillende attributen: `xxxxx|yyyyy`

hierbij is `xxxxx` een vetgedrukt woord en `yyyyy` een onderstreept woord. Welk attribuut wordt er nu gebruikt voor het karakter dat u op de cursorpositie wilt invoeren???

Heel eenvoudig: u stelt een attribuut met de hand in (duidelijk) of de cursorbeweging is bepalend, komt u vanaf links, dus vanaf `xxxxx`, dan geldt het attribuut van `xxxxx`. Komt u vanaf rechts, dus vanaf `yyyyy`, dan geldt het attribuut van `yyyyy`.

Hetzelfde geldt voor de fontverwisseling.

- ✘ Als u een attribuut zoals vet, onderstreept en dergelijke wilt activeren, dan mag u de cursor daarna niet bewegen omdat de cursor zich anders automatisch op de nieuwe positie instelt.

Anders gezegd:

Wissel pas van stijl en font als u de stijl respectievelijk het font direct daarna wilt gebruiken (waarom zou u anders wisselen?)

9.2 Opslaan op diskette: (verwisseling)

Het besturingssysteem van de ATARI ST werkt een beetje 'onnauwkeurig' als de computer een verwisseling van twee diskettes moet herkennen. Dit kan (komt zelden voor) ook veroorzaakt worden door fouten in de hardware.

✘ Werkt u met een programmadiskette en een werkdiskette, dan moet u de volgende opmerking BESLIST onthouden:

NOOIT ongevraagd van diskette wisselen!!!

Wat houdt dat in? Als u een tekstfile op een andere diskette wilt opslaan of vanaf een andere diskette wilt laden, dan moet u als volgt te werk gaan:

Start het programma. Kies nu de functie {Tekst-open tekst...}. In de File-selector nu op de button van diskdrive B: klikken. Daarna verschijnt het verzoek: Diskette B: in diskdrive A: plaatsen. Verwissel **NU** pas de diskette en bevestig (nadat de diskette is verwisseld) dit via een muisklik op de button OK.

Anders gelden in het algemeen de volgende regels:

- ✘ De diskette nooit verwisselen als het lampje van de disk drive nog brandt.
- ✘ De diskette nooit verwisselen tijdens een Hardcopy
- ✘ Heeft u een hele diskette gekopieerd (via de Desktop, via INSTALL of via een kopieerprogramma), gebruik dan **NOOIT** het origineel en de kopie onmiddellijk achter elkaar! Beide diskettes bevatten door het kopiëren hetzelfde 'serienummer' en kunnen door het besturingssysteem niet van elkaar worden onderscheiden.

Deze commando's gelden niet speciaal voor That's Write, maar in het algemeen voor alle programma's.

9.3 Gebruikers met een harddisk

Gebruikt u een oudere TOS-versie dan 1.4 (herkenbaar aan 'Copyright 1985' of 'Copyright 1986, 1987'), dan moet u leren te leven met het feit dat alle handelingen op de harddisk veel tijd in beslag nemen (des te voller en groter de harddisk is, des te langer moet u wachten).

Ook een snelle harddisk helpt in dit geval niet.

Vanaf TOS 1.4 kunt u de snelheid van de harddisk nog verhogen door één van de zogenaamde 'cache'-programma's voor TOS 1.4 in de AUTO-folder van de harddisk te plaatsen. Zulke programma's kunt u via de 'Public Domain' in uw bezit krijgen (vraag het aan uw leverancier) of tegen een kleine vergoeding bij ons worden aangeschaft.

De herkenningsproblemen tijdens het verwisselen van een diskette gelden ook voor bezitters van een harddisk als ze hun gegevens op diskette willen opslaan. Als u files naar diskette wilt kopiëren, maak dan wisselend gebruik van diskdrive A: en B: als u meerdere diskettes moet gebruiken.

9.4 Problemen tijdens het afdrukken

Heeft u problemen met het afdrukken van tekst, kijk dan eerst of er in het hoofdstuk 'Printers' iets over het door u gebruikte model wordt gezegd wat u tot nu toe nog niet was opgevallen.

Punten en strepen in de afdruk

Het kan voorkomen dat er tijdens het afdrukken tussen de regels horizontale stippellijnen verschijnen. Dit komt meestal doordat een accessoire of een achtergrondprogramma een schermklok of andere permanente aanduidingsvormen, steeds opnieuw zichtbaar worden op het beeldscherm.

Deze programma's kijken meestal niet of het, fysieke en logische scherm identiek zijn. Niet iedere programmeur denkt er aan dat de functies van het besturingssysteem ook voor de printer worden gebruikt. Een voorbeeld van een goed werkende accessoire wordt bij het zogenaamde 'Dusseldorfse Ei' geleverd. Een apparaat dat de signalen van een klok die op atoomenergie loopt, kan ontvangen. Maar er zijn nog wel meer 'klokken', die goed werken. Gebruikt u bijvoorbeeld het programma 'Mortimer', dan zet That's Write automatisch de klok van dit programma voor de afdruk uit en zet hem na de afdruk weer aan.

Onderstrepingen zijn verschoven of soortgelijke problemen

Een ander probleem wordt veroorzaakt door het programma 'TURBO-ST', tenminste tot versie 1.8. Dit programma probeert een gedeelte van de schermuitvoer te versnellen. Het programma gaat er in tegenstelling tot andere programma's van uit, dat het beeldscherm 640x400 pixels bevat. Omdat er op de printer niet met deze resolutie wordt gewerkt (printers werken met een hogere resolutie), verschuift de tekst en wordt door elkaar gegoooid'. U kunt deze accessoire gelukkig uitzetten. Daarna zijn er geen problemen meer.

Onderstrepingen zijn verschoven na gebruik van een HP-Deskjet

Bezit u een HP-Deskjet printer, dan moet u de DIP-switch voor de Text-Scale-Mode beslist instellen op 63 regels!

De printer werpt teveel papier naar buiten

Fout: de printer werpt een extra vel papier naar buiten. De bladlengte is te lang. Maak een demotekst met een bladlengte van 11 inch! zonder topmarges, bodemmarges enzovoort. Nummer nu de regels van 1 tot en met 80 en laat de tekst afdrukken. Nu ziet u na hoeveel regels de printer het vel naar buiten werpt. Het laatste getal dat nog op de eerste pagina staat, moet u als bladlengte in de paginalayout gebruiken.

Kijk ook even of de optie 'kettingpapier' is uitgeschakeld, anders kunnen er soortgelijke problemen ontstaan.

10. Toepassingen

In dit hoofdstuk vindt u voorbeelden, tips en trucs voor verschillende toepassingen op het gebied van tekstverwerking.

10.1 De dagelijkse correspondentie

Heel belangrijk voor de correspondentie is de informatie in het hoofdstuk 'Passages en macro's' en het hoofdstuk Commando's.

Hiermee kunnen veel kleine en lastige klussen heel eenvoudig bijna automatisch worden opgelost.

Masterdiskette 2 bevat een aantal praktische voorbeelden. Een fax, een overboeking, een rekening, een berekening enzovoort.

10.2 De scriptie

Voordat u aan een scriptie begint, is het nuttig om eerst eens aan de structuur te denken. U bespaart uzelf veel werk, als u de alinea-layouts op een handige manier combineert met de niveau-indeling.

Gebruikt u nog geen eigen layouts, maak dan bijvoorbeeld de volgende layouts:

H7	Hoofdstuktitels	Regelafstand 1, Afstand voor alinea 7mm, Afstand na alinea 2mm, Font: SHEL14, Stijl: vet, Titelwaarde 7
P5	Paragrafen	Regelafstand 1, Afstand voor alinea 4mm, Afstand na alinea 2mm, Font: SHEL14, Titelwaarde 5

A1	Normale tekst	Regelafstand 1.5, Afstand voor alinea 0mm, Afstand na alinea 0mm, Font: SPROP/STIM... Titelwaarde 0
Av	Voetnoten	Regelafstand 1 regel, klein font (bijvoorbeeld SSCMAL.FNT)
Ae	Eindnoten	Regelafstand 1 regel, normaal font (bijvoorbeeld SPROP, SPICA, STIM...)

U kunt echter ook de file SCRIPT.TW uit de folder OEFENING op Masterdiskette 2 laden. Deze file bevat reeds een verzameling met identieke layouts.

Wilt u alleen maar de layouts van deze tekstfile laden, gebruik dan de functie {Layout-laden layout} en kies de file SCRIPT.TW. Alleen de layouts van deze tekst worden dan geladen.

Nummering

Deze layouts bevatten ook een optie om hoofdstukken te nummeren. De layouts H7 en P5 zorgen via {Layout-Aanw. evalueren} voor een doorlopende nummering. Let er op, dat u een spatie moet plaatsen voor de tekst in zo'n layout en voor hoofdstukken die automatisch moeten worden genummerd. Anders wordt de tekst die daar staat tijdens de eerste nummering verwijderd.

Elkaar doorkruisende referenties

We werken momenteel nog aan een comfortabele methode voor referenties die elkaar doorkruisen, maar we beschrijven hierna eerst een eenvoudige methode die u voorlopig nog kunt gebruiken.

Als u later ontdekt dat u moet refereren aan een tekstbegrip waarvan u de juiste pagina nog niet weet, dan kunt u in plaats van de referentie een indicator (bijvoorbeeld 'P.###') gebruiken, gevolgd door een makkelijk op te sporen tekstmarkering (bijvoorbeeld 'xyz1'). Dezelfde markering plaatst u op de positie waar u naar wilt verwijzen.

Via de zoekfunctie kunt u beide posities later gemakkelijk terugvinden. U kunt de indicator dan vervangen door het werkelijke paginanummer.

Instellingen

Bent u een lange tekst aan het invoeren, dan is het erg praktisch als de instellingen automatisch kunnen worden opgeslagen. Als u het programma later weer start, staan alle vensters en tekstgedeeltes weer op dezelfde plaats.

10.3 Het boek

Voor een wetenschappelijk boek gelden eigenlijk dezelfde regels die ook voor een scriptie gelden. We hoeven hier niet veel meer aan toe te voegen.

Bent u bezig met het invoeren van proza, dan zult u zich door de aanwezigheid van de grote hoeveelheid fonts beter kunnen uitleven.

Hier is misschien een verwijzing naar de PostScript-versie van That's Write wel op zijn plaats. In dit programma kunt u gebruik maken van een grote hoeveelheid fonts en verschillende fontgroottes. Via een fotobelichter kan dan een perfecte film van uw tekst worden gemaakt waarmee u zo naar de drukker kunt stappen.

11. De fonteditor TFONT

Op de diskettes van That's Write kunt u ook een programma vinden waarmee u uw eigen letters en karakters kunt ontwerpen, de zogenaamde fonteditor.

11.1 Fonts ontwerpen

Voor het weergeven van tekst op het beeldscherm gebruikt That's Write in het algemeen eigen fonts. Deze schermfonts kunt u via de fonteditor TFONT laden, wijzigen en weer opslaan. De filenaam van een schermfont bevat als eerste letter een S (bijvoorbeeld SPICA.FNT).

Bij ieder schermfont hoort ook een passend printerfont zodat de tekst door een printer kan worden afgedrukt. Een printer werkt als regel met een hogere resolutie. Dat wil zeggen, de afgedrukte tekst ziet er beter uit dan de tekst op het beeldscherm.

Een aantal fonts en opties zoals Pica, Elite, Smal, Breed, worden door de printer intern al ondersteund. De computer hoeft de vorm van het karakter dus niet meer hoeft te versturen, alleen nog maar het nummer van het karakter, de zogenaamde ASCII-kode. Voor zulke interne fonts is geen apart grafisch font meer nodig, alleen nog maar een zogenaamde pseudofont. De filenaam van een pseudofont bevat als eerste letter een X (bijvoorbeeld XPICA.FNT).

✱ Pseudofonts kunnen niet in de fonteditor worden geladen. Meer details hierover vindt u in hoofdstuk 13 bij 'Printerdrivers'.

Fonts die niet intern door de printer ondersteund worden, worden grafisch afgedrukt. Zo'n font wordt ook wel een grafisch font genoemd. Het grafische font is qua structuur identiek aan het schermfont. Door de hogere resolutie van de printer bevat een printerkarakter meer pixels dan een schermkarakter. Qua hoogte en breedte bestaat er een vaste verhouding tussen een schermfont en een printerfont. Deze verhouding is afhankelijk van de grafische resolutie van de printer.

FONTINFO: STIM11.FNT(scherm)

014

011

004

249

018

021

001

001

003

007

011

014

000

003

FONTINFO: LTIM11.FNT(printer)

014

011

049

049

004

249

007

020

003

002

029

039

010

000

atarimuseum.nl

Voor verschillende printertypes worden de methodes om de hoogte en breedte van schermfonts om te rekenen naar de hoogte en breedte van printerfonts in de onderstaande tabellen vermeld:

Omrekening breedte schermfont naar een printerfont

Breedte	Resolutie	Schermbreedte
9-naalds	240x216	x 8 / 3
24-naalds	360x180	x 4
24-naalds	360x360	x 4
Laser	300x300	x 10 / 3

Omrekening hoogte schermfont naar een printerfont

Hoogte	Resolutie	Schermhogte
9-naalds	240x216	x 2
24-naalds	180x360	x 5 / 3
24-naalds	360x360	x 10 / 3
Laser	300x300	x 25 / 9

Voorbeeld:

Uw karakter in het schermfont is 8 pixels (punten) breed en 12 pixels hoog. Met onderkast (gj...) en umlauten (ÜÖÄ) is de totale hoogte van het font 20 pixels.

Het breedste karakter (meestal W of @) in uw font is 16 pixels breed en de cijfers (123...) zijn ook 8 pixels breed.

De maximale breedte van uw schermfont moet minimaal 3 x de cijferbreedte bedragen (noodzakelijk voor het paginanummersymbool):

$$\text{Breedte} = 24$$

Als hoogte wordt de totale hoogte gekozen:

$$\text{Hoogte} = 20$$

Eerste fontkarakter = 4 (decimale ASCII-kode)

Laatste fontkarakter = 255 (decimale ASCII-kode)

Printerfont 24-naalds 360x180 DPI:

Eerste/laatste karakter identiek aan het schermfont.

Breedte = breedste karakter van het schermfont (zonder het symbool

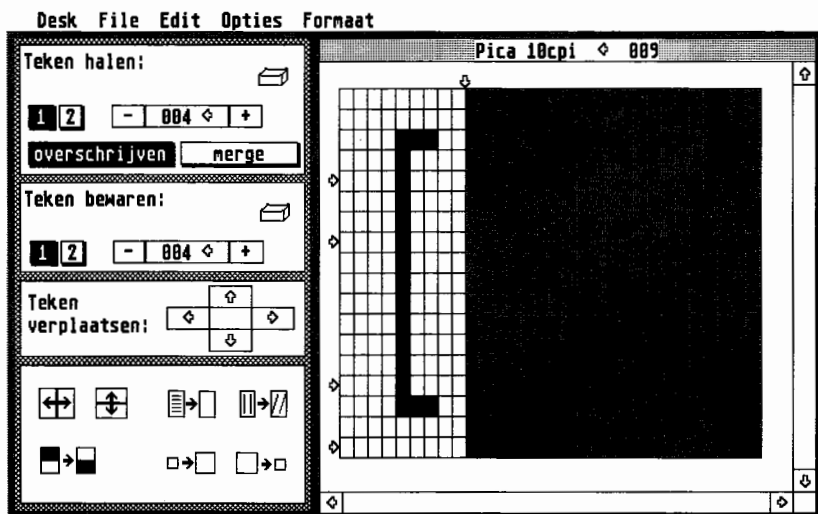
voor het paginanummer, dat niet wordt afgedrukt) x 4:

Breedte = $16 \times 4 = 64$

Hoogte = $20 \times 5 / 3 = 33,33 = 33$ (altijd afronden!)

11.2 Bediening van TFONT

Start nu het programma TFONT.



11.3 Desk

Info - de gebruikelijk Copyright-vermelding

Accessoires

11.4 File

Font 1 laden

Laadt een font in de fonteditor zodat u het kunt bewerken

Font 2 laden

U kunt nog een font in de fonteditor laden zonder dat u rekening hoeft te houden met de werkelijke fontgegevens zoals de hoogte en dergelijke. Hierdoor is het mogelijk om karakters uit font 2 naar font 1 te kopiëren.

✦ Kijk voordat u via {File-Font 2 laden} nog een font gaat laden, eerst of de optie {Opties-alleen karakters laden} geactiveerd is.

→ Het is niet mogelijk twee 'onafhankelijke' fonts te laden. Tijdens het laden van een font wordt een stuk geheugen (buffer) voor twee fonts met een identieke grootte gereserveerd. Het tweede font mag dan alleen via de optie 'alleen karakters laden' worden geladen. Is het font dat via 'alleen karakters' wordt geladen kleiner dan het reeds aanwezige font, dan kan het automatisch worden vergroot.

Font 1 bewaren... font 1 wordt opgeslagen

Font 2 bewaren... font 2 wordt opgeslagen

Toetsenbord laden

Hiermee kan bijvoorbeeld een toetsbezetting zoals STANDARD.KEY uit de folder TWRITE worden geladen.

Deze file kan daarna worden aangepast (ontwerp uw eigen karakters).

Daarna kan de file via 'Toetsenbord bewaren' worden opgeslagen. Kijk ook eens naar het menu-item {Wijzigen - Font tonen}.

Einde

... u beëindigt uw werkzaamheden in TFONT en keert naar de Desktop terug. Kijk eerst even of uw werk is opgeslagen.

11.5 Opties

Automatisch bewaren

Deze optie is in normale gevallen geactiveerd. Als u een karakter in de matrix heeft gewijzigd en een nieuw karakter kiest, wordt het oude karakter automatisch op dezelfde positie in het font overgenomen.

Alleen karakters laden

Is deze optie actief (afgevinkt), dan worden via de functie 'Font laden' alleen nog maar de karaktergegevens geladen. Daarna gelden dus de gegevens uit de Fontinfo. Is het font groter dan de bestaande matrix, dan wordt het font, karaktergewijs, linksboven in de matrix geplaatst. Het uitstekende gedeelte van de karakters wordt dan afgesneden en weggelaten.

Is het font kleiner, dan wordt er gevraagd of u het font wilt laten vergroten. De karakters worden daarna aangepast aan de matrix.

11.6 Edit

Font tonen

- ... opent een venster en geeft het font weer.
- Een dubbele muisklik op één van de karakters zorgt er voor dat het karakter in de matrix wordt overgenomen, zodat u het kunt bewerken.
- Klikt u één keer op het karakter, dan wordt het geïnverteerd. Drukt u nu op een toets, dan wordt het gekozen karakter onder deze toets opgeslagen. De toetstabel wordt dus gewijzigd. Zo kunt u bijvoorbeeld het karakter é onder de toetscombinatie Alternate e plaatsen.
- [Insert] vergroot respectievelijk verkleint het venster.

Normaal toetsenbord

- ... zorgt indien gewenst voor een standaard ATARI ST-toetsenbord.

Font comprimeren

... de proportionele breedte van alle ongebruikte karakters wordt op nul gezet. Hierdoor heeft het font minder geheugen nodig. De spatie (ASCII-kode 32) wordt met rust gelaten.

Weergaveformaat

... wijzigt de weergave van de horizontale en verticale breedte van de karakters in het venster. Fonts met een resolutie van 360x180 DPI zien er natuurlijker uit als u de faktorwaarde 2 gebruikt.

Font-Info

Font-Info

Naam: Pica 10cp1 _____

Nummer: 025 **Fontmaat:** 010 **Proportioneel**

Eerste teken: 004 **Laatste teken:** 255

Hoogte: 018 **Max. breedte:** 030

Offset links: 001 **Offset rechts:** 005

Vet: 000 **Onderstreping:** 001

Masker dun schrift:

Masker cursief schrift:

Basis lijn: 003 **Bovengrens kleinschrift:** 010

Onderste lijn: 000 **Bovengrens grootschrift:** 013

De opties die relevant zijn voor That's Write-fonts, worden vet-gedrukt weergegeven:

Naam:	Voer hier de fontnaam in.
Nummer:	Fontnummer. Moet groter dan nul zijn.
Fontgrootte:	(in punten)
Eerste karakter:	(ASCII-kode)
Laatste karakter:	(ASCII-kode)
Hoogte:	(in pixels)

That's Write 2

Max. breedte:	(in pixels)
Offset links:	
Offset rechts:	
Vet:	(mate van vervetting tijdens de af-druk)
Onderstreping:	(lijndikte)
Masker dun schrift:	
Masker cursief schrift:	(wordt gebruikt door TFONT voor cur-sieve e karakters).
Basislijn:	De karakters worden uitgelijnd ten op-zichte van deze lijn om ze op gelijke hoogte te krijgen.
Bovengrens klein schrift:	
Onderste lijn:	
Bovengrens groot schrift:	Wordt tijdens de stijl 'gearceerd' ge-bruikt

X Wijzigt u de waarde voor de breedte of de hoogte, dan worden de huidige fonts uit het geheugen verwijderd!

Omdat echter de optie 'Alleen karakters laden' bestaat, kunt u een font opslaan. Daarna kunt u het font lager of hoger maken, vervolgens de nieuwe grootte instellen en dan via de optie 'Alleen karakters laden' weer opnieuw laden. Past het font dat u heeft geladen niet, dan wordt bij de onderste rand alles weggelaten wat niet past. Is het font kleiner, dan wordt er gevraagd of het font moet worden vergroot. Wilt u dat niet, dan worden er vanaf de onderkant automatisch lege pixels toegevoegd tot het font in de matrix past.

Laadt nu font 1 - het liefst SPICA.FNT uit de folder TWRITE.



Door te klikken op de + of de - kunt u een letter/karakter selekteren. Blader nu door naar de E. Klik daarna op de kleine rechthoek tussen de + en de -. Het karakter wordt nu aan de rechterkant in de matrix opgenomen.

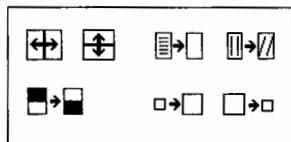
Het kan ook anders. U moet dan op het kleine kastje rechts bovenin klikken. Het kastje wordt daarna geïnverteerd. Nu de toetskombinatie [Shift] E gebruiken. Het gewenste karakter (hier een E) verschijnt. Klik nu met de muis op het karakter tussen de + en de - en het bijbehorende karakter verschijnt in de matrix.

Er is zelfs nog een derde mogelijkheid. U moet het font dan laten weergeven en dubbelklikken op de E. Dit karakter wordt dan eveneens in de matrix overgenomen.

De pijlen aan de linkerkant geven de instellingen voor onderkast, basislijn, bovengrens kleine letters en bovengrens hoofdletters uit het menu 'Font-Info' symbolisch weer.

U kunt nu met de linker muistoets pixels plaatsen en met de rechter muistoets weer verwijderen.

Zo kunt u een font stapsgewijs, karakter voor karakter, ontwerpen of een bestaand font wijzigen.



Als extra hulp kunt u bovendien de bovenstaande symbolen gebruiken:

Horizontaal spiegelen:

Het karakter in de matrix wordt gespiegeld via de horizontale as.

Verticaal spiegelen:

Het karakter in de matrix wordt gespiegeld via de verticale as.

Karakter verwijderen:

Het karakter in de matrix wordt verwijderd. Er vindt eerst nog een veiligheidscontrole plaats, zodat u het karakter niet per ongeluk kunt verwijderen.

Karakter cursief maken:

Het karakter in de matrix wordt (gedeeltelijk) naar rechts gekanteld. Tijdens deze functie wordt het veld 'Masker cursieve tekst' onderzocht. Geactiveerde pixels in dit veld geven aan hoeveel regels een regel wordt verschoven.

Inverteren:

Alle witte pixels worden zwart, alle zwarte pixels worden wit.

Verkleinen of vergroten van de pixels in de matrix:

De grootte van de pixels in de matrix wordt automatisch zodanig gekozen, dat de complete matrix via de monitor kan worden weergegeven. U kunt de grootte eventueel aan uw eigen wensen aanpassen.

11.7 Formaat

Via het menu Formaat kan men verschillende fontformaten kiezen,



- | | |
|---------------------|---|
| GEM | Het door That's Write gebruikte standaard-fontformaat. |
| GEM gecomprimeerd | Gecomprimeerd GEM formaat voor That's Write |
| GEM 3 gecomprimeerd | Gecomprimeerd GEM 3 formaat |
| LQ-Font | Het formaat LQ-font kan worden gelezen en geschreven |
| Metafont/TeX | Kan worden gelezen maar niet worden geschreven (bij TeX wordt ook een 'PK' naar 'PXL'-konverter geleverd). |
| Download 24 | Dit formaat kan alleen maar worden opgeslagen. De file kan direkt na het kiezen van de pseudo-downloadfonts voor 24-naalds printers worden ingelezen. |

→ Denk er aan dat niet alle printers meer dan 127 karakters download kunnen definiëren! In dit geval er op letten dat er geen karakters worden gedefinieerd waarvan de ASCII-kode hoger is dan 127.

Het opslaan via 'Download 24' levert een file op, waarin ieder karakter dat in de fonteditor gedefinieerd en waarvan de breedte dus groter dan nul was, van download-stuurcodes wordt voorzien. Het karakter wordt in de printer dan op de positie geladen die overeenkomt met de ASCII-waarde van het karakter in de fonteditor. Het is mogelijk om karakters, waarvan de ASCII-code in de karakterset van de ATARI ST boven de 127 ligt, in een printer te laden die maar 127 karakters download aankan. Kopieer deze karakters in de fonteditor gewoon naar een positie onder de ASCII-waarde 127 die u eventueel niet nodig heeft. Meestal heeft u de karakters ~|[]\ niet nodig. In plaats hiervan kunt u dan de gekopieerde karakters gebruiken.

In dit geval moet natuurlijke een passende omzettingstabel worden gemaakt. Een voorbeeldfont is samen met alle benodigde files op een diskette met printerdrivers geplaatst (TWO-PRINT), die bij COMPO verkrijgbaar is.

11.8 Overige opmerkingen

Door met de linker muisknop te klikken op de bovenste gearceerde rand van het font tonen venster of het grote venster rechts verschijnt er een Popup menu welk betrekking heeft op het hele font (bij het font tonen venster) of op een karakter (grote venster). U kunt door middel van deze opties u font op een gemakkelijk manier van speciale stijlen voorzien.

Inverteren

Cursief

Spiegelen horizontaal

Spiegelen vertikaal

Outline

Inline

Shadow

Alleen shadow

Shadow + outline

Dunnschrift

Verschuiven

Verwijderen

1. CTRL H of U
2. F1
3. L-muis: begin
4. - - - - - end

Lijnen trekken met TFONT

- Druk op de functietoets F1
- Plaats de muiscursor nu op het startpunt van de lijn en druk op de linker muistoets als u een lijn wilt plaatsen, of op de rechter muistoets als u een lijn wilt verwijderen.

Tussen de beide punten wordt nu een lijn getrokken.

Gebruikt u de linker in plaats van de rechter muistoets, dan wordt een lijn verwijderd.

Complete font verticaal verschuiven

Via de toetsen [F9] = omhoog en [F10] = omlaag wordt het complete Font één pixel in de matrix verschoven.

Tabellen fontbreedte laden

Met de toetsen [F7] (Font 1) en [F8] (Font 2) kunt u de tabellen met de fontbreedte laden. Hierbij wordt voor ieder karakter van het font dat momenteel wordt bewerkt, de proportionele breedte gebruikt die in deze tabel wordt aangegeven.

Struktuur tabellen fontbreedte

Een tabel met de fontbreedte is een ASCII-file. Iedere regel bevat eerst de ASCII-code, dan een komma en dan de karakterbreedte.

Praktijkvoorbeelden

Font vergroten

Laad eerst het Font dat u wilt vergroten. Stel in de Font-Info de nieuwe breedte en hoogte in. Hierna wordt het font verwijderd. Maar, kies nu {Opties-Alleen karakters laden}. Laad het font dan nog een keer. Het verzoek 'Font vergroten?' beantwoordt u met 'Ja'. Dat was alles. Nu het nieuwe font opslaan. Eventueel moet u bepaalde karakters qua vorm nog corrigeren, maar u hoeft het font in ieder geval niet opnieuw te tekenen. Dit werkt dus een stuk eenvoudiger.

Regelhoogte verkleinen

De regelhoogte op de afdruk hangt in sterke mate van het schermfont af. Het is heel eenvoudig om de regelhoogte van een font te wijzigen. Laad het gewenste font. Schuif het complete font via [F9] een gewenst aantal pixels omhoog. Sla het font daarna op. Stel nu de nieuwe hoogte in (oude hoogte - aantal omhooggeschoven pixels). Hierbij wordt het Font verwijderd. Maar, kies nu {Opties-Alleen karakters laden}. Laad het font nu nog een keer. Daarna opnieuw opslaan. Dat was het.

Regelhoogte vergroten

Zie 'font vergroten'. Alleen bij 'karakters vergroten' moet u nu 'Nee' kiezen. Daarna wordt het oude font in de nieuwe, grotere, matrix

ingelezen. Eventueel met [F10] verschuiven.

Afzonderlijke karakters uit een ander font overnemen

Laad het font waar u karakters naar toe wilt kopiëren als Font 1. Kies nu {Opties-Alleen karakters laden}. Laad nu het font waaruit u karakters wilt kopiëren als Font 2. Eventueel kunnen de karakters worden vergroot.

Laat nu van Font 1 het karakter dat moet worden overgenomen in de matrix plaatsen. Kies nu bij 'Karakter kiezen' Font 2 en 'tonen'.

Kies nu een karakter volgens de eerder beschreven methode. Zodra u dan tussen + en - klikt, wordt het eerste gekozen karakter vervangen door dit tweede karakter. Wilt u het gekopieerde karakter bewerken of wilt u een ander karakter kiezen, ga dan weer terug naar Font 1.

Toetsenbord wijzigen/indelen

Laad via {File-Toetsenbord laden} de file met de toetsbezetting die u wilt bewerken of wijzigen. Laad dan als Font 1 het font¹ waaraan het toetsenbord moet worden gekoppeld. Kies nu {Wijzigen-Font tonen}. Er verschijnt een venster met fontkarakters. Selecteer het karakter dat u onder een toets wilt plaatsen via een muisklik. Het karakter wordt geïnverteerd weergegeven. Druk nu de toets(en) in waaraan het karakter moet worden gekoppeld.

⇒ [Alternate] u misschien voor û...

Zijn alle fontkarakters gebruikt, vergeet dan niet om het toetsenbord op te slaan. Slaat u het toetsenbord onder dezelfde naam als het Font op (file font.KEY), dan geldt deze indeling alleen voor dit font. U kunt ook een toetsindeling voor fontfamilies maken. De indeling voor alle symbolische fonts (Symxxxxx.FNT) zou dan SYM.KEY heten. Deze indeling geldt voor alle fonts, die met deze drie letters beginnen.

¹ Als u de file STANDARD.KEY, dus de standaardindeling, wilt wijzigen, gebruik dan SPICA.FNT of STIM11.FNT als font.

12. Extra programma's

12.1 TRECH - Zakrekenmachine

De accessoire TRECH.ACC is een zakrekenmachine. Is deze accessoire geïnstalleerd, dan kunt u in That's Write en in andere programma's een zakrekenmachine gebruiken. Via deze accessoire kunt u de resultaten van berekeningen doorgeven aan het hoofdprogramma.

Omdat TRECH een Xacc-accessoire is, kan hij ook via het toetsenbord en dus ook via een macro van That's Write worden geactiveerd.

Als u bijvoorbeeld onder F6 het accessoirenummer van TRECH stopt, dan kunt u deze accessoire met één druk op de knop activeren.

Doorgeven van getallen naar TRECH

Heeft u in That's Write een blok gemarkeerd en activeert u TRECH via het toetsenbord, dan geeft That's Write dit blok aan TRECH door. Is dit een getal, dan verschijnt het daarna in het invoerveld van TRECH en kan er mee worden gerekend.

TRECH in andere programma's

Als een programma geen gegevensoverdracht volgens het Xacc-protocol ondersteunt, dan kan TRECH zijn resultaat ook in de toetsenbordbuffer van de ATARI ST plaatsen. Het resultaat wordt dan niet zoals bij That's Write, direct doorgegeven. Omdat het toetsenbord in principe hoofdzakelijk voor het ingeven van gegevens bedoeld is, kunnen we niet garanderen dat deze methode in toekomstige TOS-versies nog in alle programma's zal functioneren.

Een andere mogelijkheid is om de uitvoer naar het Clipboard te sturen. Het resultaat wordt dan automatisch naar een bepaalde file geschreven. Een ander programma kan deze file dan laten invoegen. Indien dat programma het gebruik van het Clipboard ondersteunt, gaat dat automatisch, anders moet deze file met de hand worden geladen.

12.2 KeyShow - Toetsenbordindeling

Via de accessoire kan de toetsenbordindeling voor het huidige Font worden weergegeven. Na het activeren van de accessoire verschijnt er een klein grafisch toetsenbord op het beeldscherm.

Drukt u [Shift], [Alternate] of [CapsLock] in, dan wordt de bijbehorende indeling weergegeven.



Drukt u [Control] in, dan wordt de normale indeling zichtbaar, zodat u ook bij exotische fonts kunt zien onder welke toets het karakter is opgeslagen.

Via KeyShow kunt u ook karakter selekteren. Dit karakter wordt dan in That's Write op de cursorpositie ingevoegd.

Omdat KeyShow een Xacc-accessoire is, kan hij via het toetsenbord en dus ook via een macro van That's Write worden geactiveerd.

Als u bijvoorbeeld onder F7 het accessoirenummer van KeyShow stopt, dan kunt u deze grafische assistent altijd met één druk op de knop activeren.

12.3 TW-MAK - Macro-editor

Macro-overzicht

Als u TW_MAK activeert, verschijnt ongeveer de volgende afbeelding. Het toetsenbord van een computer waarop eventueel toetsen die worden gebruikt voor een macro, worden weergegeven. Ongebruikte toetsen worden lichtgrijs weergegeven.

Macro kiezen

Wilt u een macro bewerken, dan moet u de gewenste toets met de muis selekteren. U kunt ook gewoon de betreffende toets indrukken. U komt daarna in het macrovenster terecht.

Past de macro niet helemaal in het venster, dan kunt u het zichtbare gedeelte via een muisklik op de pijlen of via de cursortoetsen [Pijl omhoog /omlaag] verschuiven.

U kunt de macro nu op drie manieren bewerken:

Item verwijderen

Als u deze functie kiest, kunt u macrogedeeltes verwijderen door met de muis op de gewenste regel te klikken (of door de toets [Control] en het cijfernummer van de regel in te drukken). De volgende items worden dan automatisch omhooggeschoven om het gat op te vullen.

Menu invoegen

Wilt u op een bepaalde positie in de macro een menu-item uit een pulldown-menu plaatsen, kies dan de functie Menu invoegen. Klik daarna op de regel waar het menu-item moet worden geplaatst.

Er verschijnt nu een geïnverteerde lege regel op deze positie. Nu moet u in het pulldown-menu de gewenste functie kiezen. Deze functie wordt in het macrovenster weergegeven.

Toets invoegen

Moet op een bepaalde positie in de geselecteerde macro een nieuwe toets worden ingevoegd, kies dan de functie Toets invoegen. Klik daarna met de muis op de regel waarin de nieuwe toets moet worden geplaatst.

Er verschijnt een geïnverteerde lege regel op deze positie. Druk nu de gewenste toets in. Deze toets wordt in het macrovenster weergegeven. Ook toetscombinaties met Control en Alternate zijn uiteraard mogelijk.

Macrovenster verlaten

Bent u klaar met de bewerking van de geselecteerde macro, klik dan op OK of druk op [Return].

Wilt u de aangebrachte veranderingen niet gebruiken, klik dan op Cancel of druk op [Undo]. Daarna krijgt u de oorspronkelijke macro weer te zien.

TW_MAK verlaten

Bent u weer in het macro-overzicht, dan kunt u naar uw tekstverwerker teruggaan door op Einde te klikken of de toetscombinatie [Control] [Undo] te gebruiken.

13. Appendix

13.1 Printerdrivers

De software van That's Write bevat printeraanpassingen voor alle gangbare printers. Wilt u, om wat voor reden dan ook, zelf iets wijzigen, dan moet u zelf een printeraanpassing maken. Ook moet u dan eventueel de bijbehorende Pseudofonts en grafische fonts ontwerpen.

- * U moet dan wel goed weten hoe uw printer functioneert. In de handleiding van uw printer vindt u vaak onvoldoende informatie. Extra informatie kunt u vaak opvragen bij de printerfabrikant.
- * Voor veel printers zijn extra fontdrivers bij ons te krijgen die speciale interne fonts kunnen activeren. Daarbij horen onder andere aanpassingen voor modules en softfonts van de HP-Laserjet, Deskjet, NEC P6+/P60, EPSON LQ enzovoort. Deze lijst met extra fontdrivers sturen we sporadisch naar de gebruikers, bijvoorbeeld alleen bij updates.

Wie zelf printeraanpassingen wil maken of bestaande drivers wil veranderen, kan via het volgende adres schriftelijke documentatie en een diskette met voorbeelden van printeraanpassingen krijgen. Alle gegevens over het artikel en de prijs worden hieronder vermeld.

Op deze diskette bevindt zich ook een programma, dat de ASCII-files van de printer- en fontdrivers omzet naar That's Write-formaat.

COMPO Software

Ursulinenhof 1

4130 EB Vianen

Tel. 03473-20334

Artikelnummer: TWO-Print

Artikel: Printer-/Fontdriver - Programma's plus source-kode

Prijs: Ca. f 25,-.

Het printerconcept van That's Write

Wilt u That's Write beter leren kennen, dan kan het nuttig zijn om u enigszins te verdiepen in het printerconcept van dit programma.

Alle printers (met uitzondering van de ATARI SLM 804) bevatten interne fonts. Als regel zijn dit proportionele en niet proportionele fonts. Bovendien kunnen de meeste printers momenteel ook grafisch printen, dat wil zeggen dat u afbeeldingen kunt laten afdrukken, maar ook een font grafisch kan laten afdrukken. Het font wordt dus als een afbeelding afgedrukt.

That's Write ondersteunt al deze afdrukmethodes.

U voert een tekst (kijkend naar het beeldscherm) in. Deze tekst laat u later in het algemeen via de printer afdrukken.

Er bestaan daarom twee soorten fonts:

1. De schermfonts

De filenamen van deze fonts beginnen met een 'S' bijvoorbeeld SPICA.FNT voor het font Pica of STIM.FNT voor het fonttype TIM.

Deze fonts kunnen zowel qua hoogte als resolutie aan het beeldscherm worden aangepast. Ondanks de lage resolutie blijven de karakters goed te herkennen en er wordt gepoogd om het fonttype goed weer te geven.

2. De printerfonts

Tijdens het afdrukken zet het printerprogramma van That's Write de door u ingevoerde tekst naar de printer.

Daarbij wordt aan ieder schermfont een printerfont toegewezen. That's Write verwijdert de eerste letter van de font-filename en vervangt deze door het eerste karakter van het printerfont. In de folder met de printers zoekt That's Write dan naar het bijbehorende printerfont. De fontnaam STIM12.FNT wordt voor een HP-Laserjet dus omgezet in de naam LTIM12.FNT, te vinden in de folder HPLJ.

Dit is eveneens een grafisch font. Het is echter aan de printerresolutie aangepast (in het voorbeeld 300x300 DPI). Voor ieder karakter van het schermfont moet een identiek printerkarakter bestaan.

Grafische fonts kunnen via een fonteditor zoals TFONT.PRG worden bewerkt.

Wordt er geen grafisch font gevonden, dan plaatst That's Write een X voor de fontnaam en zoekt daarna naar dit font (bijvoorbeeld XPICA.FNT). Het gaat hierbij dan om een zogenaamde PSEUDOFONT. Dit fonttype bevat informatie over de breedte en hoogte van de karakters en hoe deze fontkarakters naar de printer moeten worden verstuurd.

Pseudofonts kunnen niet met een fonteditor worden bewerkt omdat ze geen grafische informatie bevatten.

Grafische fonts

Schermfonds en grafische printerfonts worden volgens het GEM-formaat opgeslagen. Omdat de printer met een hogere resolutie werkt dan het beeldscherm, zijn grafische printerfonts in bepaalde mate groter dan de schermfonds. De juiste verhoudingen en informatie over het ontwerpen van grafische fonts kunt u vinden in hoofdstuk Fonteditor.

Grafische fonts kunt u herkennen aan de beginletter van de file-naam. Hierna volgen een aantal voorbeelden:

<u>Fontfile</u>	<u>Resolutie</u>	<u>Apparaat</u>
STIM11.FNT	90x108	Beeldscherm
LTIM11.FNT	300x300	Laserprinter/Inktjet printer
QTIM11.FNT	360x360	24-naalds printer/Inktjet printer
PTIM11.FNT	360x180	24-naalds printer/Inktjet printer
OTIM11.FNT	180x180	24-naalds printer/Inktjet printer
ETIM11.FNT	240x216	9-naalds printer

De beginletters worden in de printerdriver vastgelegd. U kunt voor andere resoluties altijd een andere beginletter definiëren.

13.2 Foutmeldingen/Waarschuwingen

Resolutie te laag!

De huidige schermresolutie is onvoldoende. Het menu van That's Write kan niet compleet worden weergegeven. Wijzig de resolutie (ga bijvoorbeeld van de lage resolutie naar de medium resolutie), voordat u That's Write opnieuw start.

Resolutie te hoog!

De wijziging van de schermresolutie zou inhouden dat er een scherm dat breder is dan 50 cm zou moeten worden ondersteund.

CASE.TAB ontbreekt!

De file CASE.TAB in de folder TWRITE ontbreekt of is defect.

File bestaat niet!

U probeerde een file te laden dat niet bestaat.

File incompleet!

De printeraanpassing ontbreekt of een pseudofont is defect.

Geheugen bijna vol!

Er is nog maar weinig geheugen vrij. Moeten er nog omvangrijke projecten worden uitgevoerd, dan moet u de teksten opslaan en That's Write opnieuw starten.

Het geheugen is vol!

U heeft niet genoeg geheugen meer over om wijzigingen in de tekst te kunnen aanbrengen. Sla uw teksten op en start That's Write opnieuw.

Het geheugen wordt tijdens langdurige werkzaamheden in kleine stukjes opgedeeld zodat er misschien nog 200 kiloByte vrij is, maar niet als samenhangend gedeelte. Het programma verlaten en opnieuw starten is dan vaak de juiste oplossing.

De diskette is vol

De diskette of harddiskpartitie waarop uw tekst moet worden opgeslagen, bevat niet genoeg opslagruimte meer.

Printer meldt fouten!

Er is geen printer aangesloten of de aangesloten printer kan geen gegevens accepteren. Kijk of de printer nog papier bevat en kijk ook of de printer 'On Line' staat.

Er ontstaan negatieve afstanden!

In de dialoogbox voor de paginalayout heeft u een onmogelijke waarde ingevoerd, de afstand voor het kopgedeelte is groter dan de afstand ten opzichte van de topmarge of de linkermarge is breder dan het papier.

Verkeerd fileformaat!

Een macro- of woordenboekfile heeft niet het voorgeschreven formaat. Waarschijnlijk heeft u de verkeerde file gekozen.

Leesfout!

Tijdens het lezen van gegevens is er een fout opgetreden. Meestal meldt het besturingssysteem dit van tevoren met de mededeling: 'Data on disk may be damaged'.

Schrijffout!

Tijdens het opslaan van gegevens is er een fout opgetreden. Meestal meldt het besturingssysteem dit van tevoren met de mededeling: 'Data on disk may be damaged'. Probeer de gegevens daarna op een andere diskette respectievelijk op een andere partitie van de hard-disk, op te slaan.

Macrofout!

Een macro heeft geprobeerd om in een dialoogbox bepaalde menuopties uit te voeren. De macro wordt niet in de geprogrammeerde omgeving gebruikt.

Zoiets kan bijvoorbeeld voorkomen als de macro wordt geactiveerd in een dialoogbox waarvoor hij helemaal niet bedoeld was.

De macro kan ook uit een oudere programmaversie stammen.

Fontfile defect!

Een grafisch font of een pseudofont is defect. Deze fout treedt op, als de file op de diskette beschadigd is.

Font kon niet worden geladen!

Tijdens het laden van het font is er een fout opgetreden.

Font Xnaam ontbreekt, is defect of te groot!

Het gekozen font kan niet worden geladen, omdat het niet aanwezig is, defect is, of te groot voor het resterende geheugen is.

Deze fout treedt bijvoorbeeld op:

1. Als u That's Write vanaf diskette heeft gestart en de tekst wil laten afdrukken. De printerfolder van That's Write wordt echter niet gevonden. Meer details vindt u in hoofdstuk 4: 'Pull-down-menu's'
2. U heeft een font geladen en gebruikt terwijl het geen schermfont is, of waarvoor geen bijbehorend printerfont bestaat. Oplossing: Font verwijderen en vervangen door een ander font. Daarna de tekst opnieuw laten afdrukken.

Fontoverzicht ontbreekt:

De file FONTS in de folder TWRITE ontbreekt of is defect. De file FONTS moet minstens één fontnaam bevatten.

Font 'xxxxxxx' ontbreekt, is defect of te groot

Het font bevindt zich niet op de positie waar het programma zoekt
Het font kan beschadigd zijn.

Er is te weinig werkgeheugen om het font te kunnen laden.

Deze fout treedt meestal op na de volgende twee situaties:

1. Er werd geprobeerd om een font te laden dat niet in de folder TWRITE aanwezig was en dus geen geldig schermfont was. De printerfonts uit de printerfolder worden door That's Write automatisch geladen.

2. Werkt u vanaf diskette, dan moet de diskette met printerfonts tijdens het afdrukken in de diskdrive aanwezig zijn. Anders kan That's Write de printerfonts niet laden.

ATARI laserprinter niet aangesloten!

Tijdens het laden van de printerdriver voor de ATARI SLM 804/605 werd ontdekt dat een dergelijke printer niet is aangesloten.

Onjuiste printerdriver!

Na wijziging van het printertype heeft u een file gekozen die geen printerdriver van That's Write is.

Geen font aanwezig!

Door een opgetreden fout kon er geen enkel font worden geladen. Daarom wordt het programma beëindigd. (Zonder font kunt u niets invoeren).

Geen geheugen voor laser-bitmap!

Er is onvoldoende geheugen aanwezig om de ATARI SLM 804 te kunnen gebruiken. Deze printer heeft minimaal 1 megaByte RAM-geheugen nodig en bovendien nog een bepaalde hoeveelheid geheugen voor de grafische printerfonts. De SLM heeft geen interne fonts zoals andere printers.

Geen That's Write-tekst!

U heeft geprobeerd om een file te laden die niet in That's Write is ingevoerd. Het is ook geen ASCII- of WordPlus-tekst.

Te weinig geheugen voor printerdriver!

Een printerdriver kan niet worden geladen omdat er niet genoeg geheugen vrij is.

Programma wordt beëindigd!

Er is niet genoeg geheugen vrij om That's Write te kunnen starten.

STANDARD.KEY ontbreekt!

De file STANDARD.KEY in de folder TWRITE ontbreekt of is defect.

Meest voorkomende oorzaak, de gegevensfolder (als regel de folder TWRITE) is niet op de positie aanwezig die in de file TWRITE.INF via {Opties-voorinstelling} is aangegeven.

Oplossing: Gewoon de file TWRITE.INF verwijderen. Deze file wordt na het kiezen van {Opties-voorinstelling} weer opnieuw opgeslagen.

Toetstabel defect!

De lengte van een toetstabel (*.KEY) is niet correct.

Woord reeds aanwezig!

In één van de extra woordenboeken (*.SUP, *.USR, SPECIAAL.USR) staat een woord dat reeds in het hoofdwoordenboek of in één van de andere extra woordenboeken aanwezig is.

Woordenboek ontbreekt!

Het hoofdwoordenboek dat hoort bij de gekozen taal, is niet gevonden.

Woordenboek niet opgeslagen!

Een gewijzigd (extra) woordenboek kon in verband met het optreden van een fout niet worden opgeslagen.

Woordenboek vol!

De capaciteit van de gebruikte woordenboeken is momenteel ca. 80 kilobyte. Overschrijdt u deze grens, dan verschijnt deze mededeling.

Teveel fonts!

Als u een document laadt dat fonts bevat, die nog niet in het geheugen aanwezig zijn, dan worden de ontbrekende fonts automatisch geladen. Worden er meer fonts geladen dan maximaal is toegestaan, dan verschijnt deze mededeling.

- ✱ **Attentie**, de tekstfile is weliswaar geladen, maar in plaats van de ontbrekende fonts wordt het eerste font uit het fontoverzicht gebruikt. Uw tekst verschijnt dus niet meer in de originele staat! U kunt dan beter enige fonts uit het geheugen verwijderen en de file opnieuw laden (niet van tevoren opslaan).

Teveel kolommen!

U heeft geprobeerd om een paginalayout te ontwerpen met meer dan 5 kolommen.

Te weinig geheugen!

Een font, een woordenboek of een nieuwe taalaanpassing kon niet worden geladen omdat er niet genoeg geheugen vrij was.

Te weinig geheugen voor de afdruk!

U kunt niets afdrukken omdat er te weinig geheugen vrij is.

13.3 Filenamen

*.TW	Teksten van That's Write
TWRITE.INF	Bevat de voorinstellingen van That's Write
FONTS	Lijst te laden fonts bij de start
CASE.TAB	Bevat programma-interne informatie
STANDARD.KEY	Standaard-toetsenbordindeling
S'Font'.KEY ¹	Fontspecifieke toetsenbordindeling
SXXX'Font'.KEY ²	Toetsenbordindeling fontfamilies
*.MAC ³	macrofile
*.LAY ⁴	Layoutfile
*.TWP	Printerdriver
'Taal'.LAN	Driver voor correctie en afbreekroutines
'Taal'.HYP	Overzicht uitzonderingswoorden afbreekroutines
'Taal'.DSK	Woordenboek
'Taal'.EXC	File met afbreekroutines
'Taal'.RAM	Woordenboekgedeelte dat in RAM wordt geladen
'Taal'.KEY	Toetsenbordindeling voor deze taal
S*.FNT ⁵	Scherfont
X*.FNT	Printer(Pseudo-)font
E/P/Q/L*.FNT	Grafische fonts - diverse resoluties

¹ Is de naam van een toetsenbordfile identiek aan de naam van een fontfile, dan wordt hij automatisch voor dit font gebruikt.

² Zijn de eerste vier letters van een fontfile identiek aan de naam van een toetsenbordfile, dan wordt hij automatisch voor dit font gebruikt.

³ TWRITE.MAC in de folder TWRITE wordt tijdens de start van het programma automatisch geladen.

⁴ TWRITE.LAY in de folder TWRITE wordt tijdens de start van het programma automatisch geladen.

⁵ In plaats van *.FNT is ook mogelijk:

*.IT voor italic (cursief)

*.SML voor smalle fonts (superscript/subscript)

*.SIT voor smalle italic fonts (superscript/subscript cursief)

13.4 Technische gegevens

Teksten gelijktijdig:	9
Pagina's met tekst:	999
Papierbreedte:	50 cm
Papierlengte:	99 cm
Aantal kolommen:	5
Lengte voetnoot:	1 pagina
Voetnoten per tekst:	16383
Regellengte:	1500 karakters (inclusief stuurcodes)
Tab/Alinealayouts:	100
Afbreekbare woordlengte:	50 karakters
Hoeveelheid Xacc-accessoires:	6
Niveau's:	9
Alinea-afstand:	60 mm

Maateenheden:

horizontaal	1 kolom = 0.25 cm = 1/10 inch
vertikaal	1 kolom = 1/6 inch

13.5 Verschillen t.o.v. versie 1.5

- Maximaal negen teksten in GEM-vensters (vereenvoudigde bediening, uitschakelbare marges)
- Verschuifbare dialoogboxen met geïntegreerd tonen toetscodes
- Individuele voorinstellingen kunnen apart worden opgeslagen
- 'Afdrukoverzicht' zorgt voor een verkleinde of 1:1 weergave van de af te drukken pagina in een eigen venster op het beeldscherm
- Ga naar voet-/eindnoot (naar de volgende of een bepaalde noot)
- Directory-functie ook voor afbeeldingen en tabellen
- Geïntegreerde referentiekaart
- Popup-menu voor tabulatoren, maateenheden, filefuncties
- Folders aanleggen
- Er is nu 60 Kb meer werkgeheugen nodig dan bij versie 1.5
- Formatteren van de tekst gaat ca. 40 % sneller
- Automatische correctie kan voor tekstcorrectie en correctie On Line apart in- en uitgeschakeld worden
- Automatische correctie kan nu On Line ook omgekeerde letters herkennen en corrigeren
- Functie Niveau-indeling uitgebreid met 'Tekst in-/uitklappen tot...' en 'Hoofdstuk verschuiven'
- Alinea-afstand per layout met afstand voor en de alinea
- Automatische nummeringsfuncties
- Programmeermogelijkheid om nieuwe functies te ontwerpen
- Rekensymbolen om in de tekst te kunnen rekenen
- Formuliercommando's voor het ontwerpen van formulieren
- Handmatige invoerfunctie voor de functie Mailing
- Extra functies om tekst- en databasefiles te vermengen
- Extra fileselectie (op datum) uitschakelbaar
- Cursor wel/niet laten knipperen
- TW_MAK Macro-Editor, KeyShow Weergave toetsenbordindeling en TRECH Zakrekenmachine

13.6 Verklarende woordenlijst

Accessoires

Dit zijn kleine hulpprogramma's waarvan de filenaam op .ACC eindigt. Ze worden tijdens het starten of resetten van de ATARI ST automatisch vanaf diskette of harddisk geladen. Terwijl u werkt met That's Write kunt u er ook gebruik van maken. U kunt ze activeren via het pulldown-menu met het ATARI-symbool. Bepaalde accessoires kunnen ook vanuit That's Write via het toetsenbord worden geactiveerd.

Cancel

In de meeste dialoogboxen is de button 'Cancel' aanwezig, waarmee u de dialoogbox kunt verlaten zonder dat eventuele wijzigingen worden overgenomen. U kunt in plaats van de button 'Cancel' ook de toets [Undo] gebruiken.

Alinealayout

Zie layout

Bootdiskette/Bootpartitie

Als u niet met een harddisk werkt, noemt men de diskette die in de diskdrive zit als de ATARI ST wordt aangezet (of na een reset), bootdiskette.

Als u met een harddisk werkt, noemt men de harddiskpartitie waarvan de computer na het aanzetten respectievelijk na een reset zijn gegevens automatisch laadt, de bootpartitie.

Op deze diskette respectievelijk deze partitie, moeten alle accessoires (*.ACC) aanwezig zijn die u wilt gebruiken. Er kunnen tevens uitbreidingen voor het besturingssysteem worden geïnstalleerd zoals POOLFIX.PRG. Deze files moeten dan steeds in een folder met de naam AUTO staan.

Cursor

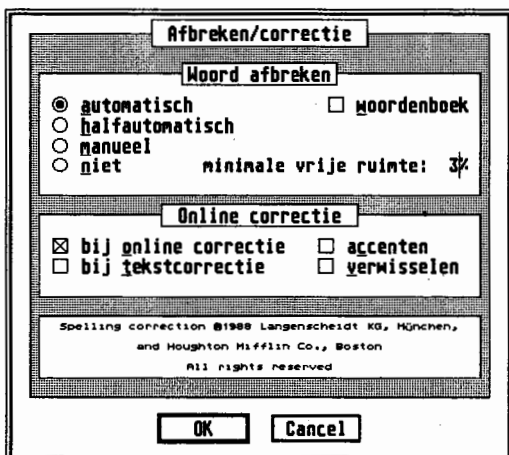
Een markering op het beeldscherm (in That's Write een loodrechte streep) die aangeeft waar het volgende ingevoerde karakter komt te staan. Soms wordt in plaats van de term cursor ook de term tekst-cursor, invoermarkering of iets dergelijks gebruikt. Het woord cursor wordt ongeveer uitgesproken als 'Kurser', u kunt echter ook 'kursor' zeggen. Iedereen weet wat er mee bedoeld wordt, beide termen zijn inmiddels gebruikelijk dus dat mag geen problemen opleveren.

Desktop

Na het inschakelen van uw ATARI ST ziet u de GEM-Desktop met een aantal aangesloten diskdrives, harddiskpartities, eventueel partities van een netwerk en de prullenmand.

Dialogbox

Een dialoogbox wordt door That's Write gebruikt op het moment dat de gebruiker via een dialoog met het programma bepaalde gegevens invoert, bijvoorbeeld als er een niveauwaarde moet worden gekozen:



of als er een waarschuwing of aanwijzing aan de gebruiker moet worden doorgegeven.

Een vetomrande button, zoals hier OK, kan via de muis, maar ook via [Return] worden gekozen. De button 'Cancel' reageert ook op de toets [Undo].

DPI

Afkorting voor 'DOTS PER INCH', in het Nederland: Punten per Inch. Resolutie-aanduiding bijvoorbeeld voor het beeldscherm of de printer.

Esc

[Esc] (voluit Escape) is een aanduiding voor een toets op het toetsenbord van de ST. Onder GEM wordt deze toets in het algemeen gebruikt om invoervelden leeg te maken. In That's Write wordt deze toets bovendien gebruikt om macro's te activeren.

File

Een file is een verzameling van gegevens die bij elkaar horen op diskette. Een tekst van That's Write, een adresbestand of een afbeelding, het zijn allemaal files. Ook programma's zijn files.

File-selektie, File-selector

Bij een groot aantal functies uit het Tekst-menu heeft u de File-selector nodig. That's Write beschikt over een eigen (ten opzichte van GEM) uitgebreide File-selector.. Meer informatie vindt u in het gedeelte 'File-selektie'.

Font

Lettertype, een Engelse aanduiding voor een verzameling karakters met een uniforme stijl, bijvoorbeeld Times, Helvetica, Gotisch.

Formatteren (diskette)

Nieuwe diskettes moeten eerst worden geformatteerd voordat er gegevens kunnen worden opgeslagen. Het formatteren geschiedt vanaf de GEM-Desktop. Extra informatie kunt u vinden in de handleiding van uw ATARI ST.

Attentie: Tijdens het formatteren van een diskette worden alle gegevens van deze diskette verwijderd.

Formatteren (tekst)

Als u op de gebruikelijke manier tekst op het papier plaatst (met de hand of met de schrijfmachine), dan moet u zelf de top-, bodem-, linker- en rechtermarge, inspring gedeeltes, regelafstand, stijl enzovoort instellen. Deze taak neemt That's Write van u over. U hoeft maar één keer de gewenste instellingen in de pagina- en alinealayout in te voeren en daarna kunt u zich verder bezighouden met het invoeren van tekst. Deze voorinstelling noemt men formattering. Er bestaan instellingen voor pagina's en alinea's. Wijzigt u een bepaalde instelling (bijvoorbeeld de regelafstand), dan moet That's Write de komplette tekst doorlopen, de pagina-indeling opnieuw berekenen en de tekst daarna met de nieuwe regelafstand op beeldscherm weergeven.

Om tijd te besparen, worden de afbreek routines pas actief tijdens het formatteren en niet tijdens de invoer.

Harde spatie

Mag er niet worden afgebroken tussen twee woorden/karakters, of mag het aantal spaties daartussen niet toenemen, dan kunt u het beste een 'harde spatie' invoeren. Dat kan via [Control][Spatie]. U herkent een harde spatie aan de losse punt in het midden van de spatie. Deze punt wordt natuurlijk niet afgedrukt.

Inforegel

Deze regel aan de bovenkant van het venster bevat een aantal opties om met tekst te kunnen werken. Hierin vindt u (van links naar rechts): tekstnaam, paginalayout, alinealayout, invoegen/overschrijven, Caps Lock, actuele pagina, actuele regel, actuele kolom. Iedere tekst heeft een eigen Inforegel.

Installeren

De term 'installeren' betekent: zorgen voor een kant-en-klaar programma. Daarvoor is als regel een installatieprogramma aanwezig dat het programma volgens de wensen van de gebruiker aanpast aan het beschikbare besturingssysteem.

Kader

Druk de linker muistoets in en houdt hem ingedrukt. Beweegt u de muis daarna naar rechts en/of naar beneden. U ziet op het beeldscherm nu een gestippelde kaderlijn verschijnen. U kunt dit kader vergroten of verkleinen. Het tekstgedeelte binnen het kader wordt na het loslaten van de muis als blok gemarkeerd. Via het kader worden alleen complete regels gemarkeerd.

Klikken

Zet de muiscursor met behulp van de muis op de gewenste positie. Druk daarna één keer de linker muistoets in.

Layout

Een voorinstelling voor verschillende parameters. In de alinealayout kunnen alle waarden voor de alinea worden ingevoerd. Iedere alinea kan een eigen layout krijgen. In de paginalayout worden alle waarden voor een pagina ingevoerd. Iedere pagina kan een eigen layout krijgen. Wijzigt u een layout, dan worden alle alinea's, die deze layout gebruiken na de wijziging opnieuw geformatteerd.

Maateenheden

Cm, inch, regel, kolom

In de alinea- en paginalayout kunnen bepaalde waarden in inches, centimeters, regels of kolommen worden ingevoerd. That's Write maakt gebruik van de volgende omrekeningsfactoren:

1 inch = 2,5 cm = 10 kolommen

1 inch = 6 regels

Macro

That's Write kan tekstpassages, frases en commandoseries registreren en onder een bepaalde toets opslaan.

Menubalk

De bovenste regel van het beeldscherm bevat de menubalk. Naast elkaar ziet u hier de menutitels. Zodra u met de muiscursor op één van de titels komt, klapt er een pulldown-menu naar beneden. U kunt nu via de muis een menu-item selekteren. Moet er geen menuitem worden geselekteerd, plaats de muiscursor dan buiten het menu en druk op de linker muistoets.

Muiscursor

Zodra u de muis beweegt, verschijnt de muiscursor. Normaal wordt hier een pijlvorm voor gebruikt. Tijdens het afdrucken of tijdens diskettehandelingen, verandert de muiscursor in een bij, als u de muis als lasso gebruikt, verschijnt er een wijzende hand.

Pad, Zoekpad

Door de grote capaciteit van een diskette of harddisk, wordt de directory door het grote aantal aanwezige files al snel onoverzichtelijk. Daarom kunt u via de GEM-desktop nieuwe folders aanleggen. Deze folders hebben een eigen naam, net als een file dus. In deze folder kunt u files of andere folders plaatsen.

Is bijvoorbeeld op diskdrive A: een folder 'Tekst' aanwezig en in deze folder nog een andere folder 'Privé' met daarin een tekst met de naam 'Ingrid', dan gebruiken programma's zoals That's Write, een zoekpad om dat file te kunnen bereiken.

Het pad zou volgens dit voorbeeld zijn:

```
A:\TEKST\PRIVÉ\INGRID.TW
```

Dit zoekpad ziet u bijvoorbeeld in de File-selector of nadat u op de tekstnaam klikt.

That's Write gebruikt meerdere paden. Als u fonts of printerdrivers laadt, wordt automatisch het pad voor de extra files gebruikt.

Zie ook 'Wildcards in het zoekpad'

Paginalayout

Zie layout

Printerdriver


Omdat printers qua mogelijkheden kunnen verschillen, ook printers worden na verloop van tijd verbeterd, kunnen ze niet allemaal op dezelfde manier door een programma worden aangesproken.

Daarom bestaan er zogenaamde printerdrivers. Via deze files kan een programma bekijken hoe een bepaalde printer moet worden aangesproken.

Proportioneel Font

Zijn de afzonderlijke karakters van een lettertype qua breedte verschillend, dan noemen we dit font proportioneel. Een 'iof l' is dan niet zo breed als een 'w of m'. Hierdoor is er in de tekst minder ruimte nodig en het leest ook een stuk gemakkelijker. Proportionele fonts worden gebruikt om boeken te drukken 'en ook voor kranten. De meeste moderne printers bevatten momenteel (intern) minstens één proportioneel font.

Space

ook wel 'spatie' genoemd. De spatie is eigenlijk een heel normaal karakter dat tijdens de invoer voor het aanbrengen van ruimte tussen woorden wordt gebruikt. Werkt het programma in Blokmode, de tekst wordt dus links en rechts uitgevuld, dan worden er spaties in een regel geplaatst tot de tekst aan beide kanten is uitgevuld. Moet de ruimte tussen twee woorden niet groter worden of mag er tussen twee woorden niet worden afgebroken, dan kunt het beste een 'harde spatie' gebruiken. Zie  Harde spatie.

Tekst

Met tekst worden in deze handleiding alle gegevens bedoeld die via That's Write ingevoerd, bewerkt of afgedrukt kunnen worden.

Tekstnaam

In de Statusregel van de tekst ziet u links de naam van de tekst staan die u op dat moment bewerkt. Klikte u op de naam (of gebruikt u [Control] **DN**), dan kunt u de naam wijzigen. Dit kan ook als u de tekst onder een andere naam wilt opslaan (bewaren als...). Hierna wordt de nieuwe tekstnaam overgenomen.

Toetskommando's

Alle functies in That's Write kunnen niet alleen via de muis, maar ook via toetscommando's worden geactiveerd. Daarvoor wordt de combinatie [Control]-toets ingedrukt en daarna de gewenste (commando)-toets. Alle toetscommando's samen noemen we een commandoset. That's Write kan uit twee verschillende commandosets kiezen. Ten eerste (zoveel mogelijk) de set van WordStar.

Wildcards in het zoekpad

U kunt in de File-selector wildcards gebruiken om files te selecteren waarvan de naam op bepaalde posities overeenkomt.

Zo is het ster-karakter '*' een wildcard voor een willekeurige serie karakters van willekeurige lengte in de naam (8 karakters) of de 'extensie' (3 karakters) van een file.

A:*.TXT geeft alle files weer, die op .TXT eindigen

SERIE.TXT

TEST.TXT

A:\SERIE.* geeft alle files weer, die met SERIE. beginnen

Het vraagteken '?' is ook een wildcard. Het kan worden gebruikt voor ieder karakter in de filenaam of in de 'extensie'.

A:\?E*.TXT geeft alle files weer, waarvan het 2e karakter een 'E' is en die op .TXT eindigen.

SERIE.TXT

TEST.TXT

WYSIWYG

Afkorting voor de Engelse term: 'What You See Is What You Get'

In het Nederlands: 'Wat u ziet, is wat u krijgt'

Betekenis: Op het beeldscherm wordt de tekst zoveel mogelijk weergegeven zoals hij later, tijdens de afdruk, op het papier verschijnt. Door deze weergave-methode hoeft u niet steeds een proefafdruk te maken. That's Write gebruikt deze methode.

13.7 Xacc-protokol voor programmeurs

De programma's That's Write, Write On, TRECH, KEYSHOW, TSNAP, TW- _MAK, EasyBase, TADDRESS enzovoort, kunnen gegevens uitwisselen met andere programma's volgens een gestandaardiseerd protokol.

Dit protocol is niet speciaal voor tekstverwerking ontwikkeld. De bedoeling was eerder om eindelijk een protocol te ontwikkelen waardoor programmeurs een hoop problemen wordt bespaard. Er moest dus een universele, bruikbare methode worden ontwikkeld.

XACC kent verschillende niveau's voor gegevensoverdracht, gegevensherkenning, tekst, grafische informatie en oproepen.

Wilt u dit protocol in uw eigen programma's gebruiken of in een accessoire, dan kunt u informatie opvragen bij:

COMPO Software

Ursulinenhof 1

4130 EB Vianen

Tel. 03473-20334

De informatie over het Xacc-protokol en voorbeelden (source-code) zijn op een diskette opgeslagen. Stuur ons gewoon een diskette en een gefrankeerde en juist geadresseerde A4-retourenvelop.

Heeft u zelf programma's geschreven die Xacc ondersteunen, deel dat ons dan even mee. Bij speciale toepassingen kan het voorkomen dat u nog niemand heeft gevonden die zich daarvoor interesseert.

14. Index

Aantal 99
Aanwijzingen 192
Accessoires 30, 91, 253
Afbeeldingen verwijderen 174
Afbreken perfect 130
Afbreken zonder woordenboek 130
Afdruk afbreken 101
Afstand 143
Aktiebuttons 62
Alinea 45, 55, 114, 153
Alinea-afstand 251
Alinealayout 74, 113, 140
Amerikaanse woordenboek 211
ASCII bewaren 96, 170
ASCII laden/bewaren 169
ASCII laden/invoegen 169
ATARI-laser printers SLM804 en SLM605 35
Attributen 111, 138
Auteur 64
Automatisch 130
Automatisch laten inspringen 56
Automatische correctie 128, 212
Automatische pagina-indeling 127
Automatisme alinea's 159
Backspace 50
Bewaar 95,105, 135
Bewaren als... 95
Beweging 49

Bewerken 54
Blok 54, 55, 103
Boek 223
Bootdiskette/Bootpartitie 253
Bovengrens groot schrift 230
Bovengrens klein schrift 230
Bovenste marge 151
Box&Line Font 73
Brother HR-20 35
Brother M-1409/1509 35
Brother M-1709 35
Brother M-1724 35
Cancel 253
Centrerende tabulator 71
Centronics GLP II 35
Citizen 120D 35
Clipboard 104
Commando's 79, 183, 192, 205
Commando's, fouten 204
Commando's, volgorde 196
Commandoregel 134
Commentaar 65
Commentaarlayout 142
Correctie 49, 126, 215
Correspondentie 221
Cursief 111
Cursor 49, 62, 216, 254
Cursorpositie 216
Daisywheel printers 35
Database-records 182
Datum 137, 209

Decimaal teken 134
Decimale tabulator 71
Delete 50
Desktop 254
Dialogbox 28, 58, 254
DPI 255
Dubbel onderstreept 111
Dubbelzijdig 65
Einde correctie 126
Eindnoot 122, 188
Eindnoot bewerken 188
Eindnoot omzetten in voetenoot 190
Eindnoot plaatsen 188
Eindnoot selekteren 189
Eindnoot spellingscorrectie 190
Eindnoot verwijderen 189
Eindnoot wijzigen 188
Engelse woordenboek 211
EPSON LQ 241
EPSON LQ-500, LQ-400 36
EPSON LQ-550 36
EPSON LQ-850/LQ-1050 36
File 92, 101, 255
File-selector 160,255
File-selektie 255
Filenaam 47,250
Fileselectorbox 133
Font 107, 216, 255
Font comprimeren 229
Font laden 107
Font tonen 228

- Font vergroten 234
- Font vervangen 108
- Font weergeven 109
- Font wissen 108
- Font-Info 229
- Fontbreedte 234
- Fontgrootte 229
- Font ontwerpen 224
- Formaten 233
- Formatteren (diskette) 255
- Formatteren (tekst) 256
- Formatteren automatisch 127
- Formattering 55
- Formulieren 192
- Foutmeldingen 244
- Franse woordenboek 211
- Funkties 96
- Gearceerd 111
- Gebruik alinealayouts 146
- GEM 233
- Gesorteerd 99
- Grafisch 172
- Grafische fonts 243
- Halfautomatisch 130
- Harde spatie 256
- Hoofdletters 139
- Hoofdstuknummers 207
- Hoofdttekst 122
- Horizontaal spiegelen: 232
- HP Deskjet (en de Deskjet+) 36
- HP Deskjet 500 37

HP Laserjet Serie II 37
HP Laserjet+ 37
HP-Laserjet, Deskjet, 241
IMG's printen 100
Indeling pagina 115
Index 111
Inforegel 63, 256
Inhoudsopgave 112, 123, 168
Insert 122
Inspringen 56, 122
Installatie 15, 24, 31ev
Installatie op de harddisk 17
Installatie op diskettes 17
Installeren 256
Inverteren: 232
Invoegen 51, 104
Invoegen... 94
Invoegmode 51
Invoerveld voor een formulier 209
Kader 257
Kaderlijn, 54
Kadermethode 54
Kettingpapier 149
Keuzebuttons 62
KeyShow 238
Klassieke voetnoot 184
Kleine letters 138
Klikken 257
Knippen 104
Kolomafstand) 152
Kolommen 152

Konstanten 197
Kopafstand: 152
Kopieer file 96
Kopiëren 105
Kopiëren, 54
Koptekst: 154
LA.PRG 28
Laatste versie 95
Laden 47
Laden IMG... 124
Laden/bewaren va macro's 165
Laser-printers 34
Layout 68, 113, 257
Layout bewaren 117
Layout kopiëren 145
Layout laden 116
Layout verwisselen 144
Layout wijzigen 141
Layoutnaam wijzigen 145
Letters omwisselen 139
Liniaal 144
Linkermarge 150
Linkerrand 70
Linkslijnende tabulator 71
Losse vellen papier 150
LQ-Font 233
Maateenheden 251, 257
Macro 59, 163, 257
Macro activeren 163
Macro afbreken 164
Macro definiëren 163

- Macro-editor 239
- Macro kiezen 239
- Macro laden 136
- Macro-overzicht 239
- Mailing 178
- Mailingbrief 183
- Marges spiegelen 65
- Markering 112
- Masker 230
- Menu-items 58
- Menubalk 258
- Metafont/TeX 233
- Muis 58, 62ev, 77, 85, 157
- Muiscursor 58, 258
- 9-naalds printer 31, 33, 40, 156
- 24-naalds printer 31, 34, 40, 173, 233
- NEC P... 24-naalds printer 37
- NEC P2200 38
- NEC P6+/P7+/P60/P70 38, 241
- Negatieve afstanden 152
- Negatieve waarden 152
- Nieuwe folder 97
- Nieuwe tekst 92
- Niveau 116, 251
- Niveau-indeling 167
- Normaal 110
- Nummering 192, 222
- Offset 66
- Offset Voetnoten 67
- OKI 24-naalds printer: 38
- On Line correctie 212

Onderste marge 151
Onderstreept 110
Onderstreping 230
Onmiddellijke correctie 128
Opheffen 106
Opslaan 47, 54
Opties 65, 127
Optimalisering lege regels 159
Overschrijfmode 51, 127
Pad 258
Pagina-indeling 168
Paginalayout 113, 147, 155
Paginanummer 122
Paginascheiding 157^{ev}
Papierbreedte 150, 251
Papierformaat 149
Papierlengte 149, 251
Papiertoevoer 101
Passages 163
Pauze 139
Perfect afbreken 211
POOLFIX.PRG 29
Preview 97
Printen 47^{ev}, 99
Printer direkt 100
Printer standaard 100
Printerconcept 242
Printerdriver 241, 259
Printerfont 225
Printertips 33
Problemen 206

Programmastart 41
Proportioneel Font 259
Pull-down-menu's 58, 60, 90
Radiobuttons 62
Randelementen 89
Rechtermarge 151
Rechterrاند 71
Rechtslijnend 73
Réchtslijnende tabulator 71
Regelhoogte vergroten 235
Regelhoogte verkleinen 235
Regellengte 251
Regels 45
Regels voor commando's 196
Rekenen in de tekst 192
Rekeningen 208
Rekenkundige symbolen 199
RS-232 101
Scheidingslijn 153
Schermfont 225
Scriptie 221
Serie printen 102
Sleutel 67
Sluitveld 88
Snelheid 215
Space 45, 259
Speciaal woordenboek: 134
Speciale variabelen 198
Spellingscorrectie 210
Standaardfont 143
Standaardlayout 142, 146

Standaardstijl 143
STANDARD.KEY 248
STAR LC-10 38
STAR LC-24 39
STAR NB-24 38
STAR NL-10 39
STAR SG-10 39
STAR XB-24 39
Stijl 110, 216
Subscript 111
Superscript 111
Taal 64, 135
Tabellenberekening 192
Tabulator 70,72
Tabulatorkommando's 75
Tabulatorregel 70
Tekst 259
Tekst blokken 54
Tekst formatteren 114
Tekst inklappen 115
Tekst laden 93
Tekst uitklappen 116
Tekstfile. 43
Tekstgeheugen 47
Tekstketen 64
Tekstmarkeringen 83
Tekstnaam 259
Tekstpad 64
Tekstprogrammering 192
Tellen 119
TFONT 224, 226, 234

That's Snap 175
Tijd 137
Tips 216
Titels 159
Titelwaarde 142
Toets 63
Toetsbezetting 76
Toetsenbord 58, 78, 157
Toetsenbord laden 227
Toetsenbordindeling 238
Toetskommando's 137, 260
Toon beelden 128
TRECH 237
Trefwoorden 65
Trefwoordenopgave 111
Trefwoordenregister 124
TW-MAK 239
TWRITE.PRG 41
Uitdrukkingen 197
Uitvoer 100
Variabelen 197
Veiligheidskopieën 15, 18
Venster 87ev
Verander naam 96
Verplaatsen 77, 105
Verschuiven 54,56
Verticaal spiegelen 232
Vervangen 120
Verwijderen 54, 85, 105
Verwijderen IMG 124
Vet 110

- Voetmarge 152
- Voetnoot 65, 121,184
- Voetnootnummering tijdens het afdrukken 187
- Voetnoten omzetten in eindnoten 191
- Voetnoten plaatsen 185
- Voetnoot spellingscorrectie 187
- Voetnoot selekteren 186
- Voetnoot verwijderen 186
- Voetnoot wijzigen 185
- Voetnotenafstand 153
- Voettekst 154
- Volgens layout 110
- Voorinstelling 132
- Voorwaarden 203
- Vreemde talen 211
- Waarschuwingen 244
- Weergaveformaat 229
- Wildcards 260
- Wis file 96
- Wissen 53
- 1st Word-/WordPlus 93, 169
- woordenboek 64, 129
- Woordenboeken bewerken en corrigeren 214
- WYSIWYG 260
- Xacc-protokol 261
- Zakrekenmachine 237
- Zekerheidsvraag 133
- Zoeken 118
- Zoeken in eindnoten/vervangen in eindnoten 190
- Zoeken in voetnoten/vervangen in voetnoten 187
- Zoekpad 258, 260

atarimuseum.nl

Designers That's Write:

- M. Erprath
- K. Hinsen
- J. Zabell

(overgenomen)
 Postbus 50
 4130 EB Vianen

Copyright 1988,89 by:

Compo Software

Postbus 20
 6269 ZG Margraten

☎ 04458-2762

03473-20334

Eprath. eg

FAX: 04458-2813

Alle rechten voorbehouden. Geen deel van het handboek en het erbij behorende programma mogen op welke wijze dan ook gecopieerd of vermenigvuldigd worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Compo Software. De klant ontvangt het programma inclusief handboek en diskette. Aan het programma en aan dit handboek werd de grootst mogelijke zorg besteed. Desondanks kunnen fouten niet geheel uitgesloten worden. De distributeur en de auteurs wijzen dan ook elke aansprakelijkheid af voor eventuele schade die door het programma en/of de handleiding ontstaan.

Indien een fout ontdekt mocht worden, streeft Compo Software ernaar deze fout zo snel mogelijk te corrigeren.

Voorwoord.	9
Verbeteringsvoorstellen.	9
Opmerking.	10
Nog een opmerking.	10
Werken met dit handboek.	11
Benodigdheden.	14
Benodigde hardware.	14
Disk-drive.	14
Veiligheidskopieën.	16
Maken van veiligheidskopieën.	16
Diskette kopiëren met één dubbelzijdige disk-drive.	18
Kopiëren met twee dubbelzijdige disk-drives.	21
Installatie.	23
Na de installatie.	26
LA.PRG.	27
Gebruikers van een harddisk.	27
Gebruikers van diskettes.	27
Meegeleverde accessoires.	28
Installatie van tweede printer-driver.	29
Harddisk gebruikers.	29
Diskette gebruikers.	30
Problemen tijdens de installatie.	31
Leer-hoofdstuk.	32
Invoegen van tekens.	32
Verwijderen van een woord, een regel of een blok.	34
Tekstblok bewerken.	35
Woordomslag.	36
Formatteren.	37